

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 17

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	36100,00	Руководитель учреждения
Стол приставной	1	12700,00	Все категории должностей работников
Брифинг к столу	1	12700,00	Все категории должностей работников
Тумба подкатная	2	8800,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	10	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	Не более 3/ на 1 сотрудника	24600,00	Все категории должностей работников

Кресло руководителя	1	28000,00	Руководитель учреждения
Шкаф архивный	1/ на одного сотрудника	17600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	1/ на одного сотрудника	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	1/ на одного сотрудника	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1/ на одного сотрудника	930,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1/ на одного сотрудника	7400,00	Руководитель учреждения
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для записок	Шт.	4	90,00

Блок с липким слоем	Шт.	12	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	1	340,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	45,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка деревянная	Шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	10	11,00
Короб архивный	Шт.	3	67,00
Папка с вкладышами	Шт.	1	361,00
Папка на кольцах	Шт.	5	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	5	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	5	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	20	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	12	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Текстмаркер	Шт.	12	48,00
Термоленка для факса	Шт.	1	1660,00
Бумага для факса	Шт.	1	121,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00

Бумага А4	Пач.	100	240,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	490,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00
Калькулятор	Шт.	1	476,00
Цветная бумага А4	Шт.	1	450,00
Ежедневник	Шт.	30	600,00

Таблица № 19

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб*.
Печати	Шт.	1	1990,00
Штампы	Шт.	1	2010,00
Табличка на дверь	Шт.	2	3360,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 20

Затраты на приобретение полиграфической продукции

Наименование	Единица измерения	Количество продукции, изготавливаемой типографией	Цена за единицу продукции, изготавливаемой/реализуемой типографией, руб.
Листовка формат А6 двухсторонняя	Шт.	5000	20,00
Листовка формат А6 односторонняя	Шт.	5000	12,00
Листовка формат А5 двухсторонняя	Шт.	5000	30,00
Листовка формат А5 односторонняя	Шт.	5000	20,00
Буклет формат А4 складной	Шт.	1000	40,00
Плакат формат А4	Шт.	500	30,00
Плакат формат А4 на глянцевой бумаге	Шт.	500	40,00
Грамота формат А4 из плотной бумаги	Шт.	500	50,00

Плакат формат А3	Шт.	300	80,00
Плакат формат А3 с ламинацией	Шт.	300	100,00
Плакат формат А3 из самоклеящейся бумаги	Шт.	300	150,00
Плакат формат А1	Шт.	50	700,00
Плакат формат А1 с ламинацией	Шт.	50	800,00
Плакат формат А2	Шт.	100	350,00
Плакат формат А2 с ламинацией	Шт.	100	400,00
Значок на булавке металлический диаметр 37 мм	Шт.	200	35,00
Значок на булавке металлический диаметр 56 мм	Шт.	200	40,00
Флажок 22см*16см	Шт.	300	50,00
Календарь 7*10 см	Шт.	200	20,00
Флаг из полиэфирного шелка 1,35м*0,9м	Шт.	20	1500,00
Шары с гелием	Шт.	2000	40,00
Наклейки диаметр 5,6 см	Шт.	1000	6,00
Лампада со свечей	Шт.	200	60,00
Папка отчетная по итогам военно-патриотического месячника (изготовление и верстка иллюстрированной папки с фотографиями по итогам военно-патриотического месячника (30 листов формата А3, фотографии с двух сторон)	Шт.	1	10000,00
Кубок не менее 25 см	Шт.	20	1000,00
Кубок не менее 27 см	Шт.	20	1250,00
Кубок не менее 30 см	Шт.	20	1500,00
Медаль	Шт.	50	350,00
Вымпел	Шт.	50	300,00
Магнитик 5см*5см	Шт.	200	50,00
Тканевая растяжка	М ²	500	450,00
Монтаж тканевых растяжек	Шт.	10	1500,00
Кружка	Шт.	100	300,00
Пазл магнитный с нанесением изображения формат А4	Шт.	100	500,00
Пазл магнитный с нанесением изображения формат А5	Шт.	100	300,00
Футболка с нанесением изображения	Шт.	300	650,00

Футболка-поло с нанесением изображения	Шт.	200	800,00
Косынка (бандана) с нанесением изображения	Шт.	150	200,00
Кепка с нанесением изображения	Шт.	100	250,00
Жилетка с нанесением изображения	Шт.	100	1500,00
Куртка с нанесением изображения	Шт.	100	2500,00
Галстук с нанесением изображения	Шт.	200	300,00
Брелок с нанесением изображения	Шт.	500	100,00
Фотокристалл 13см*9см прямоугольный	Шт.	100	850,00
Фотокристалл диаметр 10см круглый	Шт.	100	550,00
Наволочка 50 см*50см на подушку с нанесением изображения	Шт.	50	300,00
Подушка 50 см*50см с наволочкой с нанесением изображения	Шт.	50	800,00
Гимнастёрка	Шт.	20	1700,00
Галифе	Шт.	20	2000,00
Кирзовые сапоги	Шт.	20	2500,00
Пилотка	Шт.	20	600,00
Ремень армейский	Шт.	20	600,00
Юбка армейская	Шт.	20	1500,00
Ежедневник с нанесением изображения	Шт.	30	700,00
Световой короб с транслюцентной печатью изображения и светодиодами, глубина короба 100-180мм	М ²	10	16000,00
Карта местности с маршрутом формат А4 с ламинацией	Шт.	100	100,00
Короб пластиковый 1,5м*1,5м с ячейками 0,2м*0,2м под воздушные шарики	Шт.	2	2000,00
Бейдж пластиковый 8,5см*12см с вставкой на шнурке	Шт.	50	100,00
Блокнот формат А5 на пружине	Шт.	100	200,00
Стенд на основе композитной панели с	М ²	50	4000,00

