



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.06.2014 г.

№ 544

ст. Павловская

**Об утверждении мест хранения материальных носителей
персональных данных и назначении ответственных лиц
в управлении образованием администрации муниципального образования
Павловский район**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местами оперативного хранения материальных носителей персональных данных (далее – ПДн) служебные кабинеты сотрудников управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – управление), ответственных за обработку ПДн.

2. Утвердить перечень мест хранения материальных носителей ПДн в управлении и материальных носителей персональных данных должностных лиц, ответственных лиц указанных в приложении к данному приказу за их хранение.

3. Ответственным лицам, указанным в приложении данного приказа соблюдать требования конфиденциальности при хранении материальных носителей персональных данных.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н.Кругляка.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

Т.В.Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
образованием администрации
муниципального образования
Павловский район
от 09.06.2014 № 544

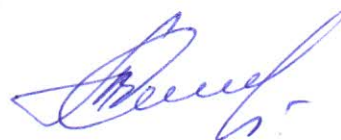
ПЕРЕЧЕНЬ

мест хранения материальных носителей персональных данных и
ответственных лиц в управлении образованием администрации
муниципального образования Павловский район

№ п/п	Цель обработки персональных данных (далее – ПДн)	Место хранения материальных носителей ПДн	Должностное лицо, ответственное за хранение ПДн
1	2	3	4
1	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача, удаление, уничтожение персональных данных	ст. Павловская ул. Пушкина, 260, каб. 39, компьютер, сейф, ящики письменного стола, полки книжных шкафов	Начальнику управления образованием Т.В.Чекина
2	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача, удаление, уничтожение персональных данных	ст. Павловская ул. Пушкина, 260, каб. 40, компьютер (ноутбук), ящики письменного стола, полки книжных шкафов	Главные специалисты управления образованием: Зубенко В.В. Раздымахо И.В.; Ведущие специалисты управления образованием: Хорошилова Т.В., Мельник В.Н.
3	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача, удаление, уничтожение персональных данных	ст. Павловская ул. Пушкина, 260, каб. 41, компьютер (ноутбук), сейф, ящики письменного стола, полки книжных шкафов	Заместители начальника управления образованием: Воронина О.А. Кругляк А.Н.

	жение персональ- ных данных		
4	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача, удаление, уничтожение персональных данных	ст. Павловская ул. Пушкина, 260, каб. 42, компьютер (ноутбук), ящики письменного стола, полки книжных шкафов	Ведущий специалист управления образованием: Матвиенко Е.Ю.

Ведущий специалист
управления образованием



Т.В.Хорошилова