



Регламент работы с сайтом МБДОУ детский сад № 21 «Ивушка»

1. Информационные материалы для размещения на сайте предоставляют сотрудники ДОУ:
 - информацию по питанию и медицине предоставляет старшая медицинская сестра ДОУ;
 - информацию о музыкальных праздниках и развлечениях предоставляет музыкальный руководитель;
 - информацию о физкультурных праздниках и развлечениях предоставляют воспитатели групп;
 - информацию о методической работе в ДОУ, конкурсах предоставляет заместитель заведующего по ВМ;
 - информацию о мероприятиях в группах предоставляют воспитатели групп;
 - информацию по работе профсоюзного комитета предоставляет председатель ПК;
 - информацию по правам ребенка предоставляет общественный инспектор по охране прав детства;

2. Материалы о событиях текущей жизни и мероприятиях, проводимых в группах и детском саду, должны предоставляться не позднее трех рабочих дней после их проведения и должны быть размещены администратором на сайте ДОУ в течении двух рабочих дней после их предоставления.

3. Все материалы для сайта должны быть в электронном виде (Текстовые файлы - в формате DOC (Microsoft Word) или PDF
Фотографии - в формате JPEG с общим объемом до 5 МБ, в количестве до 10 шт. и предоставляться администратору сайта лично или по электронной почте: **MBDOU-21yandex.ru**