

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки  
Краснодарского края

  
Н.А. Наумова  
«18» сентября 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента  
молодежной политики  
Краснодарского края

  
С.В. Килин  
«18» сентября 2015 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель избирательной  
комиссии  
Краснодарского края

  
Ю.А. Бурлачко  
«18» сентября 2015 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае

## I. Общие положения

Современное становление гражданского общества требует, чтобы система образования содействовала формированию сознательного гражданина, эффективно участвующего в демократическом процессе. В решении этой задачи приоритетным ориентиром для образования личности становится способность к самоорганизации, умению отстаивать свои права, участию в преобразовании своей страны.

Положение о школьном (ученическом) самоуправлении является одним из инструментов в решении проблемы воспитания нравственной личности, способной к самореализации и самоадаптации в социуме.

Проблема воспитания нравственности является актуальной для нашего времени в развитии общества в целом. Участие подростков в работе органов самоуправления - это способ учиться жить в социальном пространстве прав и обязанностей, возможность продемонстрировать уникальность своей личности, осознать свою сопричастность к тому, что происходит в обществе, освоить общественный опыт.

По инициативе губернатора Кубани с 2008 года в городах и районах края сформированы молодежные Советы при главах муниципальных образований. Данная инициатива была поддержана в Краснодарском крае не только органами по делам молодежи, но и образовательными организациями и территориальными избирательными комиссиями.

В образовательных организациях создаются школьные, ученические и студенческие советы, парламенты, думы.

**Самоуправление** — принцип автономного управления малыми сообществами, общественными организациями и объединениями в гражданском обществе.

**Самоуправление общеобразовательной организации** — наравне с единоначалием принцип управления общеобразовательной организацией (школой, гимназией, лицеем и пр.) с вовлечением в этот процесс всех равноправных участников образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся), имеющих на основании федерального законодательства право на участие в управлении образовательной организацией.

**Школьное (ученическое) самоуправление в общеобразовательной организации** — это форма организации жизнедеятельности коллектива обучающихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

**Основной целью** развития школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.



Для достижения поставленной цели необходимо выполнение нескольких условий:

- введение единых правил формирования и общих подходов к деятельности органов школьного (ученического) самоуправления;
- наличие специалистов для сопровождения деятельности органов школьного (ученического) самоуправления, обладающих навыками и методиками организационной работы в подростковых и молодежных коллективах;
- наличие объединяющей деятельности обучающихся в общеобразовательных организациях;
- создание координирующего органа, определяющего вектор развития школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае.

**Основными задачами** школьного (ученического) самоуправления являются:

- выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;
- поддержка ученического самоуправления и повышение роли организаций обучающихся в управлении образовательным процессом;
- представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края;
- участие в реализации государственных программ Краснодарского края, касающихся решения проблем обучающейся молодежи;
- развитие у участников органов школьного (ученического) самоуправления умения аргументировано отстаивать свое мнение на основе толерантного общения;
- развитие межшкольного взаимодействия на территории сельских (городских) поселений края;
- актуализация интереса обучающейся молодежи к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса;
- привлечение молодежи к участию в общественно – политической жизни края, приобретение опыта управленческой и организаторской деятельности.

**Функции** школьного (ученического) самоуправления:

- самоактивизация – вовлечение как можно большего числа обучающихся в решение управленческих проблем, систематическую работу по включению их в новые сферы деятельности;
- организационное саморегулирование – способность участников коллектива самостоятельно изменять свою структуру с целью более успешного решения организационных задач;

- коллективный самоконтроль – самоанализ своей деятельности и поиск более эффективных решений поставленных задач;
- организация и проведение межшкольных мероприятий поселенческого, муниципального и краевого уровня;
- взаимодействие с общественными организациями и другими органами самоуправления.

