

Согласованно:
Руководитель Управления по социальным вопросам,
вопросам образования, здравоохранения и культуры
Администрации Олюторского МР
С.М. Губарева _____

М.П.

Утверждаю:
Директор МКУК Олюторского МР «ЦКиД»

О.И. Карпалова _____

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры Олюторского муниципального района «Центр Культуры и Досуга» (МКУК Олюторского МР «ЦКиД») с 01.01.2018г.

«ЦКиД»:

контрактный управляющий
заведующий СДК
художественный руководитель
звукорежиссер
режиссер массовых представлений
хормейстер
балетмейстер
методист клубного учреждения
заведующий музыкальной частью
заведующий костюмерной
менеджер по организационной работе

Народные коллективы:

режиссер народного театра
заведующий постановочной частью народного театра
балетмейстер народного нымыланского фольклорного ансамбля «Ях-Ях»

Краеведческий музей:

заведующий краеведческим музеем
специалист по учету музейных ценностей

Технический и обслуживающий персонал:

электромонтер по обслуживанию электрооборудования
сторож
уборщик служебных помещений
рабочий по комплексному обслуживанию здания
истопник

1. Общие положения.

1.1 настоящее положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 18.11.2008г. №370П «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству Культуры», постановления Правительства Камчатского края от 02.05.2015 № 88-П, с постановлением Правительства Камчатского края от 29.03.2013 136-П., на основании Письма Министерства культуры РФ от 15 июня 2017г № 172-01.1-39-НМ О рекомендациях по переводу работников учреждений культуры на «Эффективный контракт» с указанием перспектив его внедрения и приложением методологии условий оплаты труда..
В соответствии с постановлениями Главы администрации Олюторского муниципального района № 191 от 18.09.2008г. « О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, Олюторского муниципального района» и № 273 от 04.12.2008г. «Об утверждении Примерного положения, о системе оплаты труда, работников муниципальных учреждений культуры Олюторского муниципального района». В соответствии со ст. 135 и 144 Трудового Кодекса Российской Федерации и включает в себя:

- размеры основных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечень выплат компенсационного характера наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- условия оплаты труда.

1.2. При утверждении основных ставок (базовых ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), оклады (ставки) работников, занимающих должности входящие в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых ставок.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или не полной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника подвергается индексации и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

2.1. Административный персонал:

контрактный управляющий

Размер должностного оклада (основной ставки заработной платы) на 30% ниже должностного оклада установленного директору учреждения. **11670-00 рублей**

менеджер по организационной работе

Размер должностного оклада (основной ставки заработной платы) **9644-00 рублей**

(Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры среднего звена»).

2.2. Специалисты:

заведующий СДК

заведующий краеведческим музеем

художественный руководитель

звукорежиссер

хормейстер

режиссер народного театра

заведующий постановочной частью народного театра

балетмейстер

режиссер массовых представлений

Размер должностных окладов (основных ставок заработной платы) **9644-00 рублей - 10993-00 рублей**

(Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры...»).

методист клубного учреждения

специалист по учету музейных ценностей

заведующий музыкальной частью

Размер должностных окладов (основных ставок заработной платы) **9644-00 рублей**

(Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры среднего звена»).

заведующий костюмерной

Размер должностных окладов (основных ставок заработной платы) **5865-00 рублей**

(Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры среднего звена»).

2.3 Технический и обслуживающий персонал:

электромонтер по обслуживанию электрооборудования

Размер должностных окладов (основных ставок заработной платы) **5567-00 рублей**

(Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня 2 квалификационного уровня»).

рабочий по комплексному обслуживанию здания

Размер должностных окладов (основных ставок заработной платы) **4574-00 рублей**

(Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня 1 квалификационного уровня»).

сторож

уборщик служебных помещений

истопник

Размер должностных окладов (основных ставок заработной платы) **3727-00 рублей**

(Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 1 квалификационного уровня»).

Работникам учреждений по ПКГ по должностям служащих, работающим в сельской местности, должностные оклады устанавливаются **на 25% выше** по сравнению с должностными окладами работников учреждений по ПКГ по должностям служащих, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера.

Специалистам, техническому и обслуживающему персоналу МБУК ОМР «ЦКиД» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1 -выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – Районный коэффициент – 80%, и процентные надбавки до 100% за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Условия начисления стажа определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и Камчатского края.

