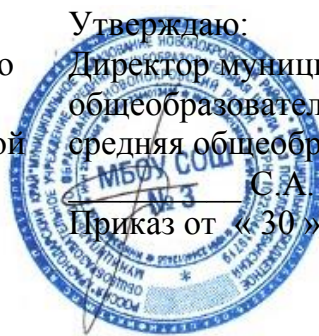


Принято:
Педагогическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 3
Протокол от « 30 » августа 2014г. № 1

Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №3
С.А. Андриенко
Приказ от « 30 » августа 2014г. № 539



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 поселка Кубанский
муниципального образования Новопокровский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (для классов реализующих БУП-2004);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- 1.1.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ (при их наличии):
- Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года «Об образовании в Краснодарском крае»;
- 1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (далее – МБОУ СОШ №3):
- Уставом МБОУ СОШ №3;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №3, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №3.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №3, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №3 принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №3.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ №3 проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ СОШ №3 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам, обязательной части учебного плана, с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа;

- по полугодиям – во 2-4-х классах по предметам учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- в 10 классе итоговые оценки выставляются с учетом положительных результатов, после прохождения юношами учебных сборов.

2.4. Текущий контроль (оценивание) успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию («безотметочно»);

В 1 классе используется качественная оценка успеваемости, основанная на двузначной номинальной оценочной шкале: «освоил (а) программу 1 класса», «не освоил программу 1 класса» - в личное дело обучающегося; в классный журнал вносится запись «осв»/ «не осв» за каждую четверть и год. Завершается 1 класс дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено»/«незачтено») по учебным элективным курсам в 9-м классе в рамках предпрофильной подготовки при объеме 0,5 часа в неделю и менее;
- безотметочно по курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ). В классный журнал выставляется «осв» за четверть и год. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика.
- безотметочно по курсу *«информационная работа, профильная ориентация»* оценивается «осв.» - «не осв.» по окончанию каждой четверти и изучения курса. Оценка «осв.» выставляется в случае, если обучающийся посетил более 80 % занятий курса, выполнил творческую, зачетную работу, разработал проект и т.п. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика. Оценка «не осв.» выставляется в случае, если учащийся пропустил 50% занятий или не выполнил, предусмотренные программой курса зачетные работы. В случае, если учащийся пропустил занятия по уважительной причине (болезнь, нахождение на лечение в санатории), он может выполнить работы в дополнительные сроки.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося (в электронный журнал);

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №3:

Отметки за письменные работы обучающихся выставляются в классные журналы к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе:

- в 5-9 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;
- в 10-11 классах не позднее, чем через 2 недели после их проведения.

Неудовлетворительные отметки не выставляются за обучающие виды работ.

Отметки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание – на странице «Литература», за грамотность – на странице «Русский язык» (в колонку проведенного урока, который по дате близок к написанию сочинения).

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно /поурочно, не менее чем за день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 (или 60%) учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, ему предоставляется возможность, по заявлению родителей (лиц, их заменяющих), сдать зачет по пропущенному материалу комиссии, назначенной директором школы. В противном случае обучающийся по итогам четверти, полугодия, года является не аттестованным. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБОУ СОШ №3 в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ СОШ №3 и родителями (законными представителями) обучающихся;
- четвертное (полугодическое) оценивание результатов обучения осуществляется на основании текущих отметок за устные и письменные

ответы, отметок за проверочные и контрольные работы, работы по развитию речи, по практическим и лабораторным работам, полученными обучающимися за оцениваемый период по всем предметам учебного плана. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть выставлены в классном журнале в дату проведения соответствующей работы.

- четвертная (полугодовая) отметка по учебному предмету выставляется учителем как среднеарифметическое значение, по правилам математического округления;
- годовое оценивание определяется как среднеарифметическое по результатам успеваемости в четвертях (полугодиях) целыми числами с применением приема математического округления. Оценки за четверть (полугодие, год) фиксируются классным руководителем в сводной ведомости классного журнала.

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/ полугодие в 5–9-х, 10 – 11-х классах МБОУ СОШ №3 предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана в АИС «Сетевой город. Образование».

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ СОШ №3 осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №3:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (2 – 4 классы), основного общего образования (5 – 9 классы) , среднего общего образования (10 – 11 классы) во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ №3 по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

¹ См. п .5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования (тест);
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом МБОУ СОШ №3.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №3 и настоящего Положения: – к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад муниципального и регионального уровня), отличники учёбы;

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ №3 проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СОШ № 3, за два месяца до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве 2-х человек, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ №3;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на заседании школьного методического объединения на предмет соответствия учебной программе по предмету и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. фиксация результатов промежуточной (годовой) аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация может включать в себя: оценивание по четвертям (полугодиям) с учётом текущего контроля; итоговый контроль по предметам (п.3.5.1. данного Положения).

3.5.6. результатом промежуточной аттестации по предметам учебного плана является годовая отметка, которая выставляется по 5-балльной системе как «среднеарифметическая» четвертных (полугодовых) отметок и отметки итогового контроля (если такой контроль проводился по данному предмету по решению педагогического совета)

3.5.7. результаты промежуточной аттестации обучающихся выставляются в классном журнале на предметных страницах, а также фиксируются классным руководителем в сводной ведомости успеваемости классного журнала.

3.5.8. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в МБОУ СОШ №3, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ СОШ № 3.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел. 7)².

² Согласно гарантиям прохождения промежуточной аттестации, предоставленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для экстернов, в данном

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ №3 не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предмету (там).

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. МБОУ СОШ №3 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №3 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МБОУ СОШ №3 в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директором МБОУ СОШ №3;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ СОШ №3 о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №3.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №3 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ СОШ №3.

7.5. МБОУ СОШ №3 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ СОШ №3.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ №3 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ №3 за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ СОШ №3.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ №3 в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ №3 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СОШ №3 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была

оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ СОШ №3 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ №3.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №3 и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №3.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.