



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____

ст. Павловская

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Павловский район в 2016 году

В целях обеспечения качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в муниципальном образовании Павловский район в 2016 году и на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 18 сентября 2015 года № 4819 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании Павловский район в 2016 году (приложение).

2. Руководителям общеобразовательных школ рекомендовать разработать школьный план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2016 году и в срок до 15 октября 2015 года предоставить в управление образованием сканкопии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Т.В. Чекину.

Начальник управления образованием

Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
от _____ № _____

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в муниципальном образовании Павловский
район в 2016 году

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационное сопровождение ИРР*			
1.1.	Подготовка школьных планов по проведению ИРР с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	октябрь 2015	Руководители ОО
1.2.	Обновление материалов по проведению ИРР с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний; - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках и библиотеки РИМЦ; - рекомендаций по работе школьных сайтов, сайтов УО и РИМЦ и телефонов «горячей линии» (муниципальной и школьных)	октябрь- декабрь 2015	О.А. Воронина О.Р. Мазаева
1.3.	Разработка методических материалов (районных) и использование краевых методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА-9 и	октябрь 2015	О.А. Воронина О.Р. Мазаева

	формированию осознанного подхода выпускников к образованию.		
1.4.	Публикации статей в СМИ о порядке проведения ГИА-9 для информирования участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.	октябрь 2015- сентябрь 2016	О.А. Воронина
1.5.	Оказание методической (консультационной) помощи общеобразовательным школам по планированию и проведению мероприятий по ИРР с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 (по заявкам)	октябрь 2015- сентябрь 2016	О.А. Воронина О.Р. Мазаева тьюторы
1.6.	Оформление информационного стенда в УО по вопросам организации и проведения ГИА-9		
2. Организационное сопровождение ИРР			
2.1.	Проведение совещаний и семинаров с руководителями ОО, со школьными координаторами ГИА-9 по вопросам проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	ежеквартально	О.А. Воронина
2.2.	Участие в краевых совещаниях, семинарах, видеоконференциях, видеоселекторах по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	ежеквартально	Н.А. Просина О.А. Воронина
2.3.	Проведение районных мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: - круглый стол; - единые кустовые родительские собрания - анкетирование; - собеседования	декабрь 2015- февраль 2016	О.А. Воронина О.Р. Мазаева Руководители ОО
2.4.	Проведение районных мероприятий для педагогов по вопросам	декабрь 2015- февраль 2016	О.А. Воронина О.Р. Мазаева

	подготовки и проведения ГИА-9 - педагогический совет; - круглый стол; - заседания рабочей группы; - семинары в рамках РМО; - анкетирование - собеседования		Руководители ОО тьюторы
2.5.	Проведение районных мероприятий по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 для обучающихся: - единый класс час; - тематическая неделя; - анкетирование; - собеседование	декабрь 2015- февраль 2016	О.А. Воронина О.Р. Мазаева Руководители ОО
2.6.	Опубликование на web-сайтах УО, РИМЦ, ОО информации о проведении мероприятий в рамках ИРР	ноябрь 2015- сентябрь 2016	О.А. Воронина О.Р. Мазаева Руководители ОО
2.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» в районе и ОО	декабрь 2015- сентябрь 2016	О.А. Воронина О.Р. Мазаева Руководители ОО
3. Проведение ИРР			
3.1.	Проведение ИРР среди участников ГИА-9 по направлениям:	ноябрь 2015- сентябрь 2016	О.А. Воронина О.Р. Мазаева Руководители ОО
3.1.1.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов;		
3.1.2.	Работа телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов		
3.1.3.	Информирование об изменениях в Порядке проведения ГИА-9		
3.1.4.	Работа школьной библиотеки с обучающимися и их родителями (законными представителями)		
3.1.5.	Работа по психологической подготовке выпускников и их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
3.2.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: организаторов	апрель –май 2016	О.А. Воронина Руководители ППЭ

	ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, экспертов предметных групп		
3.3.	Проведение мониторинга выбора предметов по выбору для сдачи ГИА-9	ноябрь 2015- май 2016	О.А. Воронина Руководители ОО
3.4.	Проведение консультаций (индивидуальны, групповых) по вопросам: - о сроках подачи заявлений на участие в ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9, формах проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ), о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об особенностях проведения экзаменов в досрочный, основной и дополнительный периоды; - об особенностях проведения экзаменов по выбору обучающихся; - о психологической подготовке к ГИА-9	сентябрь 2015 -май 2016	О.А. Воронина Руководители ОО
4. Контроль за проведением ИРР			
4.1.	Проведение проверок (плановых и внеплановых) по вопросам подготовки к ГИА-9 и проведения ИРР	По отдельному плану в период с октября 2015 по май 2016	О.А. Воронина
4.2.	Проведение камеральных проверок по вопросам проведения ИРР		
4.3.	Проверка состояния школьных сайтов в части опубликования по проведению ИРР		
4.4.	Проверка состояния информационных стендов в ОО (школьного, классных, предметных)		
4.5.	Проверка работы школьных библиотек в части проведения ИРР (наличие стенда, сайта, работы Интернета, доступности литературы и методических и информационных материалов)		
4.6.	Проведение мониторинга готовности к проведению ГИА-9 среди участников ГИА и лиц,		

	привлекаемых к проведению ГИА-9		
4.7.	Проверка школьной документации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 (классные журналы, протоколы родительских собраний, классных часов, педагогических советов, совещаний при директоре, документацию классного руководителя, педагога-предметника, педагога-психолога и др.)		
5. Анализ проведения ИРР			
5.1.	Проведение анализа школьных планов ИРР	ноябрь 2015	О.А. Воронина
5.2.	Проведение анализа результативности и эффективности проведения ИРР по вопросам подготовки и проведения ГИА в ОО и районе.	июль-август 2016	О.А. Воронина

*ИРР- информационно-разъяснительная работа

Главный специалист управления образованием

О.А. Воронина