



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2014

№ 996

ст-ца Павловская

**Об утверждении порядка проведения конкурса
по отбору претендентов на организацию сельских усадеб
в малых сельских населенных пунктах на территории
муниципального образования Павловский район**

В целях оказания содействия субъектам малого предпринимательства - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, по организации и созданию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Павловский район, в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», Устава муниципального образования Павловский район, постановляю:

1. Определить отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (Абрамян) уполномоченным органом администрации муниципального образования Павловский район по организации проведения конкурсного отбора участников мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Павловский район» (далее - Уполномоченный орган).

2. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Павловский район согласно приложению к настоящему постановлению.

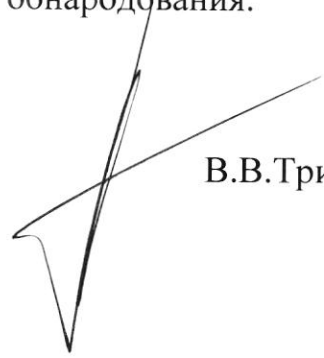
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район С.Г. Абрамяна.

1412

2017r

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sharp strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 02.08.2014 № 996

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору претендентов
на организацию сельских усадеб
в малых сельских населенных пунктах на территории
муниципального образования Павловский район

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Павловский район (далее- Порядок, далее- Конкурсный отбор) разработан в целях реализации мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» подпрограммы « Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №944, в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ "О сельских усадьбах в малых сельских населённых пунктах Краснодарского края".

1.2. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация муниципального образования Павловский район (далее - Администрация). Уполномоченным органом Администрации по организации проведения конкурсного отбора является отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее - Уполномоченный орган).

1.3. Конкурсный отбор проводится по адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Пушкина, дом 260. Адрес электронной почты Уполномоченного органа – ush291@dsh.krasnodar.ru. Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.pavlraion.ru (далее - официальный сайт). Контактные телефоны: код (86191) 5-26-89, 5-26-78, 5-20-54.

Раздел 2. Цель конкурсного отбора

Целью конкурсного отбора является отбор претендентов мероприятия "Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Павловский район".

Раздел 3. Требования к претендентам

3.1. Заявку на участие в конкурсном отборе подает субъект малого предпринимательства - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и отвечающий условиям, установленным Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года №2536-КЗ "О сельских усадьбах в малых сельских населённых пунктах Краснодарского края" (далее - Заявитель).

3.2. Основными условиями для участия субъектов малого предпринимательства в конкурсе на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах являются:

1) регистрация по месту жительства, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности субъектом малого предпринимательства на территории Краснодарского края;

2) осуществление хозяйственной деятельности по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Краснодарского края: молочное животноводство, мясное животноводство, овощеводство, плодоводство, виноградарство, садоводство, выращивание кормовых культур, создание питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

4) планируемые объемы производства сельскохозяйственной продукции;

5) создание дополнительных рабочих мест;

6) членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем переработку сельскохозяйственной продукции;

7) наличие договора (соглашения) с хозяйствующим субъектом о закупке (переработке) сельскохозяйственной продукции;

8) наличие специального образования, трудового стажа (профессионального опыта работы) в области сельского хозяйства более трех лет;

9) документальное подтверждение наличия источников финансирования реализации бизнес-плана по созданию сельской усадьбы;

10) не достижение пенсионного возраста по старости на момент подачи заявления.

3.3. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

Раздел 4. Требования к оформлению заявки и порядок ее подачи

4.1. Заявитель подает заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.2. Все документы, прилагаемые к заявлению (далее - заявка) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать описание входящих в его состав документов, быть заверено подписью заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя, а также подтверждают подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

4.3. Документы, прилагаемые к заявлению представляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

4.4. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

заявление должно быть подготовлено по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, при этом в нем должны быть указаны дата, заполнены все требуемые сведения. Строки, не содержащие информацию, должны содержать слово "нет". Наличие пустых строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается;

содержать все сведения и документы, указанные в разделе 5 настоящего Порядка;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов.

Представляемые в составе заявки документы заявителю по результатам конкурсного отбора не возвращаются.

4.5. Прием заявок прекращается в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируется Уполномоченным органом в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации. Отказ в приеме и регистрации заявок не допускается.

