



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2016

№ 690

ст-ца Павловская

**О проведении муниципального этапа краевого конкурса  
«Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных  
организаций» в 2016 году**

В целях обеспечения эффективности реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939, во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 мая 2011 года № 532 «О проведении краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» и приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 июня 2016 года № 3080 «О проведении краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2016 году, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (Чекина) провести муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» (далее – Конкурс) с 27 июня 2016 года по 25 июля 2016 года.

2. При проведении Конкурса, руководствоваться Порядком проведения краевого конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 мая 2011 года № 532 «О проведении краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных учреждений».

3. Создать муниципальную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее Конкурсная комиссия, приложение № 1).

4. Утвердить:

4.1. График проведения Конкурса (приложение № 2).

4.2. Положение о Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4.3. Состав экспертной группы для проведения экспертизы конкурсных материалов (приложение № 4).

4.4. Правила проведения экспертизы конкурсных материалов (приложение № 5).

4.5. Порядок установления баллов по критериям отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций (приложение № 6).

4.6. Регламент деятельности членов экспертных групп при проведении экспертизы конкурсных материалов (приложение № 7).

4.7. Алгоритм процедуры подачи заявлений (приложение № 8).

5. Управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (Чекина):

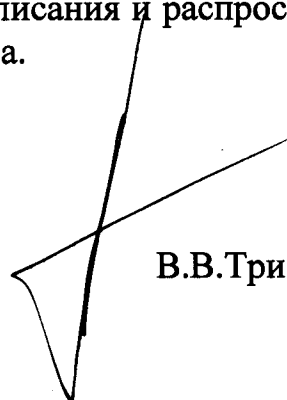
5.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте управления образованием <http://uoravl.ru>.

5.2. Организовать размещение настоящего постановления на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций муниципального образования Павловский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В.Киселёву.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 июня 2016 года.

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 28.06.2016 № 690

СОСТАВ  
конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора лучших  
педагогических работников дошкольных образовательных организаций

Киселёва  
Елена Владимировна - заместитель главы администрации муниципаль-  
ного образования Павловский, председатель ко-  
миссии

Чекина  
Татьяна Владимировна - исполняющий обязанности начальника управ-  
ления образованием администрации муниципаль-  
ного образования Павловский район, заместитель  
председателя комиссии

Хорошилова  
Татьяна Витальевна - ведущий специалист управления образованием  
администрации муниципального образования  
Павловский район, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Матвиенко  
Елена Юрьевна - ведущий специалист управления образованием  
администрации муниципального образования  
Павловский район

Мазаева  
Ольга Робертовна - директор районного информационно-  
методического центра

Христенко  
Светлана Васильевна - методист районного информационно-  
методического центра, член комиссии (по согла-  
сованию)

Чуб  
Надежда Васильевна - председатель районного комитета профсоюзов  
работников образования (по согласованию)

Исполняющий обязанности начальника  
управления образованием администрации  
муниципального образования Павловский район

Т.В.Чекина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 28.06.2016 № 690

**ГРАФИК**  
проведения Конкурса

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный член Комиссии
1	Подача заявлений на участие в Конкурсе	до 30.06.2016	Мазаева О.Р. Христенко С.В.
2	Предоставление конкурсных материалов по критериям и проведение технической экспертизы	до 6.07.2016	Матвиенко Е.Ю. Мазаева О.Р. Христенко С.В.
3	Заседание экспертной комиссии (работа с документами)	8.07.2016	Матвиенко Е.Ю.
4	Заполнение экспертных заключений и итогового протокола	14.07.2016	Хорошилова Т.В.
5	Объявление результатов Конкурса	22.07.2016	Хорошилова Т.В.
6	Предоставление списков победителей Конкурса	до 29.07.2016	Хорошилова Т.В.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район



Т.В.Чекина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 22.06.2016 № 090

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Конкурсной комиссии

**1. Общие положения.**

1.1. Конкурсная комиссия создается для проведения муниципального конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – Конкурсного отбора).

1.2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, администрации Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, а также настоящим положением.

1.3. Состав и положение о Конкурсной комиссии, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

1.4. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения конкурсного отбора педагогических работников дошкольных образовательных организаций Конкурсная комиссия может принимать и рассматривать апелляционные обжалования.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения Конкурсного отбора.

1.6. Повторное апелляционное обжалование в отношении одного и того же участника Конкурсного отбора не допускается.

**2. Функции и полномочия Конкурсной комиссии.**

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет:

2.1.1. Сбор заявок участников конкурсов.

2.1.2. Регистрацию конкурсной документации.

2.1.3. Проведение технической экспертизы представленных конкурсных материалов в части деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с критериями.

2.1.4. Организацию экспертизы документов, представленных для Конкурсного отбора.

2.1.5. Формирование рейтинга участников Конкурса на основании результатов проведенной экспертизы.

2.1.6. Организацию дополнительной экспертизы конкурсных документов педагогических работников, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе.

