

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Константиновская школа»

Симферопольского района

Республики Крым

от 19 апреля 2017 года № 118-О

(приложение)

Директор М.В. Маршалок



Положение

об организации перевозок обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения доступности качественного образования обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах района;
- обеспечения требований безопасности при организованных перевозках групп детей;
- содержания транспорта, используемого для перевозки обучающихся, в технически исправном состоянии.

1.2. Настоящее Положение определяет требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованных перевозок групп детей численностью 8 и более человек, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами, не относящимися к маршрутному транспортному средству, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждения травматизма, осуществления комплекса профилактических мер, направленных на предупреждение аварийности при осуществлении автобусных перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно, а также по туристско-экскурсионным маршрутам по разовому заказу, при осуществлении регулярных организованных перевозок, связанных с учебно-воспитательным процессом и с проведением спортивных, оздоровительных, культурно-просветительных и иных мероприятий.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Федерального Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по безопасности дорожного движения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- Постановления Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

Постановления Совета министров Республики Крым от 07.02.2017 года № 39 «Об утверждении Положения об организованных перевозках групп детей автобусами на территории Республики Крым»;

- Конституции Республики Крым;
- приказа МВД России от 31.08.2007 № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;
- Государственного стандарта РФ «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98», утверждённого постановлением Государственного стандарта России от 01.04.1998 № 101;
- решения Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 «О принятии Технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;
- СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- иных нормативных правовых документов.

1.4. В настоящем Положении используются понятия:

- «фрахтовщик», «фрахтователь», «договор фрахтования» в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- «образовательная организация», «организация, осуществляющая обучение» и «организация, осуществляющая образовательную деятельность» в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «медицинская организация» в значении, предусмотренном Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- *перевозка обучающихся* – организованная доставка обучающихся в муниципальное образовательное учреждение, реализующие образовательную программу основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящиеся на территории Перовского сельского поселения, в населенный пункт согласно закрепленным территориям.

1.5. Ответственными за организацию перевозок обучающихся является директор МБОУ «Константиновская школа».

2. Основные требования к осуществлению организованной перевозки групп детей

2.1. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся образовательных учреждений, проживающие на расстоянии свыше 2 км от образовательного учреждения. Перевозка обучающихся осуществляется транспортом, предназначенным для перевозки детей. Предельное расстояние подвоза не может превышать 30 км. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м.

Перевозка обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, осуществляется между сельскими поселениями в соответствии с закрепленной за образовательной организацией территорией обслуживания согласно настоящему Положению.

2.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению, конструкции, году выпуска техническим требованиям к перевозкам пассажиров, установленным Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877, Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, и допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

2.3. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимы следующие документы:

- а) заявления родителей (законных представителей) о необходимости организации перевозки детей;
- б) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
- в) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию, в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, согласно приложению 6 к данному Положению;
- г) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Крым (далее - Управление Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;
- д) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды). Примерный рекомендуемый перечень пищевых продуктов для организации питания детей в пути следования приведен в приложении 1 к настоящему Положению;
- е) сведения о сопровождающем (сопровождающих) группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- ж) сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- з) информация о порядке посадки детей в автобус, установленном руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем (за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования), по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- и) программа маршрута, включающая в себя график движения с расчетным временем перевозки, места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, и схема маршрута движения по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

В графике (расписании) движения автобусов должны быть предусмотрены стоянки продолжительностью 10 минут через каждые 1,5-2 часа движения и продолжительностью 30 минут через каждые 4 часа движения.

Остановки с выходом детей из транспортного средства производить на специально оборудованных для этого площадках, автобусных и автозаправочных станциях, а при отсутствии - за пределами дороги, на открытой местности, по возможности в стороне от автомагистрали, предпринимая меры, исключающие внезапный выход учащихся на дорогу.

Промежуточные остановки для приема пищи, отдыха, ночлега, предоставленные детям места в специализированных учреждениях (гостиницах, кемпингах и т.д.) должны быть проверены на соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям безопасности.

В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе должно быть обеспечено наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в

сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

При поездке продолжительностью более одного дня организуется ежедневный трехразовый прием горячей пищи в специализированных учреждениях общественного питания (столовых, кафе и т.д.), а также ночлег в специализированных учреждениях (гостиницах, кемпингах и т.д.) при обеспечении полноценного ежесуточного отдыха (сон) детей не менее восьми часов.