Раздел 5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению

5.1. Заявитель к заявлению прилагает следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в конкурсном отборе;
- 4) бизнес-план организации сельской усадьбы, в котором претендент указывает сведения о проекте строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений, производственных объектов и иного имущества, необходимого для осуществления хозяйственной деятельности, а также основное направление сельскохозяйственного производства, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

6.1. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия подтверждаются следующими документами:

- 1) оригинал доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Раздел 7. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе

7.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным разделами 4 - 6 настоящего Порядка, а также

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Раздел 8. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

8.1. Заявитель вправе внести изменения в заявку, либо отозвать свою заявку до начала проведения конкурсного отбора, направив об этом письменное уведомление в Уполномоченный орган.

8.2. Регистрация уведомлений производится Уполномоченным органом в том же порядке, что и регистрация заявок.

Раздел 9. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

9.1. Заявитель вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее - запрос).

9.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченный орган направляет заявителю письменный ответ с разъяснениями положений настоящего Порядка и размещает такое разъяснение на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

9.3. Разъяснение положений настоящего Порядка не должно изменять его суть.

9.4. Днем поступления запроса считается день регистрации Уполномоченным органом запроса в письменной форме. Течение срока на подготовку и размещение разъяснений начинается на следующий рабочий день после поступления запроса.

Информация о содержании внесенных изменений размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня их внесения.

9.5. Запросы, поступившие после окончания срока приема заявок, Уполномоченным органом не рассматриваются.

Раздел 10. Извещение о проведении конкурса

10.1. Уполномоченный орган обеспечивает официальное опубликование извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории Павловского района с указанием сроков, места, времени приема заявок и о предоставлении земельных участков для организации сельских усадеб, а также размещает извещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" вместе с формой заявки.

10.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дата, время и место проведения конкурса;

- 3) дата начала и окончания приема заявок;
- 4) время и место представления заявок;
- 5) номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;
- 6) критерии оценки и отбора заявок;
- 7) информация о месте нахождения, площади земельного участка, предоставляемого для организации сельской усадьбы;
- 8) перечень документов, прилагаемых к заявке.

Раздел 11. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок

11.1. Заявки должны быть доставлены заявителями по адресу: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Пушкина 260, этаж 3, кабинет 58.

11.2. Заявки подаются с момента опубликования извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации в сроки и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

Раздел 12. Порядок рассмотрения заявок

12.1. Уполномоченный орган в течение не более 40 рабочих дней с даты регистрации заявки:

осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов предусмотренных разделом 5 настоящего Порядка (далее - документы) на соответствие требованиям, предусмотренным разделами 3 - 6 настоящего Порядка;

в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от:

- управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:
а) сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на дату регистрации заявления;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-департамента имущественных отношений Краснодарского края сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление.

Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить документы, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего Порядка, с информацией по состоянию не ранее тридцати дней до даты подачи заявки;

готовит заключение по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-проекта по направлениям

деятельности заявителя (далее - заключение), по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

передает заявки с прилагаемыми к ним документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

12.2. По результатам рассмотрения заявок с прилагаемыми к ним документами конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе. Решение комиссии оформляется протоколом.

12.3. Уполномоченный орган на основании решения конкурсной комиссии:

при наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе в течение 15 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе в течение 15 рабочих дней направляет заявителю уведомление о допуске к участию в конкурсном отборе с указанием даты проведения конкурсного отбора.

Заявитель после получения уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приёма заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, вправе подать заявку повторно.

Раздел 13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией

13.1. Конкурсная комиссия в целях принятия решения по участникам конкурсного отбора, допущенным к участию в конкурсном отборе, оценивает и сопоставляет заявки с прилагаемыми документами с критериями конкурсного отбора, согласно приложения №4 к настоящему Порядку.

13.2. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

13.3. Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в специальном журнале регистрации.

Участник конкурсного отбора, набравший менее 60 баллов в состав участников мероприятия не включается.

13.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

13.5. При наличии заявки на участие в конкурсе только от одного участника, отвечающего условиям конкурса, решением конкурсной комиссии

участник признается победителем конкурса.

13.6. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе, либо отсутствия участников, отвечающих условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

13.7. Результаты конкурса утверждаются решением Совета муниципального образования Павловский район.

13.8. Уполномоченный орган информирует в письменной форме всех участников конкурса о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Совета муниципального образования Павловский район.