## **II. Организаторы деятельности школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае**

Организаторами деятельности школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае являются:

- департамент молодежной политики Краснодарского края (в лице государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Молодежный кадровый центр»);
- министерство образования и науки Краснодарского края;
- избирательная комиссия Краснодарского края.

Организаторами школьного (ученического) самоуправления в муниципальных образованиях Краснодарского края являются:

- администрации муниципальных образований Краснодарского края;
- органы по делам молодежи муниципальных образований Краснодарского края;
- органы управления образованием муниципальных образований Краснодарского края;
- территориальные избирательные комиссии, избирательные комиссии муниципальных образований Краснодарского края.

Организатором деятельности школьного (ученического) самоуправления на уровне сельского (городского) поселения является специалист по работе с молодежью администрации сельского (городского) поселения.

Организаторы осуществляют следующие функции:

### **Департамент молодежной политики Краснодарского края (в лице государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Молодежный кадровый центр»)**

- координирует деятельность органов школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае;
- разрабатывает настоящее положение о работе органов школьного (ученического) самоуправления обучающихся Краснодарского края;
- разрабатывает типовое положение о выборах лидера школьного (ученического) самоуправления (Приложение 1);



- разрабатывает типовую схему формирования органов школьного (ученического) самоуправления муниципального образования (Приложение 2);
- разрабатывает типовой план работы органов школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае (Приложение 3);
- осуществляет межшкольное взаимодействие органов школьного (ученического) самоуправления через органы и учреждения органов по делам молодежи.
- проводит тренинги и мастер-классы для специалистов органов и учреждений органов по делам молодежи;
- организует и проводит краевые мероприятия и конкурсы, направленные на стимулирование развития самоуправления обучающихся Краснодарского края;

#### **Органы по делам молодежи муниципальных образований Краснодарского края:**

- оказывают помощь в проведении мероприятий различного уровня, обеспечивают доведение до сведения заинтересованных лиц своевременной и достоверной информации о деятельности школьного (ученического) самоуправления;
- формируют на уровне муниципального образования Ученический Совет (Совет обучающихся) из числа лидеров общеобразовательных организаций района и обеспечивают своевременное проведение их ежеквартальных заседаний;
- осуществляют координацию деятельности Ученических Советов (Советов обучающихся) муниципальных образований;
- оказывают содействие в трудоустройстве членов школьного (ученического) самоуправления в каникулярный период;
- организуют позитивную досуговую занятость членов школьного (ученического) самоуправления;
- обеспечивают участие председателя и заместителей председателя Ученического Совета (Совета обучающихся) муниципального образования в заседаниях молодежного Совета при главе муниципального образования.

#### **Министерство образования и науки Краснодарского края:**

- обеспечивает создание и координацию деятельности органов школьного (ученического) самоуправления во всех общеобразовательных организациях края;
- доводит своевременную, достоверную и полную по объему информацию до сведения заинтересованных ведомств;
- контролирует организацию и проведение краевых мероприятий, направленных на развитие школьного (ученического) самоуправления;

- осуществляет методическое обеспечение и контроль деятельности управлений образованием на муниципальном уровне по вопросам организации работы органов школьного (ученического) самоуправления в образовательных организациях края.

### **Органы управления образованием муниципальных образований Краснодарского края:**

- координируют разработку планов работы органов школьного (ученического) самоуправления в общеобразовательных организациях муниципального образования;
- создают благоприятные условия для деятельности инициативных и творческих обучающихся общеобразовательных организаций края;
- организуют и оказывают помощь в проведении внешкольных и межшкольных мероприятий, направленных на развитие самоуправления обучающихся в муниципальном образовании и подготовку кадров для организации деятельности органов школьного (ученического) самоуправления муниципального образования;
- оказывают методическую и практическую помощь образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с деятельностью органов школьного (ученического) самоуправления;
- составляют и утверждают списки специалистов, курирующих организацию школьного (ученического) самоуправления в общеобразовательных организациях муниципального образования;
- оказывают помощь в разработке планов работы органов школьного (ученического) самоуправления обучающихся в муниципальных образованиях;
- производят свод и анализ ежеквартальной отчетности по данному направлению со всех общеобразовательных организаций муниципального образования.

