



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 29.03.2016

№ 243

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка  
взимания и расходования платы за питание обучающихся в  
общеобразовательных организациях муниципального образования  
Тимашевский район**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», созданию условий по организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Тимашевский район, упорядочения работы по взиманию и расходованию платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Тимашевский район, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взимания и расходования платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- довести данный порядок до сотрудников и родителей организации.
- разместить порядок на стендах и сайте образовательной организации.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.В.Мурай.

4. Приказ вступает в силу с 1 апреля 2016 года.

Начальник управления образования



С.И.Сацкая

Приложение

к письму управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 29.03.2016 № 243

**Порядок взимания и расходования платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взимания и использования платы за питание обучающихся 1 - 11 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 и вводится с целью организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Тимашевского района.

1.3. Порядок устанавливает единые требования к взиманию и расходованию платы за питание школьников в общеобразовательных организациях.

1.4. Порядок направлен на решение следующих задач:

- обеспечение порядка проведения платежей, которые выполняются родителями (законными представителями) за питание школьников;

- экономическое обоснование взимания и расходования платы за питание школьников;

- установление размеров платы в соответствии с рекомендованной стоимостью обеда в общеобразовательных организациях Тимашевского района, утвержденной решением муниципального Совета по питанию администрации муниципального образования Тимашевский район от 4 декабря 2015 года № 4.

## **2. Порядок организации питания и установление размера родительской платы**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательной организации.

2.2. Приказом директора образовательной организации из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания в образовательной организации.

2.3. Питание детей в образовательной организации организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором образовательной организации и руководителем отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком и Приморско-Ахтарском районах, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательной организации ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители

(законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Стоимость питания на одного человека определяется в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания.

2.11. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания.

### **3. Порядок поступления, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях**

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательных организациях вносится родителями (законными представителями) в банк путем оплаты квитанции и зачисляется на лицевой счет общеобразовательной организации.

3.2. Начисление платы за питание в организации производится школьной бухгалтерией в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации и таблице посещаемости детей за прошедший месяц.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае не уведомления родителями (законными представителями) о предстоящем непосещении обучающимся организации за один рабочий день до непосещения плата за питание за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Родительская плата за питание детей вносится за первый месяц не позднее 20 числа месяца, предшествующему месяцу питания, за последующие месяцы до 20 числа, следующего за отчетной датой.

3.5. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательной организации, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

3.6. Контроль за организацией питания в подведомственных общеобразовательных организациях, целевым использованием средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

##### **4.1. Директор образовательной организации:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Тимашевский район, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Порядком;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

##### **4.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания в срок до 28 августа ежегодно;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает охват всех обучающихся питанием и ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- контролирует оплату, произведенную родителями (законными представителями) за питание детей в общеобразовательной организации;

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

##### **4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:**

- ежедневно представляют работнику пищеблока заявку на питание, с указанием количества обучающихся;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраками и обедами;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедами;

- в последний день каждого месяца сдают таблицу учета питания учащихся в бухгалтерию общеобразовательной организации;

- ежемесячно 10 числа выдают родителям (законным представителям) квитанции для оплаты за питание;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Бухгалтерия общеобразовательной организации:

- ведет учет родительской платы по каждому лицевому счету учащихся общеобразовательной организации;

- на основании таблицы питания учащихся формирует квитанции об оплате за питание;

- ежемесячно до 5 числа выдает квитанции об оплате за питание учащихся классным руководителям;

- 2 раза в месяц производит расчет с поставщиком, оказывающим услуги за организацию питания;

- при наличии остатка средств на счете обучающегося, средства могут быть использованы при оплате школьного питания обучающегося в следующем месяце;

- в случае выбытия учащегося по заявлению родителя (законного представителя) неиспользованная сумма возвращается на лицевой счет указанный в заявлении.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно до 20 числа каждого месяца на основании квитанции вносят плату за питание обучающегося;

- предоставляют классному руководителю копию квитанции об оплате;

- оплата за питание учащихся может производиться в любом финансовом учреждении (банке);

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель родительского совета.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками общеобразовательной организации.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на каждом заседании родительского совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район сведения:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

Начальник управления образования



С.И.Сацкая