



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2016

№ 881

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 16 ноября 2015 года №1627 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Павловский район и правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

На основании приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 года №68 «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы», с целью приведения правовых актов администрации муниципального образования Павловский район в соответствие с действующим законодательством и в связи с уточнением объектов финансирования на реализацию муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Павловский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 16 ноября 2015 года №1627 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Павловский район и правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» следующие изменения:

1) строку паспорта муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район» (далее – паспорт программы) «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования в 2016 – 2018 годах составит 25 772 830

(двадцать пять миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот тридцать) рублей, в том числе по годам:

2016 год

Всего: 0 рублей;

Федеральный бюджет: 0 рублей;

Краевой бюджет: 0 рублей;

Местный бюджет: 0 рублей;

Внебюджетные средства (средства молодых семей): 0 рублей.

2017 год

Всего: 25 772 830 (двадцать пять миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот тридцать) рублей;

Федеральный бюджет: 3 016 463 три миллиона шестнадцать тысяч четыреста шестьдесят три) рубля;

Краевой бюджет: 2 572 867 (два миллиона пятьсот семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят семь) рублей;

Местный бюджет: 3 400 000 (три миллиона четыреста тысяч) рублей;

Внебюджетные средства (средства молодых семей): 16 783 500 (шестнадцать миллионов семьсот восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей.

2018 год

Федеральный бюджет: 0 рублей;

Краевой бюджет: 0 рублей;

Местный бюджет: 0 рублей;

Внебюджетные средства (средства молодых семей): 0 рублей.»;

2) в разделе 4 абзац 3 изложить в новой редакции:

«Финансирование Программы производится: за счет субсидий из федерального бюджета – 34% от социальной выплаты, краевого бюджета – 29% от социальной выплаты и местного бюджета – 37% от социальной выплаты, внебюджетные источники – 70% от расчетной стоимости приобретения (строительство) жилья.»;

3) в разделе 4 абзацы 5,6,7 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы в 2016 – 2018 годах составит 25 772 830 (двадцать пять миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот тридцать) рублей, из них: федеральный бюджет - 3 016 463 три миллиона шестнадцать тысяч четыреста шестьдесят три) рубля, краевой бюджет - 2 572 867 (два миллиона пятьсот семьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят семь) рублей.

Необходимые средства местного бюджета - 3 400 000 (три миллиона четыреста тысяч) рублей.

Планируемый объем внебюджетных средств (средства молодых семей) составляет 16 783 500 (шестнадцать миллионов семьсот восемьдесят три тысячи пятьсот) рублей.»;

4) приложение 1 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы муниципального образования Павловский район «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район» изложить в новой редакции (приложение №1);

5) приложение 2 «Перечень основных мероприятий Программы» изложить в новой редакции (приложение №2);

6) приложение 3 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования Павловский район «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район» (приложение №3);

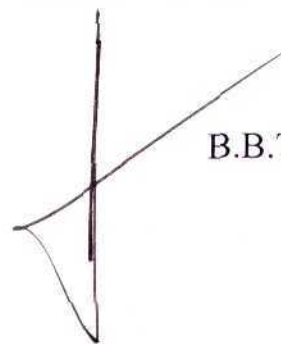
7) приложение №2 постановления администрации муниципального образования Павловский район от 16 ноября 2015 года №1627 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Павловский район и правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Отделу по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район (Ванжа) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район (www.pavl23.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район С.В.Гранка.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В.Трифонов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 20.11.2016 № 881

«Приложение 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в муниципальном
образовании Павловский район»
от 16.11.2015 года №1627

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы муниципального образования Павловский район
«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Статус	Значение показателей годы реализации Программы		
				2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район»						
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	3	0	12	0
2	В том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов	семья	3	0	12	0

3	Доля средств бюджета муниципального образования Павловский район, направляемых на строительство индивидуального и приобретение нового жилья выделяемых в рамках Программы	%	3	0	37	0
---	---	---	---	---	----	---