### **Избирательная комиссия Краснодарского края, избирательные комиссии муниципальных образований, территориальные избирательные комиссии:**

- осуществляют методическое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы школьного (ученического) самоуправления;
- предоставляют технологическое оборудование для проведения выборов;
- организуют и проводят мероприятия, направленные на обучение кадров для подготовки и проведения выборов в органы школьного (ученического) самоуправления; мероприятия, связанные с подготовкой и проведением выборов; мероприятия по повышению электоральной активности обучающихся;
- осуществляют на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования, оказывают организационно-



техническую помощь управлениям образованием и образовательным организациям.

### **Администрации муниципальных образований Краснодарского края:**

- оказывают разностороннюю поддержку школьного (ученического) самоуправления в муниципальном образовании (представители администрации муниципального образования могут принимать участие в заседаниях Советов школьного самоуправления различного уровня, оказывать помощь в решении различных вопросов, в выделении помещений для заседаний, площадок для проведения межшкольных мероприятий и т.д.).

## **III. Органы школьного (ученического) самоуправления и порядок их формирования**

Органом школьного (ученического) самоуправления в общеобразовательной организации является **ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации**.

**Ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации** является коллегиальным органом управления общеобразовательной организации и создается по инициативе обучающихся с целью формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействия развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирования у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, а также учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**Ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации** формируется ежегодно не позднее 20 октября текущего года из числа активных и творческих обучающихся 5-11 классов и действует в течение учебного года.

Каждый обучающийся 5-11 классов имеет право избирать и быть избранным в **ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации**.

Порядок проведения выборов членов **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации**, а также случаев досрочного сложения полномочий членов **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** определяется в общеобразовательной организации самостоятельно.

Деятельность **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** распространяются на всех обучающихся в общеобразовательной организации.



**Ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации** участвует в планировании и организации общешкольных и межшкольных праздников, акций, участвует в проведении тематических круглых столов, конференций, семинаров, мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни, на развитие творческих, интеллектуальных, спортивных способностей, духовно-патриотического воспитания обучающихся в общеобразовательной организации. Также ученический Совет (Совет обучающихся) принимает участие в реализации социальных проектов, направленных на профилактику асоциального поведения и явлений, активно пропагандирует соблюдение Закона № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации; содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

**Ученическим Советом (Советом обучающихся) общеобразовательной организации** в срок до 31 октября текущего года составляется, согласовывается с избранным лидером и утверждается директором общеобразовательной организации план работы на учебный год (с учетом летней кампании) в соответствии с типовым планом работы органов школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае. Согласованный и утвержденный план работы **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** доводится до сведения органов по делам молодежи и органов управления образованием муниципального образования.

Решения **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** принимаются большинством голосов членов при условии участия в заседании Совета не менее 1/2 от его состава. Заседания **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

Решения **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** обнародуются в течение трех дней, путем размещения соответствующих данных на информационном стенде, сайте образовательной организации, аккаунтах в социальных сетях и проведения классных часов членами Совета (лидерами классов).

По решению **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** в его состав могут входить другие ученики, а также представители администрации общеобразовательной организации, родительского комитета, попечительского совета и т.д. Такие члены **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** могут вно-



силь вопросы на рассмотрение Совета, но не могут принимать участие в голосовании.

**Ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации** самостоятельно определяет свою структуру. По решению **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** при ученическом Совете для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

**Ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации** организует работу с активом обучающихся старшего, среднего и младшего звена.

