

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской муниципального
образования Мостовский район**

Утверждено приказом
От 31.08.2016 № 22-ОД
Заведующий МБДОУ детского сада
№13 «Яблонька»
станицы Баговской

Принято решением педагогического
совета МБДОУ детского сада №13
«Яблонька» станицы Баговской
Протокол от 31.08.2016 №1



Ж.Г. Федичкина

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ детского сада №13 «Яблонька»
станицы Баговской**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Яблонька» станицы Баговской муниципального образования Мостовский район (далее – МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", федеральными законами и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом учреждения.

2.Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3.Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

4.Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

5.Постановление администрации муниципального образования Мостовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской в сети Интернет.

6.Прием воспитанников в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской может осуществляться в возрасте от двух месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.До подачи заявления о приеме в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской, родители (законные представители) должны получить путевку (направление) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в МБУ «МФЦ» или Районном управлении образованием администрации муниципального образования Мостовский район.

8.Перед подачей заявления МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение №1) размещается МБДОУ детским садом №13 «Яблонька» станицы Баговской на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. При приеме в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской в порядке перевода родители (законные представители) пишут заявление о приеме (приложение №4) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, а также представляют личное дело.

МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет дошкольную образовательную организацию, из которой выбыл воспитанник, о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ детском саду №13 «Яблонька» станицы Баговской ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в п.9 настоящих Правил, МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ детского сада №13 «Яблонька» станицы Баговской и родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования решаются совместно с Учредителем.

20. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детским садом №13 «Яблонька» станицы Баговской.

21. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ
детского сада №13
« Яблонька» станицы Баговской

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детским садом №13 « Яблонька» станицы Баговской
Ж.Г.Федичкиной _____

_____ (Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

_____ (адрес места жительства ребенка и родителя (законного представителя))

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____

_____ (ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))

дата рождения _____ место рождения _____
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №13
« Яблонька» станицы Баговской

Сведения о родителях:

Отец Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес места жительства _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада №13 « Яблонька» станицы Баговской, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ детскому саду №13 « Яблонька» станицы Баговской в лице заведующего Федичкиной Жанны Георгиевны на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении; гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения, указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г и действует бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных _____

«__» _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ детского сада №13 «Яблонька»
станции Баговской

Регистрацион ный № заявления	Дата	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Перечень принимаемых документов	Подпись подтверждающая получение расписки

МБДОУ детского сада №13 «Яблонька» станции Баговской
Копия свидетельства о рождении
Документы подтверждающие residence и регистрацию ребенка по месту жительства
для родителей (законных представителей)
Полномочия
Подпись (законного представителя)

Подпись законного представителя

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ детского
сада №13 «Яблонька» станицы Баговской

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад №13
«Яблонька» станицы Баговской**

От гр. _____
(Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
регистрационный № заявления _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской

Наименование документов	Кол-во листов
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад №13 «Яблонька» станицы Баговской	
Копия свидетельства о рождении	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Путевка РУО	
Медицинская карта	
Паспорт родителя (законного представителя)	

Ответственное лицо, принявшее документы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ детского сада №13
«Яблонька» станицы Баговской

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детским садом №13 «Яблонька»
станицы Баговской Ж.Г.
Федичкиной _____

_____ (Ф.И.О. родителя, последнее при наличии)

_____ (адрес места жительства ребенка и родителя (законного
представителя))

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка _____

_____ (ф.и.о. ребенка полностью, (последнее при наличии))

дата рождения _____ место рождения _____
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №13
«Яблонька» станицы Баговской
в порядке перевода из _____

_____ (указать наименование исходной организации)

Сведения о родителях:

Отец Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес места жительства _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес места жительства _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ детского сада №13
«Яблонька» станицы Баговской, с образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников ознакомлен (а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ детскому саду №13 «Яблонька» станицы Баговской в лице заведующего Федичкиной
Жанны Георгиевны на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих
персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и
проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные свидетельства о рождении;
гражданство; ИНН; контактная информация (телефон, e-mail и т.п.), номер расчетного счета; сведения,
указанные в личном деле ребенка, анкетные данные, размещение на официальном сайте учреждения и в
групповых родительских уголках фотографии своего ребенка.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по
официальному, мотивированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим
законодательством.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г и действует бессрочно.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в учреждение письменного
заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных _____

«___» _____ 20__ г _____