



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2016

№ 1103

ст-ца Павловская

**О комиссии по подготовке проектов
правил землепользования и застройки сельских поселений
муниципального образования Павловский район**

Руководствуясь частью 20 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», в целях осуществления полномочий муниципального района в соответствии со статьями 28, 31 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 27.1 Градостроительного кодекса Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район (далее – Комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить порядок деятельности Комиссии (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 14 января 2016 года № 16 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район», постановление администрации муниципального образования Павловский район от 4 марта 2016 года № 232 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 14 января 2016 года № 16 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район С.В.Гранка.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.10.2016 № 1103

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки
сельских поселений муниципального образования Павловский район

Гранка Сергей Васильевич	заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;
Черемискина Татьяна Анатольевна	начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии;
Абрамян Астхик Сергеевна	ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии;
	Члены комиссии:
Гудкова Виктория Владимировна	начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;
Долгов Константин Николаевич	директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Павловского сельского поселения Павловского района (при необходимости подключения к сети, по согласованию);
Ермоленко Андрей Алексеевич	начальник управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район;
Квасов Виталий Вячеславович	начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район;

- Козлов
Александр Николаевич начальник территориального отдела управления
федеральной службы Роспотребнадзора по Крас-
нодарскому краю в Кушевском, Крыловском и
Павловском районах (по согласованию);
- Мандрыкин
Александр Александрович начальник Павловских районных электрических
сетей (при необходимости подключения к сети, по
согласованию);
- Райко
Александр Александрович депутат Совета муниципального образования
Павловский район (по согласованию);
- Сухомлинов
Андрей Львович исполнительный директор открытого акционерно-
го общества «Павловскаярайгаз» (при необходи-
мости подключения к сети, по согласованию);
- Тертица
Дмитрий Сергеевич начальник отделения надзорной деятельности
Павловского района (по согласованию).
- Главы сельских поселений, относительно территории которых рассматривается
вопрос (по согласованию).

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



С.В.Гранка

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
комиссии по подготовке проектов правил
землепользования и застройки сельских поселений
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений муниципального образования Павловский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Павловский район, на основании настоящего порядка.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входит решение следующих задач:

2.1.1. подготовка и организация работы по подготовке правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район;

2.1.2. организация публичных слушаний по вопросам:
предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,
предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации планировки территории на основании решения органа местного самоуправления,

рассмотрения генеральных планов сельских поселений муниципального образования Павловский район;

2.1.3 координация деятельности органов администрации муниципального образования по вопросам землепользования и застройки;

2.1.4 рассмотрение предложений и замечаний физических и юридических лиц, поступивших в процессе публичных слушаний.

2.2. Комиссия для осуществления поставленных задач имеет право:

2.2.1 запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений администраций муниципального района и сельских поселений, организаций, граждан необходимые документы;

2.2.2 привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации, представителей общественности, представителей профильных служб и иных лиц, присутствие которых необходимо для объективного заключения;

2.2.3. создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

документы, удостоверяющие личность гражданина, законных представителей (родителей, попечителей), паспорт гражданина РФ (для граждан РФ старше 14 лет, проживающих на территории РФ); временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2 П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан); удостоверение личности или военный билет военнослужащего; паспорт моряка; удостоверение беженца - подлинник или надлежащим образом заверенная копия, доверенность;

правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты капитального строительства;

градостроительное обоснование с приложением ситуационного плана и схемы планировочной организации земельного участка в случае реконструкции или строительства объекта, обосновывающие размещение объекта в соответствии с действующими техническими регламентами, противопожарными, санитарными, градостроительными требованиями и действующим законодательством. Графический материал подготавливается на топографической основе, изготовленной не ранее, чем за 6 месяцев до дня обращения;

технический паспорт объекта капитального строительства (для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства);

кадастровая выписка об объекте недвижимости;

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта организации (организации и уменьшения) санитарно-защитной зоны санитарным нормам и правилам (при размещении объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека);

нотариально заверенное согласие соседей (при размещении объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека)

проект планировки земельного участка (при использовании земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома);

выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для ИП.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Руководство деятельностью комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки осуществляется ее председателем.

3.2. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований соблюдения сроков отдельных этапов поставленных задач.

3.4. Заседание комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.5. Любой член комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.6. Решение комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки принимается простым большинством голосов членов данной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки является решающим.

3.7 Заседание комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. По результатам заседания комиссии и проведения публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения и рекомендаций и направляет их главе муниципального образования. Заключение подписывается председателем Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



С.В.Гранка