Начальник отдела по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район



Н.В.Ванжа

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 28.08.2016 № 881

«Приложение 2
к муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых
семей в муниципальном
образовании
Павловский район »
от 16.11.2015 года №1627

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Сумма расходов, тыс.рублей			Непосредственн ый результат реализации мероприятий	Участник муниципальной программы	
			2016	2017	2018			
1	2	3	5	6	7	8	10	
1	Цель: государственная	Всего	0	25772,8	0	25772,8	9	10
						Объем финансиро вания, всего (тыс.руб)		

	поддержка при решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий	в том числе	федеральный бюджет	0	3016,5	0	0	3016,5	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам Программы	Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорт и связи администрации муниципального образования Павловский район, финансовое управление администрации муниципального образования
			краевой бюджет	0	2572,9	0	0	2572,9		
			местный бюджет	0	3400	0	0	3400		
			Внебюджетные средства	0	16783,5	0	0	16783,5		
			(средства молодых семей)							
1.1	Задача: предоставление молодым семьям, участникам Программы, социальных выплат на приобретение или строительство жилья	Всего	0	25772,8	0	0	25772,8			
1.1.1	Мероприятие №1: определение ежегодного объема средств бюджета муниципального образования	в том числе	федеральный бюджет	0	3016,5	0	0	3016,5	Получение софинансирования из краевого и федерального бюджетов	Администрация муниципального образования Павловский район
			краевой бюджет	0	2572,9	0	0	2572,9		
			местный бюджет	0	3400	0	0	3400		
			внебюджетные источники	0	16783,5	0	0	16783,5		
			(средства молодых семей)							
1.1.1	Мероприятие №1: определение ежегодного объема средств бюджета муниципального образования	Всего	0	25772,8	0	0	25772,8			

	Павловский район на реализацию мероприятий Программы	внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	16783,5	0	0	16783,5	0	0	16783,5		
1.1.2	Мероприятие №2: составление списка молодых семей от муниципального образования Павловский район, претендующих на получение социальной выплаты в рамках реализации Программы	Всего в том числе федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	Наличие единой базы данных по Павловскому району в конкурсном отборе муниципальных, участвующих в реализации государственной программы Краснодарского края «Жилище»	Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорт и связи администрации муниципального образования Павловский район
1.1.3	Мероприятие №3: заключение соглашения о реализации программных мероприятий между администрацией муниципального образования Павловский район и департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края	Всего в том числе федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	Получение софинансирования Программы из краевого и федерального бюджетов	Администрация муниципального образования Павловский район
1.1.4	Мероприятие №4: вручение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого	Всего в том числе федеральный бюджет краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам	Администрация муниципального образования Павловский район

	помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям, выбранным для участия в Программе	местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Программы	Администрация муниципального образования Павловский район
1.1.5	Мероприятие №5: предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Всего в том числе федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	0 0 0 0 0 0 0	25772,8 3016,5 2572,9 3400 16783,5	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	25772,8 3016,5 2572,9 3400 16783,5	0 0 0 0 0 0 0	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам Программы	Администрация муниципального образования Павловский район
1.1.6	Мероприятие №6: осуществление контроля за реализацией Программы в пределах полномочий, закрепленных за администрацией муниципального образования Павловский район	Всего в том числе федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам Программы	Администрация муниципального образования Павловский район
1.1.7.	Мероприятие №7: обеспечение освещения целей и задач Программы, хода ее реализации в средствах массовой информации	Всего в том числе федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Обеспечение информированности населения города о реализации Программы	Администрация муниципального образования Павловский район

	внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Задача: создание условий для привлечения молодежи семьями собственников средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.1	Мероприятие №1: проведение мониторинга реализации Программы на муниципальном уровне, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорт и связи администрации муниципального образования Павловский район,
	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обобщение информации по району о ходе реализации Программы
	в том числе	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	(средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Всего	8163,7	25772,8	0	0	0	0	0	0	0	25772,8	
	Итого	962,9	3016,5	0	0	0	0	0	0	0	3016,5	
	краевой бюджет	947,2	2572,9	0	0	0	0	0	0	0	2572,9	