Не допускать использование в питании организованных групп детей продуктов и блюд, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания детей в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

При организации питания пищевые продукты по показателям безопасности должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности.

Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

2.4. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

2.5. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами «в» - «и» пункта 2.3 настоящего Положения.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «в» - «е» и «з» пункта 2.2 настоящего Положения, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «ж» и «и» пункта 2.3 настоящего Положения.

2.6. Директор или заместитель директора по воспитательной работе, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

- за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

- за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами «в» - «д», «ж» и «з» пункта 2.3 настоящего Положения. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.3 настоящего Положения (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

2.7. Директор или заместитель директора по воспитательной работе, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь, осуществляющие организацию отдыха детей и перевозки, в том числе в другие регионы, обеспечивает:

- медицинское сопровождение организованных групп детей в случаях, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12. 2013 № 1177;

- оказание первичной медицинской помощи детям в пути следования;

- допуск детей в автобус только при отсутствии признаков острых заболеваний.

2.8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 3 календарных лет;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;
- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;
- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Указанная информация о мерах административного воздействия в отношении водителя транспортного средства представляется Управлением Госавтоинспекции организатору перевозки по соответствующему запросу.

2.9. Включение детей в возрасте до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

2.10. Директор или заместитель директора по воспитательной работе, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу в Управление Госавтоинспекции уведомления об организованной перевозке группы детей в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями Управления Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

Подача в Управление Госавтоинспекции уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

Заявки на сопровождение подаются в Управление Госавтоинспекции либо в соответствующие структурные подразделения Управления Госавтоинспекции по месту начала сопровождения не менее чем за десять дней до планируемой перевозки и рассматриваются в пятидневный срок.

2.11. Организованная перевозка группы детей в ночное время (с 23 часов до 6 часов) не допускается. Исключения составляют случаи перевозок детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути).

При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

2.11.1. Если пребывание водителя в транспортном средстве предусматривается продолжительностью более 12 часов, в рейс направляются два водителя;

2.11.2. При осуществлении организованной перевозки группы детей скорость движения транспортного средства не должна превышать 60 км/ч, движение должно осуществляться без резких ускорений и торможений. При посадке детей в транспортное средство и высадке из него аварийная сигнализация должна быть включена.

2.12. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

2.13. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее Управление Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) Управления Госавтоинспекции).

2.14. Директор или заместитель директора по воспитательной работе, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

При осуществлении поездки без законных представителей детей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником, количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

2.15. В случае, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, директор или заместитель директора по воспитательной работе, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается директором или заместителем директора по воспитательной работе, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

2.16. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

2.17. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные подпунктом «е» пункта 2.3 настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника, а также случаев, установленных федеральными законами.

2.18. Управление Госавтоинспекции информирует организатора перевозки об отказе в назначении сопровождения и в пятидневный срок направляет мотивированный ответ (решение).

2.19. Решение об отказе в сопровождении может быть обжаловано в установленном порядке.

2.20. Для детей, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются в журнале инструктажа сопровождающих по технике безопасности при организации поездок обучающихся на школьных маршрутах.

2.21. Для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании автобуса, руководством образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах (тетрадах) регистрации инструктажей по технике безопасности.

3. Обязанности директора образовательного учреждения по обеспечению безопасности перевозок обучающихся автобусом

3.1. Директор образовательного учреждения является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.2. На директора образовательного учреждения возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

- обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;
- обеспечение содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;
- обеспечение проведения в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
- организация регулярного проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте;
- организация контроля соблюдения водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок;
- обеспечение проведения технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- обеспечение проведения ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе;
- обеспечение охраны автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинение автобусам каких-либо повреждений.

3.3. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осеннее - зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами, с оформлением результатов обследования.

3.4. Директор образовательного учреждения обязан в соответствии с утвержденным Положением подать заявку на открытие автобусного маршрута в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым», согласовать с администрацией Симферопольского района, управлением образования администрации Симферопольского района схему движения автобуса.

3.5. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, руководитель обязан:

- обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;
- организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения.

3.6. Директор образовательного учреждения несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности водителя по обеспечению безопасности перевозок обучающихся

4.1. В пути следования водитель обязан:

- строго выполнять правила дорожного движения;
- при выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние экипировки автобуса;
- осуществлять движение автобуса с закрытыми дверями со скоростью не более 60 км/ч с включением ближнего света фар, не осуществлять движение задним ходом;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку детей в местах, специально отведенных для этих целей;
- поддерживать в салоне автобуса чистоту и порядок, внешний вид школьного автобуса.

