



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2016

№ 488

ст-ца Павловская

**Об обеспечении комплексной безопасности детей при проведении
выездных мероприятий за пределами муниципального
образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», законом Краснодарского края от 07 июля 1998 года № 193-КЗ «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» и иных нормативно-правовых актов в области предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности перевозки детей, в целях обеспечения комплексной безопасности детей при проведении выездных мероприятий за пределами муниципального образования Павловский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить инструкцию по организации и проведению выездов (выходов) организованных групп детей за пределы муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений осуществляющих мероприятия связанные с выездами (выходами) организованных групп детей взять под личный контроль неукоснительное соблюдение действующего законодательства и обеспечить комплексную безопасность детей при проведении выездных мероприятий за пределами муниципального образования Павловский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы муниципального образования Павловский район Е.В.Киселеву, Н.В.Юшко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Павловский район


В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 01.08.2016 № 488

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению выездов (выходов) организованных групп детей за пределы муниципального образования Павловский район

Настоящая инструкция регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий с детей муниципального образования Павловский район.

1. Общие положения.

1.1. Выездным является организованное мероприятие – экскурсия, туристический поход, слет, участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях, организованное с выездом за пределы муниципального образования Павловский район.

1.2. Выездные мероприятия могут проводиться с использованием автобусов, железнодорожного транспорта, а также пешком.

1.3. Все организованные выезды (выходы) за пределы территории муниципального образования Павловский район с использованием транспорта или пешком, квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2. Требования, предъявляемые к оформлению документации по выездным мероприятиям.

2.1. Каждое выездное мероприятие возглавляется руководителем делегации и заместителем(ями) руководителя. Руководителем мероприятия может быть специалист, прошедший в установленном порядке соответствующее обучение, которому руководитель направляющей организации доверяет руководство группой учащихся.

2.2. Руководитель группы, выезжающей за пределы Павловского района, обязан лично не ранее двадцати и не позднее десяти дней до выезда готовить и представляет вышестоящему руководству на согласование следующие документы:

2.2.1. Приказ о выезде группы за пределы Павловского района. В приказе необходимо предусмотреть:

- основание выезда (выхода);
- форму выезда (экскурсия, туристический поход, экспедиция, выезд на соревнования, фестивали, конкурсы, или иное);
- маршрут выезда;
- дату начала и окончания выезда;
- количество детей;

- вид транспорта, на котором будет, осуществляется выезд;
- назначение руководителя группы и его помощников с указанием фамилии, имени, отчества, должности и мобильного телефона (один ответственный назначается на группу не более 10 учащихся, на 11 и более учащихся назначаются два, руководитель группы и его помощник);
- возложение обязанностей на ответственных за сохранность жизни и здоровья учащихся, комплектованию медицинской аптечки и оказанию первой помощи пострадавшему в случае необходимости (если во время выезда произошел несчастный случай необходимо: оказать пострадавшему первую помощь, доставить в медицинское учреждение, взять медицинскую справку о первичном диагнозе и сообщить о несчастном случае своему руководителю);
- ФИО, должность медицинского работника, сопровождающего группу, дополнительно предоставляется копия диплома об окончании медицинского учреждения и справка с места работы (медицинского учреждения). Примечание: оформляется три экземпляра приказа с отметкой о регистрации в управлении по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Павловский район. Один приказ остается в структурном подразделении, один в образовательной организации и один находится у руководителя группы. Необходимо предусмотреть, что дополнительно один экземпляр приказа остается в управлении по взаимодействию с правоохранительными органами, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Павловский район.

2.2.2. Список выезжающих за пределы Павловского района, заверенный руководителем учреждения, содержащий следующую информацию: Фамилию, имя, отчество, год рождения, класс, домашний адрес и контактный телефон.

2.2.3. Выписка из инструктажа по технике безопасности, с подписями учащихся и руководителя проводившего инструктаж (для детей, не достигших 14 летнего возраста достаточным условием получения инструктажа, является отметка инструктирующего о проведении инструктажа).

2.2.4. Письменное согласие родителей на выезд учащегося.

2.2.5. При отправлении группы на экскурсию туристической фирмой:

- договор с фирмой на турпоездку;
- копия правоустанавливающих документов фирмы на осуществление туристической деятельности;
- маршрутный лист.

2.2.6. Для осуществления организованной перевозки группы детей автобусом необходимо учесть:

- наличие следующих документов:
 - а) договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
 - б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской

деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

в) копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);

д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка и телефона);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) программа маршрута, с указанием графика движения с расчетным временем перевозки, места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки;

- включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

- количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

- при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования сопровождающих назначает фрахтователь - организация, заказавшая автобус (автобусы). В случае, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса (автобусы должны быть пронумерованы), назначается старший ответственный за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, который находится в замыкающем колонну автобусе.

- для осуществления организованной перевозки группы детей используются автобусы, соответствующий ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», зарегистрированные в органах Государственной автомобильной инспекции, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

- водитель, осуществляющий организованную перевозку группы детей, должен иметь непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергался в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

- в ночное время (с 23 часов до 6 часов) перевозка детей запрещена, допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

- при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения обеспечивается сопровождение такой группы детей медицинским работником, который находится в замыкающей колонну автобусе.

2.2.7. В случае выезда железнодорожным транспортом необходимо оформить:

- уведомление линейного управления внутренних дел на транспорте, если количество группы превышает 50 человек;

- документы, соответствующие требованиям СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

Заместитель начальника
управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район



А.В.Щербаков