	местный бюджет	947,2	3400	0	0	3400	
	внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	16783,5	0	0	16783,5	

Начальник отдела по вопросам строительства,
жилищной политики, коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования Павловский район



Н.В. Ванжа

Приложение №3
 к постановлению администрации
 муниципального образования
 Павловский район
 от 16.11.2015 № 1627

«Приложение 3
 к муниципальной программы
 «Обеспечение жильем молодых
 семей в муниципальном
 образовании
 Павловский район »
 от 16.11.2015 года №1627

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования Павловский район
 «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район».

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					
	всего	в разрезе источников финансирования				внебюджетные источники
федеральный бюджет		краевой бюджет	местный бюджет			
1	2	3	4	5	6	
Основные мероприятия						
2016	0	0	0	0	0	
2017	25772,8	3016,5	2572,9	3400	16783,5	
2018	0	0	0	0	0	

2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
Всего по Программе	25772,8	3016,5	2572,9	3400	16783,5	

Начальник отдела по вопросам строительства,
жилищной политики, коммунального хозяйства,
транспорта и связи администрации
муниципального образования Павловский район



Н.В.Ванжа

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.08.2016 № 881

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 16 ноября 2015 года №1627»

ПРАВИЛА

предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования Павловский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы федеральной подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, форма которого приведена в приложении 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства от 17 декабря 2010 года «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 -- 2020 годы», на основании решения о включении молодой семьи в список участников федеральной подпрограммы осуществляется отделом по вопросам строительства, жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район (далее Исполнитель), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование подпрограммы. Бланки свидетельств передаются в администрацию муниципального образования Павловский район, в соответствии с количеством молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником федеральной подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия исполнителем решения о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в федеральной подпрограмме является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

-30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

-35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, размер социальной выплаты устанавливаются в соответствии с пунктом 10 настоящих правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной

численности, количества членов молодой семьи - участницы федеральной подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников федеральной подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования Павловский район, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Краснодарскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – министерство).

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. Для участия в федеральной подпрограмме молодая семья подает исполнителю следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы", в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств молодой семьи по форме, утвержденной приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 года №68 «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы»;

в) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

г) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

д) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

е) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- выписки из банковских счетов членов молодой семьи с указанием остатка денежных средств на дату выдачи выписки;

- документ от кредитной организации (заимодавца), предоставляющей жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья, подтверждающий возможность предоставления молодой семье (одному из супругов) либо родителю в неполной семье кредита (займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с указанием максимально возможного размера кредита (займа);

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий;

- справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации (в случае осуществления индексации);

- уведомление о праве на получение семейного капитала, выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края с приложением заявления о намерении использовать средства семейного капитала (часть средств) на улучшение жилищных условий;

- копию документа об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства (строящегося индивидуального жилого дома), принадлежащего на праве собственности членам (члену) молодой семьи, произведенной на дату, не превышающую трех лет на момент предоставления документа.

15. Документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, является уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении по форме (приложение №24), утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года №203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее - уведомление).

Дата выдачи уведомления не должна превышать трех месячный срок на дату подачи молодой семьей заявления исполнителю.

В перечне документов к заявлению молодая семья предоставляет исполнителю заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и

предоставление их персональных данных, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовывала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала.

16. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает исполнителю следующие документы:

а) заявление установленной формы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа), заключенного с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

17. Документы, предусмотренные пунктами 14 или 15, 27 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Заявление, представленное исполнителю, в день поступления заявления регистрируется в книге регистрации заявлений (далее – книга), где указываются порядковый номер, дата и время подачи заявления.

Данная книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью исполнителя. Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью должностного лица, на которого возложена ответственность за осуществление регистрации заявлений молодых семей.

19. Исполнитель организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил,

и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется исполнителем в 5-дневный срок.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в федеральной подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

22. Исполнитель до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует муниципальный список участников федеральной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждает его распорядительным актом главы муниципального образования Павловский район, либо уполномоченного им лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. После чего представляет эти списки в орган исполнительной власти Российской Федерации.

Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации исполнителем заявления в книге.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

23. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи после утверждения муниципального списка участников (рождение (усыновление) ребенка (детей); развод; изменение места постоянного жительства, смерть одного из членов семьи) молодая семья в течение 10 дней после указанных изменений представляет в отдел следующие документы:

а) оригинал и копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей));

б) оригинал и копия свидетельства о разводе (в случае развода);

в) оригинал и копии паспортов (в случае изменения места постоянного жительства);

г) оригинал и копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи).

24. Изменения в муниципальный список участников вносятся исполнителем в течение 5 дней с момента получения подтверждающих документов или сведений.

Если в результате рождения (усыновления) ребенка (детей), молодая семья приобрела преимущественное право на включение в муниципальный список участников, то очередность в утвержденном муниципальном списке участников не меняется.

25. Орган исполнительной власти Краснодарского края на основании списков молодых семей - участников федеральной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от муниципального образования Павловский район, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий федеральной подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации федеральной подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников федеральной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы.

Сводный список представляется органом исполнительной власти Краснодарского края государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

В сводный список участников не включаются молодые семьи из муниципального списка участников, по которым не были устранены замечания по итогам проверки орган исполнительной власти Краснодарского края учетных дел молодых семей участников подпрограммы.

26. В сводном списке участников суммы социальных выплат, имеющие дробные значения, округляются до целого числа.

27. Сводный список участников утверждается министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министерство) и представляется министерством государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

28. Исполнитель исключает из муниципального списка участников молодые семьи, которые:

утратили статус молодой семьи, в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством сводного списка претендентов;

подали заявление об отказе от дальнейшего участия в подпрограмме, в т.ч. в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство);

воспользовались правом на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств

федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала;

утратили статус нуждающейся в жилом помещении;

получили отказ в выдаче свидетельства по основаниям, установленным Правилам подпрограммы: нарушение установленного пунктом 45 правил подпрограммы срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 правил подпрограммы;

по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

29. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента установления факта несоответствия семьи требованиям подпрограммы, уведомляет семью об исключении ее из участников подпрограммы, и вносит соответствующие изменения в муниципальный список участников.

30. Исполнитель направляет в учреждение:

утвержденный муниципальный список участников с учетом изменений; муниципальный правовой акт об исключении молодой семьи из участников подпрограммы.

31. Учреждение на основании полученных документов вносит соответствующие изменения в сводный список участников представляет его для утверждения в министерство.

32. После утверждения Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету Краснодарского края на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Краснодарского края Учреждение на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Краснодарского края и бюджете муниципального образования Павловский район на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти Краснодарского края списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников подпрограммы в порядке, установленном органом исполнительной власти Краснодарского края.

33. На основании муниципального списка участников, в соответствии с объемом субсидии из федерального и краевого бюджетов на текущий год,

доведенных Учреждением, исполнитель формирует муниципальный список претендентов.

34. Муниципальный список претендентов формируется с учетом произошедших изменений жизненной ситуации молодых семей с момента включения молодой семьи в муниципальный список участников, в соответствии с пунктом 23 настоящих правил.

35. Перед включением молодой семьи в муниципальный список претендентов исполнитель проводит предварительную работу с молодыми семьями на предмет выявления происшедших изменений.

Если семья утратила статус молодой семьи (в случае развода, смерти одного члена семьи, превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством сводного списка претендентов), либо молодая семья не может быть признана нуждающейся в жилом помещении в результате изменения жизненной ситуации, либо к моменту формирования муниципального списка претендентов получила государственную поддержку на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и (или) краевого или районного бюджетов, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала; то семья не включается в муниципальный список претендентов.

36. В муниципальный список претендентов молодые семьи включаются в очередности, установленной в соответствии с муниципальным списком участников.