2.1.7. Проведение рейтинга в случае, если число победителей окажется больше установленной району квоты.

2.1.8. Передачу списка победителей Конкурса на основании рейтинга в соответствии с установленной квотой в министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

2.2. При выполнении возложенных на неё функций Конкурсная комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, образовательных организаций сведения, необходимые для работы.

2.2.2. Привлекать для экспертизы материалов, консультаций специалистов соответствующего профиля.

2.2.3. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии.

2.3. Принимать и рассматривать апелляционные обжалования (далее – апелляции) участников Конкурсного отбора.

2.4. Определять соответствие процедуры проведения Конкурсного отбора установленным требованиям.

2.5. По факту апелляции устанавливать соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации при проведении процедуры Конкурсного отбора и выносить одно из решений:

2.5.1. Об отклонении апелляции.

2.5.2. О признании апелляции обоснованной и пересмотре результатов Конкурсного отбора.

### 3. Состав и структура Конкурсной комиссии.

3.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Конкурсной комиссии, секретарь которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

3.2.2. Взаимодействует с краевыми структурами, осуществляющими реализацию приоритетного национального проекта «Образование».

3.2.3. Вносит предложения по персональному составу Конкурсной комиссии и муниципальной экспертной группы.

3.2.4. Назначает даты проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3.2.5. Распределяет поручения внутри Конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель руководителя:

3.3.1. Исполняет обязанности руководителя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

3.3.2. Взаимодействует с председателем муниципальной экспертной

группы.

#### 4. Регламент работы Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.4. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя, и секретарем Конкурсной комиссии.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район



Т.В.Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 28.06.2016 № 690

СОСТАВ

экспертной группы для проведения экспертизы конкурсных материалов педагогических работников дошкольных образовательных организаций

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Лавлинская<br>Инна Анатольевна    | - начальник отдела по социальным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Павловский район; |
| Браташенко<br>Светлана Николаевна | - член профсоюза работников народного образования;  |
| Яценко<br>Лилия Анатольевна       | - старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада (далее МБДОУ д/с) № 18;                           |
| Лебедева<br>Ольга Евгеньевна      | - воспитатель МБДОУ д/с № 5;  |
| Компаниец<br>Ольга Ивановна       | -старший воспитатель МБДОУ д/с № 6;   |
| Христенко<br>Светлана Васильевна  | - член профсоюза работников народного образования, методист РИМЦ;   |
| Пономарёва<br>Эльмира Аркадьевна  | - член профсоюза работников народного образования;  |
| Панфёрова<br>Оксана Леонидовна    | - старший воспитатель МБДОУ д/с №7;   |
| Авакян<br>Ирина Алексеевна        | - старший воспитатель МБДОУ д/с №12   |

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район

Т.В.Чекина



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 22.06.2016 № 690

**ПРАВИЛА**  
проведения экспертизы конкурсных материалов

1. Экспертиза конкурсных материалов проводится в рамках Конкурсного отбора лучших педагогических работников дошкольных образовательных организаций.
2. Экспертиза материалов осуществляется членами экспертной комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.
3. Конкурсные материалы по каждому критерию отбора между экспертами распределяются таким образом, чтобы их независимо оценивали не менее двух экспертов.
4. Папки расшиваются по критериям.
5. Эксперты группы в установленный срок оценивают конкурсные материалы по соответствующему критерию.
6. Экспертная оценка участников Конкурса осуществляется в один этап, на котором проводится экспертиза материалов участников Конкурса, представленных в папке, сформированной в соответствии с критериями Конкурса, а также видеозаписи. Процедура осуществляется в закрытом помещении. Вынос материалов из этого помещения экспертами или иными лицами до окончания процедуры не допускается.
7. Эксперты групп вносят оценки в оценочные листы и передают заполненные и подписанные оценочные листы представителю муниципальной конкурсной комиссии по проведению Конкурса. Исправления в оценочных листах и экспертных заключениях не допускаются.
8. По каждому критерию высчитывается среднеарифметический показатель. Показатели суммируются.
9. После подведения итогов экспертизы по наибольшему количеству набранных баллов определяются победители, в соответствии с квотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края формируется список победителей муниципального этапа краевого Конкурса.
10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя) Конкурсной комиссии.
11. Содержание критериев, результаты предварительной экспертизы предметом апелляции не являются.

Начальник управления образованием администрации  
муниципального образования Павловский район



Т.В.Чекина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 28.06.2016 № 690

**КРИТЕРИИ**  
оценки участников отбора лучших педагогических  
работников дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Наименование критериев	Оценка*
1	Способность к эффективному решению профессиональных педагогических задач	
2	Педагогическая продуктивность	
3	Результативность взаимодействия в педагогическом сообществе	
4	Эффективность взаимодействия с социумом	

\* Оценивание осуществляется по трехбалльной системе:

- для критериев 1, 2, 4.