**Обучающиеся начального звена общеобразовательной организации (1-4 классы):**

- знакомятся с деятельностью **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** через свое участие в различных школьных и внешкольных мероприятиях;

**Обучающиеся среднего звена общеобразовательной организации (5-8 классы):**

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятий;

- имеют право выносить на рассмотрение **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** проекты по организации и проведению школьных мероприятий;

- имеют право быть избранными в **ученический Совет (Совет обучающихся) общеобразовательной организации**;

- имеют право избирать лидера общеобразовательной организации.

**Обучающиеся старшего звена общеобразовательной организации (9-11 классы):**

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятий;

- имеют право выносить на рассмотрение **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** проекты по организации и проведению школьных мероприятий;

- имеют право избирать и быть избранными в избирательную комиссию общеобразовательной организации;

- имеют право избирать и быть избранными в **ученический Совет (Совета обучающихся) общеобразовательной организации**;

- имеют право избирать и быть избранными лидером общеобразовательной организации.

Работе **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** помогает координатор школьного (ученического) самоуправления (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор), который назначается приказом директора общеобразовательной организации. Координатор школьного (ученического) самоуправления входит в



состав **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** и выполняет функцию секретаря **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации**.

Деятельностью **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** руководит лидер общеобразовательной организации (председатель, президент и т.д.) **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации**, который избирается сроком на один учебный год в соответствии с Положением о выборах лидера общеобразовательной организации (приложение №1).

Лидер общеобразовательной организации имеет право из числа членов **ученического Совета (Совета обучающихся) общеобразовательной организации** назначить до 2-х заместителей.

Лидер общеобразовательной организации отчитывается перед обучающимися и педагогами общеобразовательной организации о работе школьного (ученического) самоуправления по окончании учебного года на общем собрании общеобразовательной организации.

Школьное (ученическое) самоуправление в общеобразовательной организации действует на основании Положения о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании, которое разрабатывается и утверждается **ученическим Советом (Советом обучающихся) муниципального образования** и согласовывается с органом по делам молодежи муниципального образования, органом управления образованием муниципального образования и территориальной избирательной комиссией (избирательной комиссией муниципального образования).

Внесение изменений в Положение о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании также осуществляется **ученическим Советом (Советом обучающихся) муниципального образования**, созданным при органе по делам молодежи муниципального образования, состоящим из лидеров общеобразовательных организаций муниципального образования.

#### **IV. Школьное (ученическое) самоуправление сельского (городского) поселения**

Лидеры общеобразовательных организаций сельского поселения входят в состав молодежного Совета при главе сельского поселения.

Лидеры общеобразовательных организаций городского поселения входят в состав молодежного Совета при главе городского округа или иного представительного органа молодежи в соответствии с положением о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании.

Координацию участия лидеров общеобразовательных организаций поселений в работе молодежных советов осуществляет специалист по работе с молодежью в поселении.



## **V. Ученический Совет (Совет обучающихся) муниципального образования**

**Ученический Совет (Совет обучающихся) муниципального образования** является коллегиальным органом лидеров общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования.

**Ученический Совет (Совет обучающихся) муниципального образования** формируется при органе по делам молодежи муниципального образования.

В Совет также входят специалисты органов по делам молодежи, представители управления образованием и избирательной комиссии. Схема формирования приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. Заседания Совета организуются в соответствии с повесткой, согласованной с заместителем главы муниципального образования по социальным вопросам.

Общую координацию деятельности **ученического Совета (Совета обучающихся) муниципального образования** осуществляет орган по делам молодежи муниципального образования.

**Ученический Совет (Совет обучающихся) муниципального образования** планирует и организует межшкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, а также заслушивает отчеты о деятельности лидеров общеобразовательных организаций.

Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. По инициативе лидеров общеобразовательных организаций могут рассматриваться и вноситься изменения и дополнения в Положение о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании. Заседание проходит при обязательном участии специалиста по работе с молодежью.

На итоговом заседании **ученического Совета (Совета обучающихся) муниципального образования**, которое проходит в конце учебного года, подводятся итоги деятельности органов школьного (ученического) самоуправления общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования.

Из числа лидеров общеобразовательных организаций, входящих в **ученический Совет (Совет обучающихся) муниципального образования**, путем открытого голосования избирается председатель муниципального **ученического Совета (Совета обучающихся)**, который входит в состав молодежного Совета при главе муниципального образования. Избранный председатель назначает не менее 2-х своих заместителей, которые также входят в молодежный Совет.

Председатель **ученического Совета (Совета обучающихся) муниципального образования** ежегодно отчитывается перед молодежным Советом при главе муниципального образования о работе школьного (ученического) самоуправления за год.



Схема функционирования органа школьного (ученического) самоуправления на уровне муниципального образования приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

## **VI. Краевой Ученический Совет (Совет обучающихся)**

**Краевой Ученический Совет (Совет обучающихся)** является коллегиальным совещательно-консультативным органом, созданным с целью взаимодействия между ученическими Советами (Советами обучающихся) муниципальных образований Краснодарского края.

Деятельность Совета направлена на развитие школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае.

**Краевой Ученический Совет (Совет обучающихся)** самостоятельно определяет свою структуру.

В состав **Краевого Ученического Совета (Совета обучающихся)** входят:

- председатели ученических Советов (Советов обучающихся) муниципальных образований;
- лидеры общеобразовательных организаций – победителей краевых конкурсов;
- представители департамента молодежной политики Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, избирательной комиссии Краснодарского края, активно участвующие в разработке и внедрении системы школьного самоуправления в крае;
- представители органов и учреждений органов по делам молодежи края.

**Краевой Ученический Совет (Совет обучающихся)** действует на основании Положения о Краевом Ученическом Совете (Совете обучающихся), принимаемого на конференции (собрании) Краевого Ученического Совета (Совета обучающихся).

**Краевой Ученический Совет (Совет обучающихся):**

- вносит предложения по организации краевых мероприятий (конкурсов, фестивалей, тематических смен, обучающих мастер-классов и т.д.);
- разрабатывает методические рекомендации по организации работы ученических Советов (Совет обучающихся) муниципальных образованиях Краснодарского края;
- решает проблемные вопросы, возникающие в процессе работы ученических Советов (Совет обучающихся) муниципальных образованиях Краснодарского края;
- выполняет иные задачи, направленные на развитие школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае.

Решения принятые **Краевым Ученическим Советом (Советом обучающихся)** носят рекомендательный характер.

Организационное и техническое обеспечение деятельности **Краевого Ученического Совета (Совета обучающихся)** осуществляется государствен-



ным бюджетным учреждением Краснодарского края «Молодежный кадровый центр».

## **VII. Финансирование**

Финансирование деятельности органов школьного (ученического) самоуправления общеобразовательной организации осуществляется за счет средств общеобразовательной организации. Для обеспечения деятельности органов школьного (ученического) самоуправления общеобразовательной организации администрация учебного заведения предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

Финансирование деятельности ученического Совета (Совета обучающихся) муниципального образования осуществляется органами по делам молодежи муниципальных образований.

Финансирование организации и проведения мероприятий, направленных на развитие самоуправления обучающихся в муниципальном образовании, подготовку кадров для организации деятельности органов школьного (ученического) самоуправления на уровне муниципального образования, осуществляется соответственно органами по делам молодежи муниципальных образований, органами управления образованием муниципальных образований.

Финансирование организации и проведения краевых мероприятий, направленных на развитие самоуправления обучающихся Краснодарского края, осуществляется соответственно департаментом молодежной политики Краснодарского края (государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Молодежный кадровый центр»), министерством образования и науки Краснодарского края, избирательной комиссией Краснодарского края.

Руководитель государственного  
бюджетного учреждения Краснодарского края  
«Молодежный кадровый центр»



Е.И. Аршинник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о школьном  
(ученическом) самоуправлении  
в Краснодарском крае

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выборах лидера общеобразовательной организации**

Настоящим Положением определяются правила проведения выборов лидера общеобразовательной организации и основные гарантии реализации избирателями права на участие в выборах лидера общеобразовательной организации.

**Статья 1.** Основные принципы проведения выборов лидера общеобразовательной организации.

Лидер общеобразовательной организации избирается обучающимися 5–11 классов соответствующей общеобразовательной организации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Лидером общеобразовательной организации может быть избран обучающийся 9–11 класса. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Назначение даты выборов лидера общеобразовательной организации осуществляется департаментом молодежной политики Краснодарского края по согласованию с министерством образования и науки и избирательной комиссией Краснодарского края ежегодно в первой декаде октября.

Определяется единый день выборов лидера общеобразовательной организации, в который будет избран лидер – председатель (президент) школьного совета. С 11 сентября текущего учебного года и до наступления выборного дня, в общеобразовательных организациях муниципального образования силами обучающихся ведется активная агитационная кампания по повышению электоральной активности. В муниципальных образованиях силами специалистов органов и учреждений органов по работе с молодежью и кураторов данного направления разного уровня ведется кампания по информированию молодежи о проведении единого дня голосования путем взаимодействия со СМИ, размещения информации на официальных сайтах школ и аккаунтах в социальных сетях.

О месте и времени проведения выборов избирательной комиссией общеобразовательной организации извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

**Статья 2.** Всеобщее равное избирательное право

Любой обучающийся 5–11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата), а любой обучающийся 9–11 класса имеет право избирать и быть избранным лидером общеобразовательной организации независимо от пола,



расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, убеждений, а также других обстоятельств.

### **Статья 3. Гласность при подготовке и проведении выборов**

Деятельность по подготовке и проведению выборов лидера общеобразовательной организации, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

На всех заседаниях избирательной комиссии общеобразовательной организации, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе присутствовать кандидат, выдвинутый на пост лидера общеобразовательной организации, а также его доверенные лица. Избирательная комиссия общеобразовательной организации обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа кандидата и иных лиц на свои заседания, а также в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами.

С момента начала работы избирательной комиссии общеобразовательной организации, в день голосования и до подписания протокола о результатах голосования, кандидат, выдвинутый на пост лидера общеобразовательной организации, а также его доверенное лицо вправе присутствовать в помещении, в котором проходит голосование и подсчет голосов.

### **Статья 4. Подготовка и проведение выборов**

Подготовка и проведение выборов лидера общеобразовательной организации, обеспечение реализации и защита избирательных прав обучающихся 5-11 классов возлагаются на избирательную комиссию общеобразовательной организации, формируемую из обучающихся 9-11 классов и координатора школьного (ученического) самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации должна состоять не менее чем из 5 и не более чем из 15 членов комиссии с правом решающего голоса, один из которых является координатором школьного (ученического) самоуправления.

Остальные члены избирательной комиссии общеобразовательной организации избираются из числа представителей 9-11 классов общеобразовательной организации. В случае если в общеобразовательной организации количество старших классов 9 и более – избирается не более одного человека из класса, если количество старших классов менее 9 – допускается по два представителя от каждого 9-11 класса.

Кандидатуры в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации предлагаются обучающимися каждого класса в порядке самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди обучающихся соответствующего класса. В состав избирательной



комиссии общеобразовательной организации включаются обучающиеся, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

Организацию и проведение выборов членов избирательной комиссии общеобразовательной организации в каждом старшем классе обеспечивает координатор школьного (ученического) самоуправления.

Обучающиеся класса, вошедшие в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации, не имеют права выдвигать свои кандидатуры для избрания лидером класса – членом ученического Совета школы и лидером общеобразовательной организации.

Сроки формирования избирательной комиссии общеобразовательной организации устанавливаются администрацией общеобразовательной организации. Сроки формирования избирательной комиссии общеобразовательной организации не должны быть установлены позднее сроков, определенных Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае для выборов лидеров классов.

