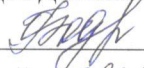


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 «Гномик» села Соленого
муниципального образования Мостовский район

Введено в действие приказом
от 08.12.2014 № 35
Заведующий МБДОУ детским садом
№ 6 «Гномик» села Соленого
 Н.В. Фодченко
« 8 » декабря 2014г.

Утверждено на общем собрании
МБДОУ детский сад №6 «Гномик»
села Соленого
протокол от 08.12.2014 № 2
Председатель общего собрания
 Н.В.Фодченко
« 8 » декабря 2014г.

Правила отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны для МБДОУ детского сада №6 «Гномик» села Соленого (далее – ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом ДОУ.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Правила и основания отчисления

2.1. Отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей;
- 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

2.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3. Правила и основания восстановления

3.1. Воспитанники, отчисленные из ДОУ по заявлению родителей (законных представителей), могут восстановиться в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в ДОУ.

3.2. Восстановление ребенка в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя дошкольной организации;

- медицинского заключения;

- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Восстановление ребенка в ДОУ оформляется приказом.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) при отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего ДОУ.

4.3. Срок действия настоящего порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.