3 балла - четкость, понятность в передаче информации, наивысшая степень соответствия материалов содержанию критерия;

2 балла - критерий в целом изложен понятно, однако присутствует разорванность и непоследовательность, допущено несколько незначительных недочетов, частичное соответствие материалов содержанию критерия;

1 балл - размытость, малопонятность изложения, допущены грубые недочеты, полное несоответствие содержанию критерия;

0 баллов - качество критерия оценить невозможно.

По каждому критерию высчитывается среднеарифметический показатель. Показатели суммируются.

- для критерия 3.

Каждый документ на уровне дошкольной образовательной организации – 1 ед.

Каждый документ уровня муниципального образования – 2 ед.

Каждый документ федерального или регионального уровня – 3 ед.

Единицы суммируются:

1 балл – 1-3 единицы;

2 балла – 4-6 единиц;

3 балла – 7-9 единиц.

**Критерий 1.** Способность к эффективному решению профессиональных педагогических задач.

Владение современными методиками и технологиями в профессиональной деятельности. Интеграция и комбинирование содержания различных программ, технологий. Целесообразное использование ресурсов раз-

визающей предметно-пространственной среды. Обеспечение эмоционального благополучия участников образовательных отношений. Поддержка индивидуальности и инициативы участников образовательных отношений. Создание условий для установления правил взаимодействия в разных ситуациях.

Подтверждается видеозаписью совместной деятельности участников образовательных отношений (файл формата flv, разрешение 640x480 пикселей, размер до 50 мб. Продолжительность – не более 5 минут.) и аналитической справкой (не более 6-ти страниц в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа).

**Критерий 2. Педагогическая продуктивность.**

Программы, методические пособия, методические рекомендации и иные материалы, обеспечивающие единство развивающих целей и задач образовательного процесса. Обязательное наличие внешней положительной рецензии (дается специалистами соответствующего профиля ТМС, СУЗ, ВУЗ, кафедры РРМВ ИРО), наличие отзывов, публикаций, сертификатов (не более двух). Подтверждается аналитической справкой (до 3 страниц), материалами и продуктами профессиональной деятельности. При оценке учитывается содержательность, востребованность презентабельность, наличие авторских элементов.

**Критерий 3. Результативность взаимодействия в педагогическом сообществе.**

Участие в профессиональных конкурсах, публичная трансляция результатов педагогической деятельности (мастер-классы, конференции, открытые показы, через СМИ и др.) Подтверждается документально (не более трех фактов участия, наиболее значимых по уровню).

**Критерий 4. Эффективность взаимодействия с социумом.**

Системное включение родительской общественности в образовательный процесс, проведение совместных проектов, социальных акций и прочее с различными социальными организациями. Подтверждается документально (аналитическая справка до 3-х страниц, методические материалы до 5 шт.).

Исполняющий обязанности начальника  
управления образованием администрации  
муниципального образования Павловский район

Т.В.Чекина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 28.06.2016 № 690

**РЕГЛАМЕНТ**  
деятельности членов экспертных групп при проведении экспертизы  
конкурсных материалов

1. Для осуществления проведения экспертизы конкурсных материалов из числа привлекаемых экспертов создаются экспертные группы по каждому критерию отбора в количестве не менее двух человек.
2. Состав участников экспертных групп утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.
3. Члены экспертных групп (далее - эксперты) в установленный срок оценивают представленные конкурсные материалы по соответствующему критерию. Процедура осуществляется в специально отведенном помещении. Вынос документов из этих помещений экспертами или иными лицами до окончания процедуры не допускается.
4. Эксперты вносят оценки в оценочные листы и передают заполненные и подписанные оценочные листы члену конкурсной комиссии. Исправления в оценочных листах и экспертных заключениях не допускаются.
5. Эксперты несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации и экспертных оценок.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район

*Челуш*

Т.В.Чекина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 28.06.2016 № 690

**АЛГОРИТМ**  
процедуры подачи заявлений

Управление образованием доводит до сведения администрации дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) района о начале Конкурса через устную и письменную информацию.


2. Администрация ДОО проводит информационно-разъяснительную работу среди педагогов образовательной организации по процедуре и критериям отбора Конкурса, оформляет информационный стенд, готовит и оформляет документы.

3. В установленное время, согласно постановлению администрации муниципального образования Павловский район, администрация образовательной организации в конкурсную комиссию представляет:

3.1. Заявление и анкету на участие педагога в конкурсе (в установленной форме, приложение к приказу министерства образования и науки Краснодарского края от 22 июня 2016 года № 3080 «О проведении краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2016 году»). Ответственный член конкурсной комиссии регистрирует факт подачи заявления в специальном журнале.

3.2. Конкурсные материалы по критериям (каждый критерий в отдельной папке) с обязательной регистрацией в журнале. Принимающий обязан в присутствии сдающего материалы провести техническую экспертизу представленных материалов, о чем сделать запись в журнале. Данная запись должна обязательно быть заверена подписью сдающего материалы.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район



Т.В.Чекина