3

3.2. –выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных -10 %

Работа в ночное время – **минимальный размер доплаты 35%** части оклада (должностного оклада) за час работы работника (ночное время с 22 час до 06 час), расчет части оклада определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.3. - повышенная оплата за работу в выходные и не рабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и праздничные не рабочие дни. Размер доплаты составляет: не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, в пределах нормы рабочего времени, и в

размере не менее **двойной дневной ставки** сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. – доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания выполняемой работы.

3.5. – доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при расширении зоны обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

3.6. – доплата за увеличение объема работы, или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы, или возложением на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы, но **не более 30%** должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета повышающих коэффициентов.

4. Порядок и условия выплат премии.

В целях повышения мотивации работников и эффективности их деятельности работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия выплат устанавливаются Коллективным трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами на основе показателей и критериев эффективности работы.

4.1– В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденных Постановлением Главы администрации Олноторского муниципального района №191 от 18.09.2008г., устанавливаются следующие премии:

- премия по итогам работы** (за месяц, за квартал, за год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;**
- премия за высокие результаты работы.**

4.2 – Премирование осуществляется по решению директора учреждения, с учетом мнения представителя трудового коллектива, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. При

премировании учитываются показатели эффективности деятельности работника и индикаторы деятельности учреждения с учетом «Положения о критериях оценки эффективности труда работников МБУК ОМР «ЦКиД»:

- выполнение доведенных показателей деятельности учреждения;
- участие в Краевых и районных конкурсах и фестивалях;
- количество действующих клубных формирований и участников в них;
- выполнение плана платных услуг населению
- отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций по отношению к жителям села;
- повышение квалификации и уровня образования;
- количество информации на сайте учреждения и в средствах массовой информации

4.3. – Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Премии выплачиваются в пределах имеющихся в учреждении бюджетных средств. Максимальным размером премия не ограничивается.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

Всем работникам учреждения может быть установлена **персональная выплата стимулирующего характера** к окладу.

персональная выплата стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4

5.1 – персональная выплата стимулирующего характера за выслугу лет устанавливается специалистам, техническому и обслуживающему персоналам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры. Коэффициент за выслугу лет устанавливается в следующих процентных размерах:

- при выслуге от 3 лет до 5 лет - **10%**
- при выслуге от 5 лет до 10 лет – **15%**
- при выслуге от 10 лет до 15 лет – **20%**
- при выслуге от 15 лет и более – **30%**

5.2.- персональная выплата стимулирующего характера за руководство клубными объединениями и формированиями устанавливается работникам учреждения в соответствии с руководством определенными клубными формированиями и объединениями. Коэффициент устанавливается на усмотрение руководителя в следующих процентных размерах: **от 10%, до 30%**

5.3. – персональная выплата стимулирующего характера к окладу по занимаемой должности устанавливается специалистам, техническому и обслуживающему персоналам:

- специалистам до **200%**

- техническим работникам и обслуживающему персоналу до **150%**

Решение об установлении **персональная выплата стимулирующего характера** принимается директором учреждения персонально в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетом Олюторского муниципального района на текущий финансовый год, и определяется путем умножения размера оклада (тарифной ставки) на повышающий коэффициент. Применение **персональной выплаты стимулирующего характера** к окладу (тарифной ставке) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу.

Директор учреждения имеет право делегировать руководителю структурного подразделения полномочия по определению размеров заработной платы работников подразделения, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых данному учреждению на оплату труда.

6. Штатное расписание.

Штатное расписание специалистов, технического и обслуживающего персоналов утверждается директором учреждения.

Штатное расписание утверждается в пределах фонда оплаты труда утвержденного бюджетом Олюторского муниципального района на текущий финансовый год, по решению сессии депутатов Олюторского муниципального района.

Штатное расписание согласовывается с учредителем МБУК «ЦКиД» Олюторского МР.

Согласовано с Коллективным трудовым договором.
Представитель трудового коллектива

_____ О.И. Сташкунас

Документ подготовлен
Директором МКУК Олюторского МР «ЦКиД»
О.И. Карпаловой 01.01.2018г.
Тел. 52-8-02