



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2014

№ 1305

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», в связи с необходимостью увеличения перечня приобретаемых товаров и услуг, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1.1. приложение № 7 к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2. приложение № 7 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального

образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2017 года.

Глава муниципального  
образования Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 24.09.2014 № 1305

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 27.07.2016 № 778

**НОРМАТИВЫ**  
**количества и цены, товаров, работ, услуг**  
**на обеспечение функций МКУ «Спасатель» МО Павловский район**

Расчеты затрат на обеспечение функций МКУ «Спасатель» разработаны с учетом Постановления администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

**Затраты на услуги связи**

Таблица №1

**Затраты на абонентскую плату**

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
--------------	--	--	--

Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	3	500,00	12
Аренда линий прямой провод до 500	1	500,00	12
Аренда линий прямой провод свыше 500	1	660,00	12

• Предоставляется монополистом ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица №2

**Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	3	400	3,60	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица №3

**Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

Наименование	Количество абонентских номеров для	Продолжительность телефонных соединений в	Цена минуты разговоров	Количество месяцев предоставлен
--------------	------------------------------------	---	------------------------	---------------------------------



	передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт	месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	при телефонных соединениях, руб*.	ия услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	2	50	4,91	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи монополиста на территории района ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке.

Таблица № 4

## Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет- провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», для мобильных устройств – количество sim-карт с доступом в Интернет шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24000,00	12

\*цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории района ОАО РТК и МТС, может быть изменена в одностороннем порядке.

## Затраты на содержание имущества

Таблица №5

**Затраты на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (22*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Системный блок	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Компьютерный комплекс	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Ноутбук	1*	Не более 40% от балансовой стоимости

\*для расчета предельного количества вычислительной техники взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства № 1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический  
ремонт систем бесперебойного питания**

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	3*	Не более 40% от балансовой стоимости

\*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №7

Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	3*	Не более 40% от балансовой стоимости
Ксерокс	3*	Не более 40% от балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №8

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб*.
Специальная оценка условий труда	7	1350,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

#### **Затраты на приобретение основных средств**

## Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника в год, шт	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 8; размер монитора не более 19 и источника бесперебойного питания)	1	28796,00	Не более 1 для должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 4 оперативных дежурных

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район.

## Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники в расчете на 1 сотрудника, шт..	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Многофункциональное устройство	Не более 1 для должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 4 оперативных	21450,00	руководитель, заместитель руководителя, оперативный дежурный

	дежурных		
--	----------	--	--

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №11

**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена приобретения, руб.*
ИПБ	Не более 1 для должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 4 оперативных дежурных	3500,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица №12

**Затраты на приобретение системных блоков**

Наименование	Количество системных блоков в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Рабочая станция	Не более 1 для	45000,00



(частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 8; размер монитора не более 19 и источника бесперебойного питания)	должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 4 оперативных дежурных	
--	--	--

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №13

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению на 1 сотрудника в год, шт	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 2 штук	700,00	Руководитель, заместитель руководителя

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №14

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункц	Фактическое количество принтеров,	Наименование расходного материала для принтеров,	Норматив потребления расходных материалов для	Цена 1 расходного материала для принтеров,

иональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
МФУ	3	Картридж (черно-белый)	6	810,00

Расходные материалы, приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №15

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	3	1518,00

Приобретаемые расходные материалы могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №16

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	100	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Таблица №17

Наименование	Количество командированных работников, чел.	Цена найма жилого помещения, руб.	Количество суток нахождения в командировке
Найм жилого помещения	16	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	Не более 10

Цена найма жилого помещения в сутки по направлению командирования определяется с учетом требований постановления главы администрации Павловский район № 89 от 23 января 2015 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки».

Количество суток нахождения в командировке может меняться в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за найм жилого помещения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица №18

Наименование	Количество командированных работников, чел.	Цена проезда в оба конца, руб.
Проезд к месту командирования	14	1000,0

Количество командированных работников, цена проезда может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач и с учетом требований постановления главы администрации Павловский район № 89 от 23 января 2015 «О порядке направления работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район в служебные командировки». При этом указанные расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.



