



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2017

№ 1777

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 02 декабря 2015 года № 1679 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В связи с принятием Федерального закона от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», на основании статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение) (приложение № 1) и приложения № 1, № 2 к Положению изложить в новой редакции (приложения № 2, № 3).

2. Примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (приложение № 4) изложить в следующей редакции.

3. Финансовому управлению муниципального образования Павловский район обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.В. Ерышеву.

5. Действие пунктов 4, 14, 35 приложения № 1, изменённых настоящим постановлением распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчёте объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 26.09.2017 № 1777

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 27.09.2016 № 1041

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования Павловский район.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видами экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Павловский район, с учётом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объёма в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении всех муниципальных услуг и работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления муниципальными финансами.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования Павловский район для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район, утвержденной администрацией муниципального образования Павловский район.

3. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район и утверждается в течение 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Павловский район, наделённых отдельными функциями и

полномочиями учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений, либо отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Павловский район, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых, предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе при осуществлении переданных ему полномочий Российской Федерации и Краснодарского края (далее-региональный перечень), утверждённым в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений) в соответствии с настоящим Положением.

Уменьшение объема субсидии в течении срока выполнения муниципального задания осуществляется только в случае уменьшения показателей, характеризующих объём муниципальной услуги (работы), указанных в муниципальном задании. При сокращении объёма субсидии, влекущем за собой необходимость изменения штатного расписания муниципального учреждения, сокращение затрат, рассчитанных на основании затрат, указанных в подпункте 1 пункта 16, подпункте 7 пункта 17, подпунктах 1 и 10 пункта 24 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования, содержащих нормы трудового права.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные

учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Нормативные затраты утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности. При разработке нормативных затрат руководствоваться примерной формой общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги государственным (муниципальным) учреждением (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 02-01-09/28324), общими отраслевыми требованиями в установленных сферах деятельности, утверждёнными соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНИПа-

ми, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом местного самоуправления, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального (уникальных) номера (номеров) реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – ведомственный перечень).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо



ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, 8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные

услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта бюджета муниципального образования Павловский район, для формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе

затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

7) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8) затраты на приобретение услуг связи;

9) затраты на приобретение транспортных услуг;

10) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

11) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа, осуществляющего полномочия учредителя, в установленном им порядке в отношении муниципальных учреждений могут применяться корректирующие коэффициенты.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования Павловский район, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх

установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения включаются в объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания при наличии указанного имущества и по решению учредителя.

28. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район (территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счёта муниципальному бюджетному учреждению, в случае открытия и ведения лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства на основании заключённого между территориальным органом Федерального казначейства и учредителем бюджетного учреждения соглашения).

31. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или, на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район (территориальном органе Федерального казначейства по месту открытия лицевого счёта муниципальному автономному учреждению, в случае открытия и ведения лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства на основании заключённого между территориальным органом Федерального казначейства и учредителем автономного учреждения соглашения) или счёт, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

32. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и администрацией муниципального образования Павловский район, в соответствии с примерной формой, утверждаемой администрацией муниципального образования Павловский район, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учётом отраслевых особенностей.

33. Перечисление субсидии осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 32 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Павловский район в текущем финансо-

вом году.

34. Перечисление субсидии на декабрь осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации муниципального образования Павловский район об изменении размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принятого на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания, составленного по форме, аналогичной форме отчёта об исполнении муниципального задания, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в срок до 15 ноября текущего финансового года.

Если показатели объема муниципальной услуги (работы), указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема субсидии пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг.

Требования, установленные пунктом 32 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Павловский район, оказание услуг (выполнение работ) которых зависит от сезонных условий, если учредителем не установлено иное, на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Павловский район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

35. Муниципальные учреждения муниципального образования Павловский район представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчёт об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, предоставляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчётным.

Если показатели объёма муниципальной услуги (работы), указанные в отчёте об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учётом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район до 1 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объёме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

При установлении отделом контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район, Контрольно-Счётной

Палатой муниципального образования Павловский район в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания, финансовых нарушений в ходе выполнения муниципального задания, средства субсидии в объёме, соответствующем:

показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений);

финансовым нарушениям, установленным в ходе выполнения муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район.

