

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4»
муниципального образования город-курорт Анапа
(МБУ ДО ДШИ № 4)

ПРИКАЗ

от 09.01.2017 г.

№ 04/1 - П

**«О создании объектового звена и назначении должностных лиц,
ответственных за мероприятия в области ГО и защиты от ЧС»**

В соответствии с законом Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28, приказываю:

1. Для успешного решения задач подготовки и ведения гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создать в учреждении и содержать в 24-х часовой готовности объектное звено.

2. Назначить ответственных за мероприятия гражданской обороны и защиты от ЧС в следующем составе:

- руководитель гражданской обороны – директор МБУ ДО ДШИ № 4 Голодаева Анна Алексеевна;

- начальник штаба гражданской обороны (специалист, уполномоченный на решение вопросов в области ГО и защиты от ЧС) – заместитель директора Местешова Ирина Грачиковна;

- председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) – заместитель директора Безбородова Елена Геннадьевна;

Члены КЧС и ПБ:

- Рыбакова Галина Николаевна – преподаватель фортепиано;

- Гинс Татьяна Аркадьевна – секретарь учебной части;

- Смельская Светлана Демьяновна – преподаватель ИЗО;

- председатель постоянной эвакуационной комиссии – секретарь учебной части Гинс Татьяна Аркадьевна;

Члены эвакуационной комиссии:

- Козюкова Ирина Геннадьевна- преподаватель фортепиано;

- Бондаренко Валентина Петровна – уборщик служебных помещений;

- Сорсоматьян Марина Ардашесовна – преподаватель ИЗО;

3. Создать в учреждении следующие нештатные аварийно – спасательные формирования гражданской обороны:

Противопожарное отделение:

- Чир-Чир Лилия Ремзиевна – преподаватель теоретических дисциплин;

- Сырых Татьяна Юрьевна – преподаватель ОНИ;

- Рыбакова Галина Николаевна – преподаватель фортепиано;

- Кежина Ирина Валерьевна – преподаватель ОНИ;

Санитарный пост:

- Местешова Ирина Грачиковна – заместитель директора;
- Безбородова Елена Геннадьевна;
- Гинс Татьяна Аркадьевна – секретарь учебной части;
- Бондарюк Сергей Анатольевич – преподаватель ИЗО;

Группа охраны общественного порядка:

- Смельская Светлана Демьяновна – преподаватель ИЗО,

4. Утвердить персональный состав формирований гражданской обороны учреждения.

5. Начальнику штаба ГО учреждения (специалисту, уполномоченному на решение вопросов в области ГО и защиты от ЧС):

- Разработать обязанности должностных лиц по ГО, необходимые планирующие документы, составить план и вести учет обучения сотрудников учреждения в соответствии с Программами подготовки всех категорий обучаемых, утвержденными МЧС России, а также руководящего состава на курсах ГО и отдела обучения руководящего состава (ООРС) УМЦ по ГО и ЧС Краснодарского края, с этой целью создать учебные группы и определить руководителей занятий;

- до _____ г. провести расчет сил и средств учреждения, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разработать на каждое формирования документацию согласно требованиям руководящих документов, в 2 экземплярах (1-й экз. – хранить у начальника формирования, 2-й – у начальника штаба ГО учреждения, специалиста, уполномоченного на решение вопросов в области ГО и защиты от ЧС);

- до _____ г. разработать схему оповещения, план эвакуации, план укрытия сотрудников учреждения при угрозе и возникновении ЧС и довести их под роспись у руководителей структурных подразделений учреждения;

- в течении _____ г. совместно с начальником отдела снабжения организовать приобретение (закупку) индивидуальных средств защиты для сотрудников учреждения, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля для оснащения поста РХН, а также специального имущества для формирований гражданской обороны учреждения в пределах утвержденной сметы расходов (кому положено).

6. Мероприятия по гражданской обороне проводить в соответствии с планом подготовки руководящего состава, персонала формирований гражданской обороны, рабочих и служащих учреждения на текущий год.

7. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (личного состава, персонала) учреждения

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора МБУ ДО ДШИ № 4



Е. Г. Безбородова