### Затраты на коммунальные услуги

Таблица №19

#### Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, Квт.
Электроэнергия	8,25	8200

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУ «Спасатель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №20

#### Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	39,311	3134,66

Расчетная потребность на тепловую энергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на тепловую энергию для МКУ «Спасатель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №21

**Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
Холодное водоснабжение	120	34,62
Водоотведение	120	48,21

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение для МКУ «Спасатель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 22

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	4	Не более 40 % от балансовой стоимости
Кондиционер	1	Не более 40 % от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактических работ системы теплоснабжения определяется в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости товаров, работ, услуг, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

Затраты на техническое обслуживание могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач, при этом осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения, в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные**

**услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

Таблица №23

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Наименование	Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в году / 1,2
Предрейсовый осмотр	8	70,00	304
Послерейсовый осмотр	8	70,00	304

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)

Таблица №24

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового технического обследования транспортных средств и выпуск на линию**

Наименование	Количество транспортных средств, шт	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового обследования ТС	Количество дней в году / 1,2
Предрейсовое обследование транспортных средств	1	70,00	304
Послерейсовое обследование транспортных средств	1	70,00	304

Таблица №25

**Затраты на проведение диспансеризации работников**

Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации 1 работника





								ТС с прице пом
УАЗ Picap	3087	0.8	1.4	1.8	1.4	1	-	1,16
ВАЗ 21093	3087	0,8	1.4	1.8	1,1	1	-	1,16
УАЗ339625 2-03	3087	0,8	1.4	1.8	1,1	1	-	-

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №27

**Затраты на приобретение мебели**

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Руководитель учреждения
Шкаф для документов	10	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	5	17600,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий письменный	По количеству сотрудников	11900,00	Все категории должностей работников

Телефон/ факс	В расчете 1 на 1 кабинет	10900,00	Все категории должностей работников
---------------	--------------------------	----------	-------------------------------------

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №28

#### Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб*.
Сплит-система	1	26000,00

Периодичность приобретения систем кондиционирования определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение систем кондиционирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

#### Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 29

#### Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб*.
Путевой лист легкового	900	20,00

автомобиля		
------------	--	--

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №30

## Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Блок для заметок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	4	43,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	8	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Шт.	1	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Шт.	1	45,00
Карандаш чернографитный с	Шт.	6	67,00



ластиком			
Клей карандаш	Шт.	3	40,00
Клей ПВА	Уп.	3	38,00
Книга учета	Уп.	6	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	3	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	3	19,00
Линейка	Шт.	3	12,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	7	11,00
Папка с вкладышами	Шт	2	361,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	4	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	2	165,00
Скобы для степлера №10	Шт.	4	14,00
Скобы для степлера №	Шт.	4	24,00

24			
Скоросшиватель картонный	Шт.	5	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15,00
Скотч	Шт.	3	15,00
Скрепки 28 мм	Шт.	2	51,00
Скрепки 50 мм	Шт.	1	53,00
Степлер №10	Уп.	1	270,00
Степлер №24	Уп.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	5,00
Стержни запасные гелевые	Шт.	36	7,00
Текстмаркер	Шт.	1	48,00
Тетрадь 96л.	Уп.	5	58,00
Тетрадь 18 л.	Уп.	1	28,00
Тетрадь 48л.	Шт.	16	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	30	270,00
Календарь	Шт.	1	33,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	1 руководителю, 1 заместителю руководителя	943,00

Количество и ассортимент канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №31

## Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Футболка	16	680.00
Берцы	16	2300
Костюм летний (куртка брюки)	16	2500
Костюм зимний (куртка брюки)	16	3500
Набор сверл по металлу	2	390.00
Перчатки х/б	250	16,00
Диск отрезной по металлу 115	30	25,00
Диск отрезной по металлу,	20	
Диск отрезной по металлу 230	20	65,00
Диск для заточки цепей	3	303,00
Лента ограждения предупреждающая 50мм L100мм	6	123,00
Лента сигнальная	2	180,00