**Статья 5.** Порядок деятельности и полномочия избирательной комиссии общеобразовательной организации при проведении выборов лидеров общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 дня с момента ее формирования. На первом заседании избирательной комиссии общеобразовательной организации из состава её членов открытым голосованием избираются председатель и его заместитель (кандидатуры в порядке самовыдвижения, при их отсутствии – решение принимает секретарь избирательной комиссии), а также принимается решение о назначении даты выборов лидера общеобразовательной организации в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае.

Деятельность избирательной комиссии общеобразовательной организации осуществляется коллегиально на основе принятия решений голосованием. Решения избирательной комиссии общеобразовательной организации принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии избирательной комиссией общеобразовательной организации решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

В целях реализации настоящего Положения избирательная комиссия общеобразовательной организации:

- назначает выборы и определяет дату проведения выборов лидера общеобразовательной организации;
- организует подготовку и проведение в общеобразовательной организации выборов лидера общеобразовательной организации;
- регистрирует кандидатов на пост лидера общеобразовательной организации;



- осуществляет контроль над соблюдением права на участие в выборах;
- рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- осуществляет контроль над соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;
- составляет список избирателей;
- составляет текст избирательного бюллетеня;
- изготавливает избирательные бюллетени;
- информирует избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам;
- осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;
- осуществляет ведение и хранение документов.

**Статья 6.** Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса

Кандидат на пост лидера общеобразовательной организации со дня представления в избирательную комиссию общеобразовательной организации заявления о своем выдвижении вправе назначить одного члена избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса.

Членами избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса не могут быть назначены представители педагогического коллектива, обучающиеся 1-7 классов, члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом решающего голоса, доверенные лица кандидатов, лица, не являющиеся обучающимися общеобразовательной организации.

Член избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

- выдавать избирательные бюллетени;
- участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;
- составлять протокол о результатах голосования;
- участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции избирательной комиссии общеобразовательной организации и подписывать решения комиссии.

Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса:

- заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии;
- вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами;

- вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;

- вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии.

### **Статья 7. Составление списка избирателей**

Список избирателей составляет избирательная комиссия общеобразовательной организации на основании данных, представленных администрацией общеобразовательной организации.

Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавшего бюллетень избирателю.

Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссией общеобразовательной организации.

### **Статья 8. Выдвижение и регистрация кандидатов**

Любой обучающийся 9-11 класса (за исключением входящих в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации), может выдвинуться кандидатом на пост лидера общеобразовательной организации.

Выдвижение кандидатом на пост лидера общеобразовательной организации осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в избирательную комиссию общеобразовательной организации письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры. Либо – 9-11 классы могут выдвинуть на пост лидера общеобразовательной организации лидера класса путем подачи в избирательную комиссию школы протокола собрания класса о выдвижении в качестве кандидата на пост лидера общеобразовательной организации лидера соответствующего класса.

В случае выдвижения кандидата на пост лидера общеобразовательной организации в порядке самовыдвижения избирательная комиссия общеобразовательной организации выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку.

Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на пост лидера общеобразовательной организации должны быть представлены в избирательную комиссию не позднее времени и даты, установленными избирательной комиссией общеобразовательной организации.



Для своей регистрации кандидат, выдвинувшийся в порядке самовыдвижения, должен собрать подписи в количестве не менее 130% от среднесписочного количества обучающихся каждого из 8-11 классов данной общеобразовательной организации.

(Например: 8 «А» - 20 чел., 8 «Б» - 20 чел., 9 «А» - 21 чел., 9 «Б» - 14 чел., 9 «В» - 18 чел., 10 «А» - 21 чел., 10 «Б» - 16 чел., 11 «А» - 20 чел., 10 «Б» - 18 чел. Тогда,  $(20+20+21+14+18+21+16+20+18)/9 = 19$ ,  $19 \cdot 130/100 = 24,7$ . Кандидат должен собрать не менее – 25 подписей).

