

Введено в действие
приказом МБОУООШ №37
№ 290 от 31. 08. 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МБОУООШ №37

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №37.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4 Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, являются собственностью Школы.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, опекуны, попечители обучающихся;

2.2. Органы самоуправления Школы (в отношении получения и расходования пожертвований) - директор, родительский комитет, общее родительское собрание педагогический совет и т.д.

2.3. Пожертвования (благотворительность) – добровольные взносы физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

2.5. Участники благотворительной деятельности - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.6. Жертвователю (благотворитель, плательщик, вноситель целевого взноса) - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в Школе (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

2.8. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств или объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями-юридическими лицами. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

2.9. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, жертвователей, добровольцев.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Школа, Управляющий совет МБОУООШ №37, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Управляющим советом школы или общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;
 - улучшения материально-технического обеспечения школы;
 - ремонтно-строительные работы в школе;
 - организацию воспитательного и образовательного процесса;
 - проведение мероприятий в школе;
 - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - материальное стимулирование работников школы;
 - на поощрение обучающихся;
- на обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья учащихся, в том числе установка камер видеонаблюдения;
- привлечение для оказания услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
 - проведение текущего ремонта здания Школы;
 - на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы – 4071810200003000119

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом Школы и (или) общешкольным родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом Рождественской средней общеобразовательной школы или общешкольным родительским комитетом.

6. Обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющий совет МБОУООШ №37, общешкольный родительский комитет осуществляют контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету школы, общешкольному родительскому комитету и родительской общественности.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Школа предоставляет им информацию о его использовании.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. МБОУООШ №37 ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

7.2. При безналичном поступлении денежных средств главный бухгалтер Школы приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

7.3. Налоговый учет в Школе ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

8. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений и дополнений

8.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУООШ №37, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом по школе.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

9. Ответственность

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за

привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор школы, главный бухгалтер школы.

10. Особые положения

10.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей МБОУООШ №37 или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

10.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБОУООШ №37 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

10.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУООШ №37

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ _____ « _____ » _____ 20__ г

х. Калинина

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №37 _____, действующего на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей (Сумма прописью)

(сумма цифрами)

в целях:

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности № 4071810200003000119 не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №37
	352651, Краснодарский край, Апшеронский р-н, хутор Калинина пер. Школьный, д.1
	ИНН/КПП /2325012080/232501001
	р/с 4071810200003000119
()	Директор школы _____ И. А. Демерчян

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г. х. Калинина

_____ (наименование
юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №37 _____, действующего на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество _____

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №37
	352651, Краснодарский край, Апшеронский р-н, хутор Калинина пер. Школьный, д.1
	ИНН/КПП /2325012080/232501001
	р/с 4071810200003000119
()	Директор школы _____ И. А. Демерчян