Масло 2х тактное	6	550,00
Масло для 4х тактного двигателя	6	550,00
Масло для цепи	10	356,00
Напильник круглый 250мм №1	2	193,00
Нож строительный	2	56,00
Сверло по металлу	12	83,00
Цепь для бензопилы 60 звеньев	12	840,00
Цепь для бензопилы 55 звеньев	12	660,00
Цепь для бензопилы 67 0.325 1.6	12	700,00
Цепь для бензопилы 72 звеньев	12	1008,00
Шина для бензопилы 16	2	1100,00
Шина для бензопилы 14	2	990,00
Шина для бензопилы 18	2	1250,00
Ведущая звездочка на бензопилу MS- 250	2	1250,00
Ведущая звездочка на бензопилу MS- 440	2	1450,00
Ведущая звездочка на бензопилу MS- 290	2	1550,00
Веник	4	136,00
Бокорезы 180мм	2	221,00
Фигурные отвертки набор	2	233,00

Удлинитель на катушке 30м	1	1483,00
Ведро оцинкованное	4	110,00
Ведро пластик	4	80,00
Моющее 5л	4	76,00
Хозяйственное мыло	10	16,00
Половая тряпка	10	38,00
Лампы люминисцентные 18вт	50	183,00
Пускатель для ламп люминисцентных 18вт	50	133,00
Швабра деревянная	4	73,00
Совок	2	110,00
Электролампа 60вт	20	21,00
Электролампа 40вт	10	19,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №32

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  
(для транспортных средств)**

Наименование	Норма расхода топлива на 100 километров	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году
--------------	---	---	---

	пробега транспортног о средства*		Лимит пробега км./ в мес.	Количество месяцев использования ТС
УАЗ Picap	18,3	44,67	1500	12
ВАЗ 21093	8,3	44,67	300	12
УАЗ396252-03	18,4	44,67	1500	12

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №33

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  
(для хозяйственного инвентаря)**

Наименование	Количество хозяйственного инвентаря	Норма расхода топлива в час, литры	Цена 1 литра горюче- смазочного материала, руб*.	Норма работы хозяйственного инвентаря (моточасов в год)
Генераторная установка	2	1,9	44,67	150
Бензорез	1	2,1	44,67	70
Бензопила	2	0,5	44,67	150
Мотопомпа	1	2	44,67	50
Гидроинструмент	1	2	44,67	75
Лодочный мотор «Ветерок»	1	4	44,67	40

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям по эксплуатации хозяйственного инвентаря и паспорта

хозяйственного инвентаря. Количество хозяйственного инвентаря может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ

### Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица №34

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	23	15000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00
Не менее 90 часов	1	16000,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

### III. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №35

**Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения  
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения**

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	10	150,00
Дела постоянного хранения	10	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №36

**Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего  
уничтожения**

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения в год (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.
По мере списания основных средств	20	1220,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования  
Павловский район

В.В. Трифонов





ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 24.09.2014 № 1305

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Павловский район и  
подведомственных им  
муниципальных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций МКУ «Спасатель» муниципального образования  
Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Ежегодная переподготовка водителей транспортных средств не менее 20 часов	14	700,00
Обучение по безопасности дорожного движения	2	18500,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной таблицы в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

**II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг**

Таблица №2

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за
---------------------------	---	--

	более), шт.	единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00
По мере списания материалов к компьютерной технике (картриджи, мыши, клавиатура)	10	50,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 3

## Затраты на заправку картриджей (тонер-картридж)

Наименование	Периодичность заправки	Количество картриджей, шт./год	Цена заправки 1 картриджа, руб*.
МФУ	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	12	450,00

## Затраты на оплату услуг по утилизации опасных отходов

Состав и стоимость услуг по утилизации опасных отходов, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом затраты на оплату услуг по утилизации опасных отходов, не указанные в настоящих нормативах, осуществляются в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов