

лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*
По мере списания основных средств	20	1220,00
По мере списания расходных материалов к компьютерной технике(картриджи, мыши, клавиатура)	10	50

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №4

Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 3 картриджей на 1 единице техники в год	20	350
Принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	25	350

Глава муниципального образования  
Павловский район

  
В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ №15**  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Павловский район и  
подведомственных  
им муниципальных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций МК УО РИМЦ администрации  
муниципального образования Павловский район

Таблица №1

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего  
уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 2

Затраты на прочие услуги

Наименование	Количество	Цена, руб.
Услуги банка	0,25% от общего фонда оплаты труда	10000
оплата за расчёт за загрязнение окружающей среды	4	150
консультационные услуги по составлению формы № 2-тп	1	800

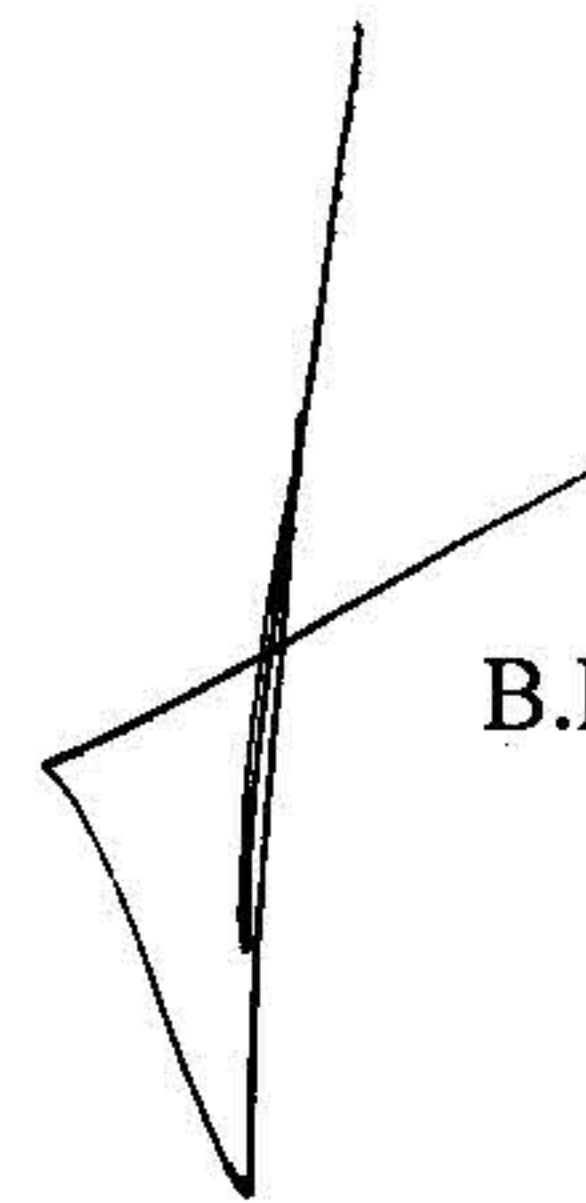
Затраты дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	2	3000,00
Не менее 120 часов	1	11000

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ №16**  
**к Порядку определения нормативных**  
**затрат на обеспечение функций**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципального образования**  
**Павловский район и**  
**подведомственных**  
**им муниципальных казенных**  
**учреждений**

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций МК УО ХЭК УО администрации**  
**муниципального образования Павловский район**

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование**  
**работников**

Таблица №1

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной**  
**переподготовки и повышению квалификации**

Количество часов	Количество работников, направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Ежегодная переподготовка водителей транспортных средств (20 часов)	2	700
Обучение по охране труда работников организаций (40 часов)	2	2300
Обучение пожарно-техническому минимуму	2	500
Повышение квалификации специалиста по охране труда (72 часа)	1	7000
Повышение квалификации инженера-электрика	1	3700
Повышение квалификации инженера-строителя	1	6000
Повышение квалификации инженера-теплотехника	1	3700
Повышение квалификации технолога	1	7000

Повышение квалификации по теме: «Управление государственными и муниципальными закупками» (120 часов)	1	4500
Участие специалистов в обучающих конференциях и семинарах	2	12000

## II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица №2

### Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.*
По мере списания основных средств	10	1220,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №3

### Затраты на оплату услуг нотариуса

Наименование	Количество услуг нотариуса раз	Цена услуг нотариуса (не более), руб.
услуги нотариуса	2	2050

Таблица №4

### Затраты на оплату прочих услуг

Наименование	Количество услуг, раз в год	Цена услуг за единицу (не более), руб.
Оплата услуги за расчет налога за загрязнение окружающей среды	4	250
Оплата консультативных услуг в части отчета по форме №2-ТП	1	1000
Оплата услуг банка	Ежемесячно	0,25 % от общего фонда оплаты труда

## Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт.	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
МФУ	Не более 4 картриджей на 1 единице техники в год	12	450
Принтер	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	12	400

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ №17**  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Павловский район и  
подведомственных  
им муниципальных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций Администрации  
муниципального образования Павловский район

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Таблица №1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной  
переподготовки и повышению квалификации

Наименование	Количество работников, направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Ежегодная переподготовка водителя.	1	550
Ежегодное обучение пожарному техническому минимуму	1	500
Участие в конференциях и семинарах	2	2700
Обучение на курсах	1	30000

**II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг**

Таблица №2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения  
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	50	115,00

Дела постоянного хранения	50	115,00
---------------------------	----	--------

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица №3

**Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения**

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.
По мере списания основных средств	20	500,00

Таблица №4

**Затраты на оплату услуг нотариуса**

Наименование	Количество услуг нотариуса раз.	Цена услуг нотариуса (не более), руб.
услуги нотариуса	2	2050

Таблица №5

**Затраты на оплату услуг за расчет налога на окружающую среду**

Наименование	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.
услуга за расчет налога на окружающую среду	4	200

Таблица №6

**Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)**

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей)	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа)



			подлежащи х заправке, шт.	), руб.
многофункциональ ных устройств (МФУ)	9	Не более 4 картриджей на 1 единице техники в год	36	600,00
Принтер	21	Не более 6 картриджей на 1 единицу техники в год	126	400,00

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ №18**  
к Порядку определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Павловский район и  
подведомственных  
им муниципальных казенных  
учреждений

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций отдела по делам молодежи администрации  
муниципального образования Павловский район

I. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 1

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной  
переподготовки и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	2	12000,00
Не менее 120 часов	2	16000,00

II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг

Таблица № 2

Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения  
(до 10 лет включительно) и постоянного хранения

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	20	150,00
Дела постоянного хранения	20	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 3

**Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения**

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб.
По мере списания основных средств	20	1220,00

Таблица № 4

**Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)**

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж черный ресурс печати не менее 2000 страниц	Не более 3 картриджей на 1 единицу техники в год	159	400,00

Таблица № 5

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном году**

Наименование	Количество техники подлежащей ремонту, шт	Цена технического обслуживания техники, руб. на 1 ед. техники
Сплит система	2	1900

Таблица № 6

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования**

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт	Цена технического обслуживания техники, руб. на 1 ед. техники*
Сплит система	2	

\*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Таблица № 7

**Затраты по договору об оказании услуг перевозки пассажиров**

Планируемый километраж пассажирских	Стоимость пассажирских перевозок за 1 км.
-------------------------------------	---

перевозок на отчетный год	(из расчета р/км)
100 000	180

Таблица № 8

## Затраты по договору об оказании туристических услуг (оздоровление молодежи)

Стоимость проживания одного человека (из расчета р/д)	Количество дней оздоровления молодежи	Количество молодежи к оздоровлению, чел.
1000	300	1000

Глава муниципального образования  
Павловский район

  
В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ №19**  
**к Порядку определения нормативных**  
**затрат на обеспечение функций**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципального образования**  
**Павловский район и**  
**подведомственных**  
**им муниципальных казенных**  
**учреждений**

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций МКУ «Молодежный центр «Параллель»» администрации**  
**муниципального образования Павловский район**

**I. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Таблица № 1

**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной**  
**переподготовки и повышению квалификации**

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	3	12000,00
Не менее 120 часов	3	16000,00

**II. Затраты на приобретение прочих работ, услуг**

Таблица № 2

**Затраты на проведение работ по переплету документов временного хранения**  
**(до 10 лет включительно) и постоянного хранения**

Наименование	Количество дел, шт.	Цена выполнения работ по переплету 1 документа, руб.
Дела временного хранения (до 10 лет включительно)	20	150,00
Дела постоянного хранения	20	150,00

Количество работ по переплету документов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг по проведению переплета документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 3

**Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего уничтожения**

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00

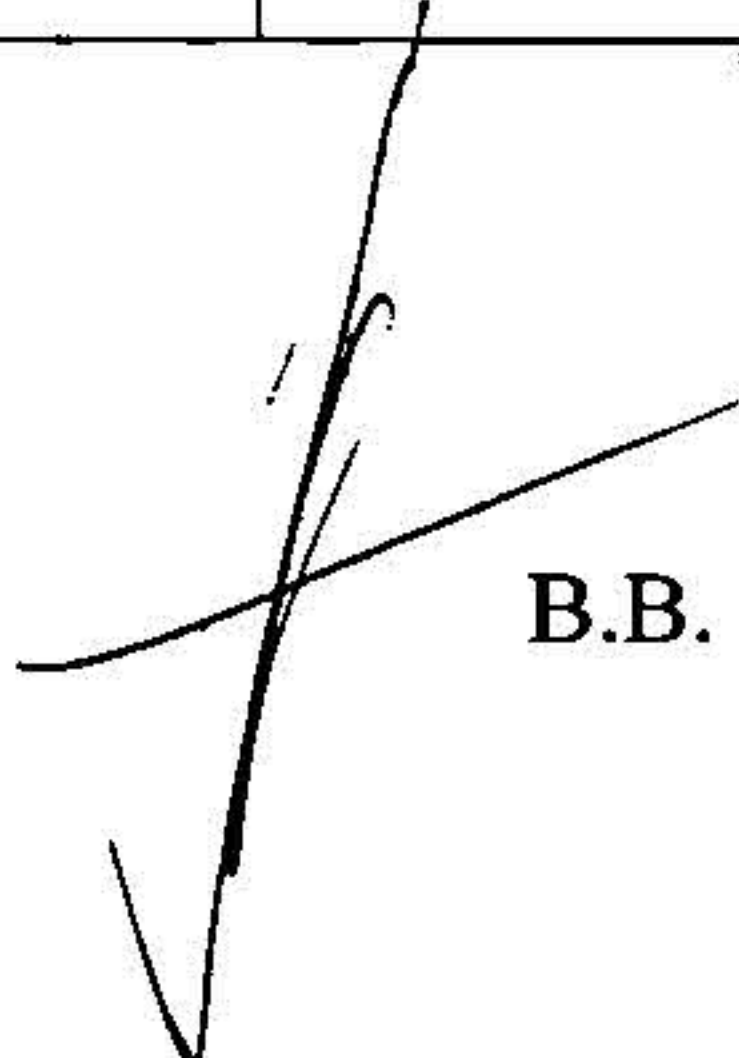
\*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 4

**Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджа)**

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Картридж черный ресурс печати не менее 2000 страниц	Не более 3 картриджей на 1 единицу техники в год	20	400,00

Глава муниципального образования  
Павловский район

  
В.В. Трифонов