Раздел 14. Срок подписания социально-жилищного контракта с участником программного мероприятия

14.1. На основании решения Совета муниципального образования Павловский район глава муниципального образования Павловский район в течение семи дней заключает с победителем конкурсного отбора социально-жилищный контракт по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

14.2. Победитель конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня передачи ему социально-жилищного контракта обязан подписать его и передать в Уполномоченный орган.

14.3. Победитель конкурсного отбора, не представивший в срок, установленный пунктом 14.2. настоящего Порядка социально-жилищный контракт признаётся уклонившимся от его заключения.

Раздел 15. Условия и порядок предоставления земельных участков для организации сельской усадьбы и ведения сельскохозяйственного производства

15.1. Администрация муниципального образования Павловский район предоставляет победителю конкурса земельный участок, являвшийся предметом конкурсного отбора, на основании ~~договора аренды и (или)~~ договора безвозмездного пользования из земель, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью до 5 гектаров, в целях:

15.1.1. Строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений, иных объектов, в том числе для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

15.1.2. Ведения сельскохозяйственного производства по следующим приоритетным направлениям:

а) развитие отрасли животноводства: выращивание кормовых культур (кормовые травы, силосные культуры, кормовые корнеплоды, кормовые клубнеплоды, кормовые бахчевые культуры, зернофуражные культуры) для обеспечения кормами собственных животных и птицы, либо для обеспечения

кормами животных и птицы, принадлежащих другим владельцам, в том числе ведущим личное подсобное хозяйство, из расчета ежегодного производства и реализации не менее 7 центнеров кормовых единиц с каждого арендуемого гектара;

б) производство винограда, плодов, картофеля, овощей и ягод с поддержанием способности почвы обеспечивать урожаи сельскохозяйственных культур не менее указанных в статье 7 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 725-КЗ "Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края";

в) создание питомников для выращивания и реализации саженцев деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян.

15.2. Договор безвозмездного пользования земельным участком, предоставляемым для строительства сельской усадьбы и осуществления ее деятельности, заключаются администрацией муниципального образования Павловский район в течение семи дней со дня принятия решения Совета муниципального образования Павловский район об утверждении результатов конкурса.

Подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и его согласование осуществляет управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район на основании решения Совета муниципального образования Павловский район об утверждении результатов конкурса.

15.3. По истечении срока безвозмездного пользования земельными участками, предоставленными для организации сельской усадьбы, субъект малого предпринимательства приобретает права на эти земельные участки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



С.Г. Абрамян

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Павловский район

Форма

В администрацию муниципального
образования Павловский район
станция Павловская, ул. Пушкина, 260

от _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе участников мероприятия
"Организация сельской усадьбы в малом сельском населенном
пункте на территории муниципального образования Павловский район"

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в конкурсном отборе участников мероприятия "Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах на территории муниципального образования Павловский район" (далее - конкурсный отбор) в соответствии Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ "О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края", а также в целях реализации мероприятия «Организация сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» подпрограммы « Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года №944.

Участник _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
ИНН _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____

Сведения о месте жительства, контактный телефон _____

Сведения о земельном участке, на котором планируется организация сельской усадьбы (месторасположение; площадь в га)

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, полностью и выражаю свое согласие на проведение конкурса на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации. В случае признания победителем конкурса обязуюсь заключить с организатором конкурса социально-жилищный контракт на условиях, указанных в извещении и конкурсной документации. Дополнительно подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, необходимую для допуска и участия в конкурсном отборе.

Перечень документов, предоставленных в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе:

- | | | | |
|-----|-------|----------|-----|
| 1) | _____ | на _____ | л.; |
| 2) | _____ | на _____ | л.; |
| 3) | _____ | на _____ | л.; |
| 4) | _____ | на _____ | л.; |
| 5) | _____ | на _____ | л.; |
| 6) | _____ | на _____ | л.; |
| 7) | _____ | на _____ | л.; |
| 8) | _____ | на _____ | л.; |
| 9) | _____ | на _____ | л.; |
| 10) | _____ | на _____ | л.. |

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



С.Г.Абрамян

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Павловский район

Форма

Утверждаю
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Бизнес-план
по созданию и развитию сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте
на территории муниципального образования Павловский район

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;
- 3) описание проекта;
- 4) организация сбыта продукции;
- 5) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 6) финансовый план;
- 7) экономическая эффективность проекта

1. Общая характеристика крестьянского (фермерского) хозяйства

Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, направления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого проекта. Направление деятельности по проекту.

3. Описание проекта сельской усадьбы.

Описание производимой продукции, технология ее производства и мощность производства. Наличие собственных производственных ресурсов.

4. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений (в том числе с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами).

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта (строительство жилого дома, строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключение к инженерным сетям, приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

Необходимо заполнить следующую таблицу

| № п/п | Наименование мероприятия | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|-------|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

6. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства).

На какие цели планируется направить средства, например: финансовые средства планируется направить на:

- 1) строительство жилого дома _____ руб.;
- 2) строительство производственных и складских помещений, заграждений,

сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам _____ руб.;

3) подключение к инженерным сетям _____ руб.;

4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т. д. _____ руб.

В каком объеме планируются вложения собственных средств, например направления расходования собственных средств:

1) строительство жилого дома _____ руб.

2) строительство производственных и складских помещений, заграждений, сооружений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским _____ руб.

3) подключение к инженерным сетям _____ руб.

4) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т. д. _____ руб.

5) другое (указать).

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

7. Экономическая эффективность бизнес-плана.

Выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства и др.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



С.Г.Абрамян

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в
малых сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Павловский район

Форма

Заключение
по результатам рассмотрения документов,
представленных главой крестьянского (фермерского) хозяйства
для участия в мероприятии "Организация сельских усадеб
в малых сельских населенных пунктах на территории
муниципального образования Павловский район"

Наименование заявителя _____
(ИНН, район, город)

Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования
Павловский район (уполномоченный сотрудник) _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования
Павловский район (специалист по экономическим вопросам АПК) _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования
Павловский район (специалист по растениеводству, по животноводству, по
инженерно-техническим вопросам в АПК (в зависимости от направления
деятельности бизнес-проекта) _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования,
начальник отдела сельского хозяйства администрации
муниципального образования Павловский район

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник отдела сельского
хозяйства администрации муниципального
образования Павловский район



С.Г.Абрамян

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в
малых сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Павловский район

Критерии
конкурсного отбора участников мероприятия
«Организация сельских усадеб в малых сельских населённых пунктах на
территории муниципального образования Павловский район»

| N п/п | Наименование критерия | Оценка критерия |
|----------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Увеличение планируемых объемов производства сельскохозяйственной продукции: | |
| | до 1 процента | 0 баллов |
| | от 1 до 5 процентов | 5 баллов |
| | от 5 до 10 процентов | 10 баллов |
| | свыше 10 процентов | 15 баллов |
| 2. | Планируемая сумма реализации сельскохозяйственной продукции: | |
| | от 30 до 100 тысяч рублей | 5 баллов |
| | от 100 до 250 тысяч рублей | 7 баллов |
| | свыше 250 тысяч рублей | 10 баллов |
| 3. | Планирование строительства производственных объектов: | |
| | Да | 15 баллов |
| | нет | 0 баллов |
| 4. | Создание дополнительных рабочих мест: | |
| | 3 единицы | 1 балл |
| | от 3 до 5 единицы | 3 балла |
| | от 5 до 10 единицы | 7 баллов |
| | свыше 10 единицы | 10 баллов |
| 5. | Создание сельской усадьбы и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по следующим направлениям деятельности: | |
| | молочное животноводство | 15 баллов |
| | мясное животноводство | 15 баллов |
| | овощеводство | 15 баллов |
| | плодоводство (ягодники) | 15 баллов |
| | виноградарство | 15 баллов |

| | | |
|-----|---|--------------|
| | иные направления сельскохозяйственного производства | 3 балла |
| 6. | Членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе | |
| | да | 10 баллов |
| | нет | 0 баллов |
| 7. | Наличие договора с хозяйствующим субъектом по переработке сельскохозяйственной продукции, производимой крестьянским (фермерским) хозяйством | |
| | да | 10 баллов |
| | нет | 0 баллов |
| 8. | Наличие сельскохозяйственного образования: | |
| | да | 5 баллов |
| | нет | 0 баллов |
| 9. | Постоянное проживание в сельской местности по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Краснодарском крае | |
| | да | 10 баллов |
| | нет | 0 баллов |
| 10. | Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве: | |
| | от 3 до 5 лет | 5 баллов |
| | от 5 до 10 лет | 7 баллов |
| | свыше 10 лет | 10 баллов |
| 11. | Ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет: | |
| | Да | 15 баллов |
| | нет | 0 баллов |
| 12. | Защита бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства путём собеседования* | до 15 баллов |

