

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



И.С. Деркунская

20 15 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
№ 8 «Колосок» станицы Андрюки



А.Р. Бугаева

Приказ от 15.01.2015 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в качестве пожертвования на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 станицы Андрюки муниципального образования Мостовский район

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в качестве пожертвования на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 станицы Андрюки муниципального образования Мостовский район (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- ст.582 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- устава ДОУ

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ детский сад №8 «Колосок» станицы Андрюки (далее по тексту ДОУ)

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

2.1. Органы самоуправления ДОУ - Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ.

4.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.5. ДООУ принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.6. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Органы самоуправления ДООУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДООУ детский сад №8 «Колосок» станицы Андрюки средствами. Администрация ДООУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед жертвователями, на родительских собраниях МБДООУ детского сада №8 «Колосок» станицы Андрюки, на сайте ДООУ в форме отчета.

VI. Ответственность.

6.1. Образовательная организация несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДООУ.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его приказом заведующего ДООУ.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

уставом ДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим МБДОУ детский сад №8 «Колосок» станицы Андрюки.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.3. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МБДОУ детский сад №8 «Колосок» станицы Андрюки.

3.4. Пожертвования носят целевой характер.

3.5. Заведующий ДОУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

4.1. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к физическим и юридическим лицам с ходатайством об оказании помощи.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, а также в форме безвозмездно выполненных работ.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад
№8 «Колосок» станицы Андрюки
от № 126

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Настоящий Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее Порядок) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований МБДОУ детского сада №8 «Колосок» станицы Андрюки муниципального образования Мостовский район.
2. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации.
3. Настоящий порядок разработан с целью:
 - правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующему ДОУ;
 - создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
4. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
5. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепольных целях. Пожертвование может вноситься:
 - в кассу централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет в конкретном учреждении;
 - на лицевой счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц) с указанием кодов бюджетной классификации.
6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.
7. Пожертвование юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению.
8. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
9. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия

жертвователя, а в случае сметы гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.

10. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
11. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через банковское учреждение на лицевой счет МБДОУ детского сада №8 «Колосок» в МБУ «ЦБО», осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (Ф.И.О.).
12. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и становится, на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.
13. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
14. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008г. №148н.