



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2018

№ 254

ст-ца Павловская

**Об утверждении положения об отделе по взаимодействию с
правоохранительными органами администрации муниципального
образования Павловский район**

В связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации муниципального образования Павловский район постановляю:

1. Утвердить положение об отделе по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 17 августа 2016 года № 852 «Об утверждении положения об управлении по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Павловский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2018 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 26.02.2018 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по взаимодействию с правоохранительными органами
администрации муниципального образования Павловский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами (далее – Отдел) - структурное подразделение администрации муниципального образования Павловский район. Отдел – орган, специально уполномоченный решать задачи по взаимодействию с правоохранительными органами, создан и функционирует в составе администрации муниципального образования Павловский район в соответствии с требованиями Федеральных законов: от 26 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

Организует взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественной безопасности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Павловский район, правовыми актами Совета муниципального образования Павловский район и главы муниципального образования Павловский район, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Павловский район. Отдел находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, курирующего вопросы внутренней политики.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами и службами администрации муниципального образования Павловский район, обеспечивает в рамках своей компетенции взаимодействие администрации муниципального образования Павловский район с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

1.5. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности дислоцированных на территории муниципального образования народных дружин.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Павловский район с правоохранительными органами, по вопросам обеспечения правопорядка, безопасности граждан, участия в профилактике терроризма и экстремизма, создания условий для участия граждан в охране общественного порядка;

2.3. Подготовка муниципальных программ по вопросам компетенции отдела;

2.4. Обобщение, анализ, подготовка предложений, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами;

2.5. Координация работы по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования Павловский район;

2.6. Координация работы народных дружин по участию в охране общественного порядка совместно с сотрудниками правоохранительных органов;

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Павловский район, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Павловский район, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, штаба по координации деятельности народных дружин в муниципальном образовании Павловском районе и иных комиссий, совещаний, заседаний по вопросам компетенции отдела;

2.8. Определение приоритетных направлений деятельности и реализации мероприятий по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Павловский район.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) сбор от структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, администраций поселений, организаций необходимой информации по вопросам компетенции;

2) организация работы штаба по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Павловский район;

3) координация деятельности народных дружин, действующих на территории муниципального образования, а также деятельности комиссий по профилактике правонарушений в сельских поселениях муниципального образования Павловский район;

4) организация подготовки необходимых материалов для проведения заседаний постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Павловский район, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Павловский район, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, штаба по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Павловский район, совещаний, заседаний по вопросам компетенции отдела;

5) контроль предоставления отчетных материалов о выполнении поручений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка и общественной безопасности при главе муниципального образования Павловский район, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Павловский район, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, штаба по координации деятельности народных дружин на территории муниципального образования Павловский район;

6) обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Павловский район с правоохранительными органами;

7) обеспечение хранения, подготовки и передачи документов постоянного хранения в архивный отдел в соответствии с номенклатурой дел и действующим законодательством;

8) формирует список кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Организует работу отдела начальник отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возможных на отдел функций.

4.2. Начальником отдела может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки.

4.3. Специалисты отдела в служебной деятельности подчиняются начальнику отдела.

4.4. Начальник отдела:

- осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- определяет функциональные обязанности работников отдела;

- согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Павловский район, согласовывает (визирует) и подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

- по согласованию с заместителем главы муниципального образования, курирующего вопросы внутренней политики, представляет в установленном порядке главе муниципального образования Павловский район предложения по назначению и освобождению от должности работников отдела, установлению

персональных надбавок к должностному окладу, премированию и применению мер дисциплинарного воздействия;

- по поручению главы муниципального образования Павловский район, заместителя главы муниципального образования, курирующего вопросы внутренней политики, представляет интересы администрации муниципального образования Павловский район в органах исполнительной власти Краснодарского края, в организациях и предприятиях;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и поручениями главы муниципального образования Павловский район в органах исполнительной власти Краснодарского края, в организациях и мероприятиях;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

5. ПРАВА

5.1. Отдел в пределах своей компетенции:

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- вносит на рассмотрение главы муниципального образования Павловский район предложения по совершенствованию работы органов местного самоуправления, взаимодействия с правоохранительными органами;

- иницирует проведение заседаний и совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции управления.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением главы муниципального образования Павловский район.

Начальник отдела по
взаимодействию с
правоохранительными органами
администрации муниципального
образования Павловского района



Е.В. Зарагулов