

Утвержден
постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 19.12 2011г. № 629

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия муниципального
образования Выселковское сельское поселение в
составе муниципального образования
Выселковский район»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район», (именуемое далее – «Казённое учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 26.05.2011г №216 «О создании муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район путём изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район», путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Выселковское сельское поселение Выселковского района».

Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Выселковское сельское поселение Выселковского района», ранее именуемое муниципальное учреждение Выселковского сельского поселения Выселковского района «Управление по учёту, отчётности и организационной деятельности», создано в соответствии с постановлением главы Выселковского сельского поселения Выселковского района от 07 декабря 2006 года №51 «О создании муниципального учреждения Выселковского сельского поселения Выселковского района «Управление по учёту, отчётности и организационной деятельности».

Казённое учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Казённое учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Казённого учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район»

сокращённое – МКУ «ЦБ Выселковского сельского поселения»

1.4. Местонахождение Казённого учреждения: РФ, Краснодарский край, ст.Выселки, ул.Ленина, 39

Почтовый адрес: 353100, РФ, Краснодарский край, ст.Выселки,

ул.Ленина, 39

1.5. Учредителем и собственником имущества Казённого учреждения является муниципальное образование Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Казённого учреждения осуществляет администрация муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

1.7. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район) на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казённым учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными актами органов местного самоуправления.

1.11. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам.

Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12. января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Выселковского сельского поселения Выселковского района от 07 декабря 2006 года №51 «О создании муниципального учреждения Выселковского сельского поселения Выселковского района «Управление по учёту, отчётности и организационной деятельности», постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 26.05.2011г №216 «О создании муниципальных казенных, бюджетных учреждений муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального

образования Выселковский район путём изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район», настоящим Уставом, и другими законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Казённое учреждение призвано способствовать обеспечению организации и осуществлению бухгалтерского учёта обслуживаемых учреждений согласно заключенным договорам с ними, упорядоченной системе сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых учреждений и их движении, путём сплошного, непрерывного и документального оформления всех хозяйственных операций, а также ведение учёта и отчетности по поступающим средствам различных уровней бюджета.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет деятельность в области бухгалтерского учета.

2.4. Казённое учреждение принимает на себя, согласно заключенным договорам, обязательства по организации бухгалтерской работы обслуживаемых учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней на основе действующего законодательства, инструктивных документов, уставов и положений учреждений, принятой учётной политики, правовых и методических основ организации и ведения бухгалтерского учёта в Российской Федерации;

2.5. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Имущество Казённого учреждения

3.1. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

3.5. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район (либо уполномоченный орган), в ведении которой находится Казённое учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV

Права и обязанности Казённого учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

4.2. Казённое учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казённое учреждение осуществляет:

- предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств;
- полный учет поступающих денежных, основных средств и иных товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- достоверный учет исполнения смет доходов и расходов;
- учет результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с установленными правилами на основе первичных документов аналитического учета и бухгалтерских записей;
- составление бухгалтерской, бюджетной, налоговой и статистической отчетности финансово-хозяйственной деятельности по каждому обслуживаемому учреждению и консолидированную по муниципальному образованию Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район в соответствии с действующим законодательством, а также другой оперативной отчетности по всем источникам финансирования и внебюджетным средствам, предоставление ее в соответствующие органы в установленные сроки на бумажном и магнитном

носителях;

- начисление заработной платы сотрудникам обслуживаемых учреждений на основании штатного расписания и предоставленных табелей по учету рабочего времени, приказов;

- начисление и перечисление налогов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды, а также составление и представление налоговой отчетности, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- проведение необходимых мероприятий, отвечающих задачам финансово-хозяйственного обеспечения обслуживаемых учреждений и своевременный инструктаж работников по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности;

- предоставление руководителям обслуживаемых учреждений необходимых им сведений об исполнении смет доходов и расходов и других данных бухгалтерского учета;

- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

4.4. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение возглавляет Руководитель, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования Выселковский район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя казённого учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем казённого учреждения и администрацией муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

5.2. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель Казённого учреждения действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель Казённого учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;
- утверждает штатное расписание Казённого учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

5.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель Казённого учреждения:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казённым учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

6.1. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к

нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.4. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Выселковский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

Раздел VII

Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 21 октября 2010 года №449 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Выселковского сельского поселения Выселковского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Выселковского сельского поселения Выселковского района и внесения в них изменений»

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью

Глава Выселковского сельского
поселения Выселковского района



М.И.Хлыстун