печатью изображения			
Стенд на основе ПВХ толщиной 5мм с печатью изображения	М ²	50	3300,00

Таблица № 21

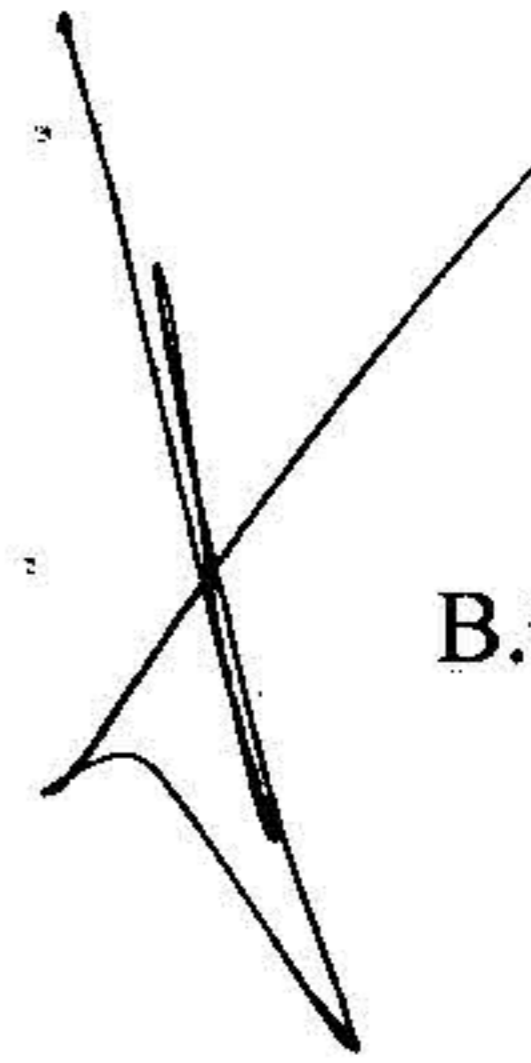
Увеличение стоимости материальных запасов

Мяч баскетбольный	Шт.	30	700,00
Насос для накачки мячей	Шт.	30	250,00
Мяч футбольный	Шт.	30	700,00
Тарелка для игры «Фрисби»	Шт.	30	100,00
Мяч для волейбола	Шт.	25	700,00
Игра «Твистер»	Шт.	5	500,00
Ракетки для игры в бадминтон	Шт.	25	300,00
Волан для игры в бадминтон	Шт.	50	25,00
Набор красок для аквагрима	Шт.	20	300,00
Мяч для мини-футбола	Шт.	6	700,00
Котелок металлический походный вместимостью 10 л.	Шт.	3	2000,00
Котелок металлический походный вместимостью 12 л.	Шт.	3	2200,00
Котелок металлический походный вместимостью 20 л.	Шт.	3	3500,00
Тренога (подставка) походная для котелка	Шт.	9	700,00
Палатка туристическая 4- местная	Шт.	20	3000,00
Палатка туристическая 6- местная	Шт.	20	8000,00
Палатка туристическая 8- местная	Шт.	10	20000,00
Спальный мешок	Шт.	50	3000,00
Букет цветов, состоящий из 3-х свежесрезанных роз	Шт.	50	500,00
Букет цветов, состоящий из 2-х свежесрезанных гвоздик	Шт.	150	150,00
Мобильный носитель информации (флэш-карта до 8 Гб)	Шт.	150	330,00

Количество канцелярских товаров, полиграфической продукции и материальных запасов может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в

пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №20
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.04.2016 № 748

НОРМАТИВЫ
количества цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Молодежный центр «Параллель»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	1		12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи

	используемых для местных телефонных соединений, шт.	для передачи голосовой информации (не более), мин.			
Местные телефонные соединения	1			12	

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	1			12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной проводной доступ к сети «Интернет» на скорости до 10 mb/c*	1	24 000,0	12

*цена абонентской платы применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (7 шт.)*, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.*
Компьютерный комплекс	5	7648 руб.
Ноутбук	1	10920 руб.
Автоматизированное рабочее место	1	13520 руб.

*цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб**.
Источник бесперебойного питания	11*	1450,00

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы источника бесперебойного питания в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.**
Принтер	3*	10447 руб.
Многофункциональное устройство	2*	7220 руб.

**цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) питания в год не может превышать 40 % от ее закупочной стоимости.

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	1	1100,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ № 44-ФЗ

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 9

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не более 4Ghz; размер оперативной памяти не менее 8 Gb; размер монитора не более 23 и источника бесперебойного питания не менее 500VA, жесткий диск тип SSD не менее 120 Gb, блок питания не менее 400 Wat)	1	28 796,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район.

Таблица № 10

Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр/мин, черно-белый, не менее 10000 стр./мес.	Не более 1 в расчете на 1 работника	12 030,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 20	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и	21 450,00	Все категории должностей работников