В случае отсутствия у муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения средств, увольнения виновных лиц, допустивших нарушения и при наличии письма руководителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, устранение вышеуказанных нарушений осуществляется путём уменьшения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего финансового года.

36. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования Павловский район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

37. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

38. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет орган муниципального образования Павловский район, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 26.02.2017 № 1747

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (вы-  
полнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального образования Пав-  
ловский район и финансовом обеспечении выпол-  
нения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

---

(наименование органа местного самоуправления (отрасле-  
вого –функционального органа), осуществляющего функ-  
ции и полномочия учредителя муниципального бюджет-  
ного или муниципального автономного учреждения муни-  
ципального образования Павловский район; главного рас-  
порядителя средств бюджета муниципального образова-  
ния Павловский район, в ведении которого находится му-  
ниципальное казенное учреждение)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20\_\_ год (на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)<sup>1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения)

Коды

\_\_\_\_\_ Дата

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_ Код по сводно-му реестру

\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3)</sup>:

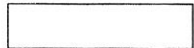
Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>						наименование показателя <sup>8)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер ре-	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муници-	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

стро-вой записи <sup>8)</sup>	пальной услуги					наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>						
	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>									наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>				
																1	2	3	4



допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по  
региональному  
перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование <sup>9)</sup>	Код по ОКЕИ <sup>9)</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование <sup>9)</sup>		Код по ОКЕИ при наличии <sup>9)</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (про-  центов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган местного самоуправления (отраслевой-функциональный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения), осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Павловский район.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<sup>4)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

<sup>6)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7)</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления (отраслевым-функциональным органом), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Павловский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Павловский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

8) Заполняется в общероссийском базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Павловский район



С.В. Тертица









записи <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование показателя <sup>4)</sup>	теля <sup>4)</sup>	менование <sup>4)</sup>	по ОКЕ И <sup>4)</sup>	год <sup>4)</sup>			(возможное) значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>4)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя <sup>4)</sup>	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год <sup>4)</sup>	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение <sup>4)</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причины отклонения
	наименование показателя <sup>4)</sup>	наименование <sup>4)</sup>	Код по ОКЕИ <sup>4)</sup>	10	11		12	13					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1)</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования бюджета муниципального образования Павловский район.

<sup>2)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4)</sup> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

Начальник финансового  
управления администрации муниципального  
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 26.12.2017 № 1777

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 02.12.2015 № 1679

Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя муниципального учреждения)

в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_  
(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из местного бюджета на фи-

нансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1 Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2 Определять размер субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, а также нормативных затрат, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Соглашения.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то объем субсидии уменьшается Учредителем пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг.

Учредитель в ходе контроля за выполнением муниципального задания и выявления необоснованной экономии (экономии) средств, запланированных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, имеет право перераспределить выявленную экономию между подведомственными учреждениями, без изменения показателей объема муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании.

При установлении отделом контрольно-ревизионной работы админи-

страции муниципального образования Павловский район, Контрольно-Счётной Палатой муниципального образования Павловский район в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания, финансовых нарушений в ходе выполнения муниципального задания, средства субсидии в объёме, соответствующем:

показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений);

финансовым нарушениям, установленным в ходе выполнения муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район.

В случае отсутствия у муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения средств, увольнения виновных лиц, допустивших нарушения и при наличии письма руководителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, устранение вышеуказанных нарушений осуществляется путём уменьшения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего финансового года.

### 2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

### 2.3.3. Представлять учредителю по установленной форме:

отчёт об исполнении муниципального задания за 1, 2, 3 квартал до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом;

предварительный отчёт об исполнении муниципального задания до 15 ноября текущего финансового года;

годовой отчёт об исполнении муниципального задания – не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчётным.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Соглашения



Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
<hr/>	
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Заместитель начальника финансового управления  
администрации муниципального образования  
Павловский район



С.В.Тертица