

СОГЛАСОВАНО:

Глава Селезянского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ В.В.Карпович

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МКУК «ЦБС  
Селезянского сельского поселения»

№10-ОД от 10.01.2013г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о платных услугах, оказываемых населению**

### **Муниципальным казенным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Селезянского сельского поселения»**

#### **1 . Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

1. Бюджетным кодексом РФ;
2. Законом РФ «О защите прав потребителей»;
3. Гражданским кодексом Российской Федерации;
4. Налоговым кодексом Российской Федерации;
5. Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
6. Федеральным законом «О библиотечном деле»;
7. Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
8. Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
9. Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Селезянского сельского поселения»

1.2. Платные услуги и обслуживание предоставляются библиотеками физическим и юридическим лицам с целью реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей, расширения спектра эффективной помощи пользователям, повышения комфортности, интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала укрепления материально-технической базы библиотек Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Селезянского сельского поселения», (далее по тексту — Учреждение).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

«Учредитель» — администрация Селезянского сельского поселения;

«Потребитель» — гражданин или организация, получающие платные услуги в Учреждении;

«Исполнитель» — Учреждение;

«Платные услуги» — услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством и муниципальным заданием Учредителя.

1.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

## **2. Общие условия предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается Учреждением в соответствии со своим Уставом.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не допускается снижение уровня доступности и качества социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.4. При расчетах с Потребителем за предоставленные платные услуги, Исполнитель руководствуется Письмом ЦБ РФ от 12.10.2011 № 373-П «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации»

2.5. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам.

2.6. Не допускается оказание Учреждением платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

## **3. Объемы предоставляемых платных услуг**

3.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета поселения.

3.2. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утвержденная в установленном законом порядке.

3.3 Цены на платные услуги МКУК «ЦБС Селезянского сельского поселения» определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги. Калькуляция предлагаемой услуги производится специалистами бухгалтерии и предоставляется Учредителю для согласования вместе с проектом стоимости. Стоимость платных услуг утверждается приказом директора ЦБС.

3.4. Стоимость платных услуг ежегодно пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.5. Ценовая политика основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

#### **4. Ценообразование на платные услуги, оказываемые учреждением**

4.1. Учреждение самостоятельно в соответствии со ст.52 Основы законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ от 19.10.1992 №3612-1), Приказом Минфина РФ от 01.12.2010- №157-н, от 06.12.2010 №162-н, от 15.12.2010 №173-н, от 16.12.2010 №174-н, от 23.12.2010 №183-н., устанавливает цены на услуги, оказываемые Учреждением.

4.2. При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию Учреждения, второй экземпляр выдается пользователю.

#### **5. Оплата услуг и расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг**

5.1. При составлении сметы доходов и расходов средств, полученных от оказания платных услуг, Учреждение предусматривает следующие направления расходования полученных средств на: развитие материально-технической базы — до 80%;  
иные расходы в соответствии с целями деятельности Учреждения — до 20%.

5.2. Денежные средства за платные услуги получает работник Учреждения, определенный директором.

5.3. Учет квитанций строгой отчетности, полученных в бухгалтерии и сданных в бухгалтерию, ведет директор Учреждения в журнале учета квитанций.

5.4. Директор Учреждения сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в бухгалтерию Учреждения не реже одного раза в неделю. Выручка за текущий месяц должна быть сдана не позднее 25 числа текущего месяца.

5.5. Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции от Учреждения по реестру с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств.

## **6. Взаимные права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества Исполнителя.

6.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить потребителей необходимой и достоверной информацией о платных услугах, разместив её в удобном для обозрения месте;
- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- обеспечивать оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям - санитарным, противопожарным и техники безопасности;
- осуществлять контроль над качеством оказываемых услуг.

6.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

6.4. Потребитель платных услуг обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения Исполнитель и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Льготы отдельным категориям**

7.1. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50% от определенной и стоимости – следующим категориям пользователей: детям дошкольного возраста; школьникам; инвалидам, в том числе слабовидящим.

## **8. Контроль над предоставлением платных услуг**

8.1. За организацию и качество предоставляемых населению платных услуг отвечает директор Учреждения. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением дисциплины цен осуществляют бухгалтерия Учреждения, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления возложены данные функции.