4.2. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

4.3. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

4.4. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и в соответствии с требованием ПДД выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5. Нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается.

4.6. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации общеобразовательной организации, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.7. По прибытии из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю или должностному лицу образовательной организации о результатах поездки;
- пройти послерейсовый медицинский осмотр;
- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
- сообщить руководителю общеобразовательной организации о готовности к следующему рейсу.

4.8. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п. 4.5.23 ГОСТ Р 51160-98 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами) по сравнению с автобусами, на базе которого изготовлен автобус для перевозки обучающихся.

5. Обязанности сопровождающих по обеспечению безопасности перевозок обучающихся

5.1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.

5.2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.

5.3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.

5.4. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.

5.5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест.

5.6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и хождение по салону.

5.7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

6. Обязанности обучающихся в пути следования

6.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательными учреждениями.

6.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

6.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования сопровождающего по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.

6.4. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят старшие учащиеся. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

6.5. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

6.6. Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- отстегивать ремень безопасности;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

6.7. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

6.8. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

7. Финансирование перевозки детей

Финансирование перевозки обучающихся школьными автобусами осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Симферопольский район Республики Крым на текущий финансовый год.

Приложение 1
к Положению об организации
перевозок обучающихся
МБОУ «Константиновская школа»

ПРИМЕРНЫЙ РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
пищевых продуктов для организации питания детей в пути следования

1. Вода питьевая негазированная, расфасованная в емкости до 0,5 л для индивидуального использования.
2. Булочные изделия несдобные мелкоштучные массой до 100 г или хлеб из пшеничной, ржаной муки в нарезке по 50 г в индивидуальной упаковке.
3. Булочные изделия сдобные мелкоштучные массой до 50 г в индивидуальной упаковке.
4. Сыры сычужные твердых сортов в нарезке по 100 г в индивидуальной упаковке.
5. Яблоки (фрукты) свежие мытые в индивидуальной упаковке.
6. Соки плодовые (фруктовые) и овощные в индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л.
7. Орехи (фундук, миндаль, кешью, кедровые, грецкий орех, за исключением арахиса) сушеные (не обжаренные) без скорлупы, без соли, фасованные массой нетто до 30 г.
8. Крупяные изделия готовые (хлопья, кукурузные палочки, хлебцы), фасованные массой нетто до 30 г.
9. Кондитерские изделия в ограниченном ассортименте (печенье, мини-кексы, пряники, ирис тираженный, зефир, шоколад, конфеты (кроме карамели, в т.ч. леденцовой) в индивидуальной упаковке массой нетто до 25 г.

Примечание:

Перечень может изменяться другими видами пищевых продуктов, безопасных в эпидемиологическом отношении, при условии согласования с органами Роспотребнадзора.

Все пищевые продукты, используемые в продуктовом наборе «сухой паек», должны быть упакованы в потребительскую упаковку в объеме для разового применения, сроки годности продуктов должны быть соблюдены.

Запрещается использование скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (молоко и кисломолочные продукты, творожные продукты, мясные и колбасные изделия, консервы: мясные, рыбные, овощные, плодовые и др.). Не допускается использование свежих фруктов, не устойчивых к транспортировке (бананы, груши, мандарины и пр.), кондитерских изделий с кремом, сильно газированной воды, фруктов, которые нужно чистить и разрезать (арбуз, дыню, апельсины, киви и прочие), пищи домашнего приготовления, пищевых продуктов быстрого приготовления (фаст-фуд).