* Участники конкурсного отбора защищают свои бизнес-планы перед конкурсной комиссией, по итогам защиты которых, каждый член конкурсной комиссии заполняет и подписывает оценочный лист с указанием балла, набранного участником конкурсного отбора по данному критерию. Итоговая оценка по указанному критерию по каждому участнику конкурсного отбора определяется путём выведения среднеарифметического балла.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



С.Г.Абрамян

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса
по отбору претендентов на
организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах
на территории муниципального
образования Павловский район

Форма

Социально-жилищный контракт

ст.Павловская

" _____ " _____ 20 ____ г.

Администрация муниципального образования Павловский район, именуемая в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице главы муниципального образования Павловский район _____, действующего на основании Устава муниципального образования Павловский район, с одной стороны, и глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Победитель конкурса на организацию сельской усадьбы», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 2536-КЗ "О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края", на основании решения Совета муниципального образования Павловский район от _____ № _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

Взаимодействие Сторон в целях выполнения мероприятий по организации сельской усадьбы и осуществления ее деятельности на земельном участке кадастровый номер _____, расположенном в _____ Павловского района.

2. Обязательства сторон

2.1. Орган местного самоуправления оказывает содействие по следующим направлениям:

- 1) предоставление в безвозмездное пользование Победителю конкурса на

организацию сельской усадьбы земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного в _____ Павловского района, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, кадастровый номер _____, расположенного в _____ Павловского района, государственная собственность на который не разграничена, для организации сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте Павловского района и документальное оформление предоставленного земельного участка;

2) в обеспечении соответствующей инженерной инфраструктурой и коммуникациями (в том числе строительство дорог) при строительстве сельской усадьбы в малом сельском населенном пункте;

3) в реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной субъектом малого предпринимательства в сельской усадьбе;

4) в организации ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных животных, содержащихся в сельской усадьбе.

Орган местного самоуправления имеет право осуществлять проверку соблюдения организатором сельской усадьбы условий настоящего контракта, в том числе посещать территорию сельской усадьбы и запрашивать необходимые документы в целях проверки выполнения условий настоящего контракта.

2.2. Победитель конкурса на организацию сельской усадьбы:

1) выполняет мероприятия в соответствии с представленным на конкурсную комиссию бизнес-планом, а именно: _____

_____;

2) ежеквартально (не позднее 5 числа начала следующего квартала), предоставляет Органу местного самоуправления отчет о целевом использовании земельного участка, предоставленного по договору аренды и (или) безвозмездного пользования (далее - отчет).

3) обеспечивает беспрепятственный доступ на земельный участок, предоставленный для организации сельской усадьбы и ее деятельности представителям Органа местного самоуправления для проверки и контроля выполнения условий настоящего социально-жилищного контракта;

4) по окончании строительства сельской усадьбы, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенные копии технического паспорта жилого дома, свидетельств о праве собственности, оформленных на всех членов семьи в общую совместную собственность.

2.3. Победитель конкурса на организацию сельской усадьбы несет ответственность за достоверность данных, указанных в отчете и приложенных к нему документах и обязуется вернуть земельный участок в случае:

1) расторжения договора безвозмездного пользования земельного участка;

2) использования земельного участка не по целевому назначению, указанному в договоре безвозмездного пользования земельного участка;

3) переезда его в другую местность;

4) утраты статуса индивидуального предпринимателя.

2.4. Победитель конкурса на организацию сельской усадьбы не вправе земельный участок переуступить, передать в субаренду, распоряжаться им иным способом в течение пяти лет со дня предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия разрешаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия контракта

Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания и действует до _____.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Орган местного самоуправления:

Администрация муниципального
образования Павловский район
Адрес: 352040, Краснодарский край,
Павловский район, ст. Павловская,
ул. Пушкина, 260
ИНН 2346003785

Глава
муниципального образования
Павловский район

_____ (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Победитель конкурса на организацию сельской усадьбы:

ИП (глава КФХ) _____
Адрес: _____
Тел. _____
ОГРНИП _____
ИНН _____

ИП (глава КФХ) _____

_____ (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник отдела сельского
хозяйства администрации муниципального
образования Павловский район



С.Г.Абрамян