37. Исполнитель формирует муниципальный список претендентов по форме приложения №2 Порядка формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденному приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 марта 2016 года №68 «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы», утверждает распорядительным актом главы муниципального образования Павловский район либо уполномоченного им лица, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий, и представляет муниципальный список претендентов в Учреждение.

38. На основании полученных муниципальных списков претендентов и с учетом объема средств, предусмотренных в краевом и местных бюджетах на соответствующий год для предоставления социальных выплат, Учреждение формирует сводный список претендентов, который утверждается приказом министерства.

В сводный список претендентов включаются молодые семьи, по которым процентное соотношение распределенных на данную семью бюджетных средств к объему социальной выплаты, рассчитанной для данной семьи, является наибольшим в соответствии с Порядком предоставления и

распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

В сводный список претендентов не включаются молодые семьи в результате превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения министерством сводного списка претендентов либо Учреждением установлен факт получения молодой семьи государственной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, краевого и (или) районного бюджетов, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала.

В сводном списке претендентов суммы социальных выплат, имеющие дробные значения, округляются до целого числа.

39. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения сводного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации муниципального образования Павловский район лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

40. Исполнитель доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, решение министерства о включении их в список претендентов на текущий год.

41. Молодой семье – участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств районного бюджета муниципального образования Павловский район в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату утверждения сводного списка претендентов.

Данная социальная выплата перечисляется на банковский счет, открытый владельцем свидетельства, на основании муниципального правового акта муниципального образования Павловский район о предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и используется для оплаты части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства.

42. На основании сводного списка претендентов, нормативного правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края о распределении субсидий из краевого бюджета муниципальным образованиям, участвующим в реализации подпрограммы на текущий год, и соглашения о предоставлении субсидий из краевого бюджета местному бюджету, заключенному между министерством и администрацией муниципального образования Павловский

район, министерство осуществляет перечисление субсидий в бюджеты исполнителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После вступления в силу нормативного правового акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края о распределении субсидий из краевого бюджета муниципальным образованиям, участвующим в реализации подпрограммы на текущий год, министерство доводит до исполнителей лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета местным бюджетам.

43. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, направляет в адрес молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства о подтверждении факта даты получения уведомления молодой семьей.

В уведомлении указывается порядок и условия получения и использования социальной выплаты. Форма уведомления определяется исполнителем.

44. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, исполнитель производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

Министерство может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Краснодарского края, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения Свидетельства в установленный срок, или в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

45. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию муниципального образования Павловский район заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 14 настоящих правил,- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 2 настоящих правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 16 настоящих правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих правил.

В заявлении о выдаче свидетельства на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Исполнитель организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного настоящими правилами срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 настоящих Правил.

46. При возникновении у молодой семьи - участницы федеральной подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет исполнителю заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам подпрограммы (далее-Банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

47. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 27

настоящих Правил, в администрацию муниципального образования Павловский район с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк. Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

48. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в Банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

49. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию муниципального образования Павловский район информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

50. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования Павловский район.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше 10 кв.м на одного члена семьи.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

51. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

52. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в Банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются органом исполнительной власти Краснодарского края.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников федеральной подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

53. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "г" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;

- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

54. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

55. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию муниципального образования Павловский район нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

56. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

57. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

58. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33-36, 38 и подпунктами "а" и "б" пункта 39 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 35, 36, 38 и подпунктами "а" и "б" пункта 39 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 35, 36, 38 и подпунктами "а" и "б" пункта 39 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 35, 36, 38 и подпунктами "а" и пункта 39 настоящих Правил, направляет в администрацию муниципального образования Павловский район заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем финансовое управление в указанный срок письменно уведомляет банк.

59. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из

бюджета муниципального образования для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

60. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 35, 36, 38 и подпунктами "а" и пункта 39 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 40 настоящих Правил.

61. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

62. Свидетельства о получении социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению Банком в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

63. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального образования Павловский район справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Начальник отдела по вопросам
строительства, жилищной политики,
коммунального хозяйства, транспорта
и связи администрации муниципального
образования Павловский район



Н.В.Ванжа