Приложение 2
к Положению об организации
перевозок обучающихся
МБОУ «Константиновская школа»

СВЕДЕНИЯ
о сопровождающем (сопровождающих) группы детей

« » 20 года
(дата) (месяц)

при организованной перевозке автобусом _____, Г/Н _____
(марка, модель) (гос. номер)

по маршруту _____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

- | | | | |
|----|--|-----------------|----------------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. сопровождающего) | (дата рождения) | (сот. телефон) |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. сопровождающего) | (дата рождения) | (сот. телефон) |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. сопровождающего – ответственного
за организованную перевозку групп детей) | (дата рождения) | (сот. телефон) |

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации, осуществляющей обучение, должностного
лица автотранспортного предприятия или ИП)

_____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Заместитель руководителя
аппарата администрации

Т.Б. Колесникова

Заместитель начальника
управления образования

О.В. Егорова

Приложение 3
к Положению об организации
перевозок обучающихся
МБОУ «Константиновская школа»

СПИСОК
детей на « » 20 года
(дата) (месяц)

для организованной перевозки автобусом , Г/Н
(марка, модель) (гос. номер)

по маршруту -
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |
| 2. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |
| 3. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |
| 4. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |
| 5. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |
| 6. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |
| 7. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |
| 8. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |
| 9. | <u> </u>
(Ф.И.О. ребенка) | <u> </u>
возраст ребенка |

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации, осуществляющей обучение,
должностного лица автотранспортного предприятия или ИП)

(подпись)

(дата)

М.П.

Заместитель руководителя
аппарата администрации

Т.Б. Колесникова

Заместитель начальника
управления образования

О.В. Егорова

Приложение 4
к Положению об организации
перевозок обучающихся
МБОУ «Константиновская школа»

СВЕДЕНИЯ

о водителе (водителях) «_____» _____ 20____ года
(дата) (месяц)

для организованной перевозки автобусом _____, г/н _____
(марка, модель) (гос. номер)

по маршруту _____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

1. _____
(Ф.И.О. водителя) _____ дата рождения _____ сот. телефон _____

2. _____
(Ф.И.О. водителя) _____ дата рождения _____ сот. телефон _____

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации, осуществляющей обучение,
должностного лица автотранспортного предприятия или ИП) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Заместитель руководителя
аппарата администрации

Т.Б. Колесникова

Заместитель начальника
управления образования

О.В. Егорова

Приложение 5
к Положению об организации
перевозок обучающихся
МБОУ «Константиновская школа»

ИНФОРМАЦИЯ

о порядке посадки группы детей « _____ » _____ 20 _____ года
(дата) (месяц)

в автобус _____, Г/Н _____
(марка, модель) (гос. номер)

при организованной перевозке по маршруту _____ -

(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

Ответственный за организацию посадки высадки группы детей:

(Ф.И.О. ответственного лица, должность)

1. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

2. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

3. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

4. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

5. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

6. _____
(действия группы детей, ответственного лица)

Приложение: Копия должностной инструкции лица, ответственного за организованную перевозку группы детей (**ОБЯЗАТЕЛЬНО**).

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации, осуществляющей обучение, должностного
лица автотранспортного предприятия или ИП)

(подпись)

(дата)

М.П.

Заместитель руководителя
аппарата администрации

Т.Б. Колесникова

Заместитель начальника
управления образования

О.В. Егорова

Приложение 6
к Положению об организации
перевозок обучающихся
МБОУ «Константиновская школа»

СВЕДЕНИЯ
о медицинском работнике (работниках) «_____» _____ 20____ года
(дата) (месяц)
для организованной перевозки автобусом _____, Г/Н _____
(марка, модель) (гос. номер)
по маршруту _____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

1. _____ (Ф.И.О. медицинского работника) _____ дата рождения _____ сот. телефон
2. _____ (Ф.И.О. медицинского работника) _____ дата рождения _____ сот. телефон

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации, осуществляющей обучение,
должностного лица автотранспортного предприятия или ИП)

_____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию) прилагается.

ë

Заместитель руководителя
аппарата администрации

Т.Б. Колесникова

Заместитель начальника
управления образования

О.В. Егорова

Приложение 7
к Положению об организации
перевозок обучающихся
МБОУ «Константиновская школа»

ГРАФИК

движения « _____ » 20 ____ года
(дата) (месяц)

организованной группы детей автобусом _____, г/н _____
(марка, модель) (гос. номер)

по маршруту _____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

Расчетное время:

выезда _____
(расчетное время выезда)

возвращения _____
(расчетное время возвращения)

- | | | | | |
|----|---------------------------|---------|---------------------|--------------------------------|
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (место остановки/стоянки) | (время) | (продолжительность) | (цель - отдых, питание и т.д.) |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (место остановки/стоянки) | (время) | (продолжительность) | (цель - отдых, питание и т.д.) |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (место остановки/стоянки) | (время) | (продолжительность) | (цель - отдых, питание и т.д.) |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (место остановки/стоянки) | (время) | (продолжительность) | (цель - отдых, питание и т.д.) |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (место остановки/стоянки) | (время) | (продолжительность) | (цель - отдых, питание и т.д.) |
| 6. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (место остановки/стоянки) | (время) | (продолжительность) | (цель - отдых, питание и т.д.) |

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации, осуществляющей обучение, должностного
лица автотранспортного предприятия или ИП)

(подпись)

(дата)

М.П.

Заместитель руководителя
аппарата администрации

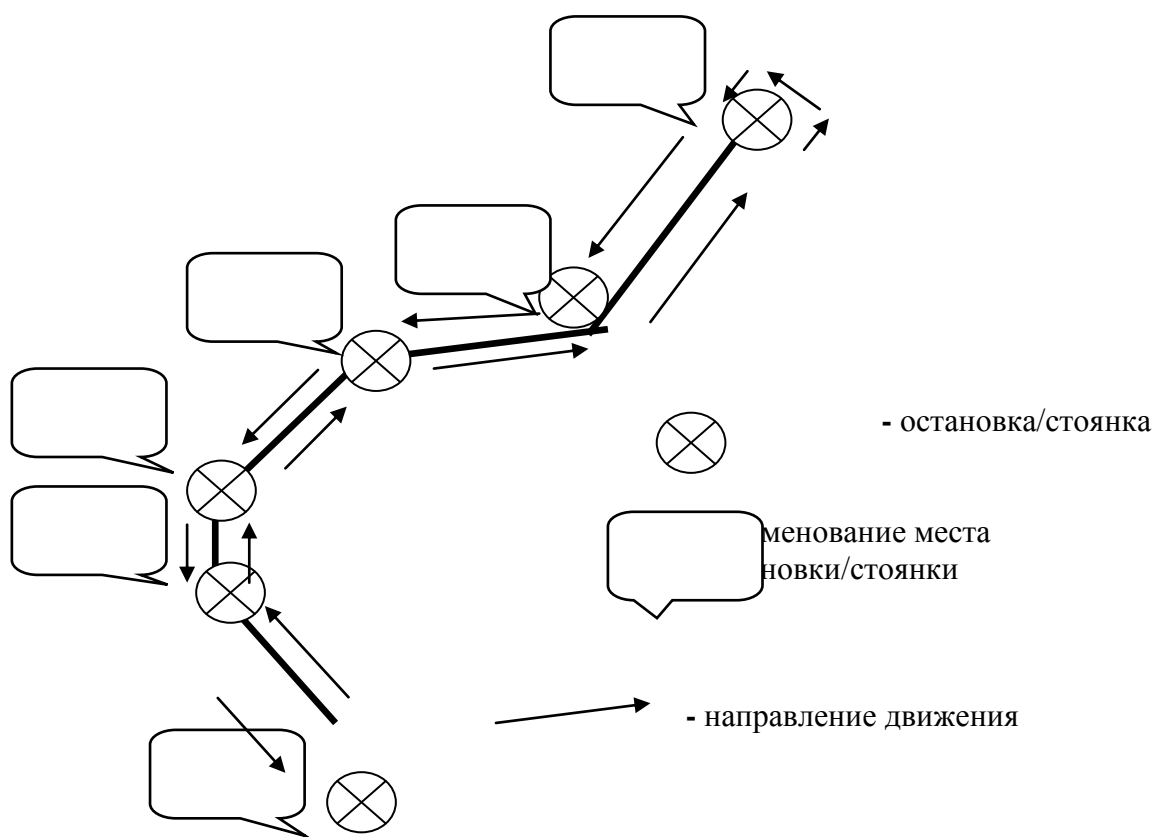
Т.Б. Колесникова

Заместитель начальника
управления образования

О.В. Егорова

Приложение 8
к Положению об организации
перевозок обучающихся
МБОУ «Константиновская школа»

СХЕМА
маршрута движения «_____» _____ 20____ года
(дата) (месяц)
организованной группы детей автобусом _____, Г/Н _____
(марка, модель) (гос. номер)
по маршруту _____ - _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)



(Ф.И.О. руководителя образовательной организации,
организации, осуществляющей обучение, должностного
лица автотранспортного предприятия или ИП)

(подпись)

(дата)

М.П.

Заместитель руководителя
аппарата администрации

Т.Б. Колесникова

Заместитель начальника
управления образования

О.В. Егорова