Число подписей, необходимое для регистрации устанавливает избирательная комиссия общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации после приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимает решение о регистрации кандидата, либо мотивированное решение об отказе в регистрации кандидата.

Основаниями для отказа в регистрации кандидата является непредставление подписных листов либо недостаточное количество действительных подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, установленное избирательной комиссией общеобразовательной организации.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей избирателей, считаются:

- подписи избирателей без указания каких-либо из требуемых в соответствии с пунктом 4 статьи 9 настоящего Положения сведений;
- подписи избирателей, данные (часть данных) о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации информирует избирателей о результатах регистрации кандидатов в день принятия решений о регистрации.

## **Статья 9. Сбор подписей в поддержку кандидата**

Подписные листы изготавливаются избирательной комиссией общеобразовательной организации по форме, установленной решением избирательной комиссии общеобразовательной организации в соответствии с рекомендациями соответствующей территориальной избирательной комиссии (избирательной комиссии муниципального образования).

Право сбора подписей избирателей принадлежит выдвинутому кандидату в лидеры общеобразовательной организации, а также его доверенному лицу.

Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, но только один раз - в поддержку выдвижения одного и того же кандидата.

Избиратель в подписном листе собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения, наименование класса, ставит свою подпись и дату ее внесения, при этом использование карандашей не допускается.

Каждый подписной лист перед сдачей в избирательную комиссию общеобразовательной организации заверяется подписью лица, осуществившего



сбор подписей, и подписью кандидата на пост лидера общеобразовательной организации.

#### **Статья 10. Выбытие кандидатов**

Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, вправе снять свою кандидатуру, представив в избирательную комиссию общеобразовательной организации соответствующее заявление.

Если ко дню голосования останется один зарегистрированный кандидат, то голосование проводится по одной кандидатуре. При этом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

#### **Статья 11. Доверенные лица кандидатов на пост лидера общеобразовательной организации**

Кандидат со дня своего выдвижения вправе назначить до 3-х доверенных лиц, представляющих в ходе избирательной комиссии интересы кандидата (сбор подписей, проведение предвыборной агитации, контроль за ходом голосования и определением результата выборов).

Доверенными лицами не могут быть назначены представители педагогического коллектива, обучающиеся 1-8 классов, члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом решающего и совещательного голоса, лица, не являющиеся обучающимися данной общеобразовательной организации.

Для назначения доверенных лиц кандидат не позднее, чем за один день до дня голосования представляет в избирательную комиссию общеобразовательной организации список доверенных лиц вместе с письменными заявлениями обучающихся о согласии быть доверенными лицами данного кандидата.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации принимает решение о регистрации доверенных лиц и выдает зарегистрированным доверенным лицам удостоверение.

Кандидат вправе в любое время отозвать доверенное лицо и назначить новое, представив соответствующее заявление в избирательную комиссию общеобразовательной организации.

Доверенное лицо кандидата вправе в любое время по собственной инициативе сложить свои полномочия, для чего необходимо представить в избирательную комиссию общеобразовательной организации соответствующее заявление.

#### **Статья 12. Предвыборная агитация**

Кандидаты вправе в допускаемых настоящим Положением формах и законными методами проводить предвыборную агитацию, не нарушающую образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласования с администрацией и избирательной комиссией общеобразовательной организации.



Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

- призывы голосовать за кандидата либо против него;
- распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
- деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату (кандидатам).

Предвыборная агитация может проводиться:

- посредством проведения агитационных публичных мероприятий (встреч с избирателями, «круглых» столов и дебатов с другими кандидатами);
- посредством выпуска и распространения печатных (рукописных) агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);
- иными не запрещенными Положением методами, не нарушающими образовательный процесс.

Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно и (или) с помощью доверенных лиц проводит ее, а также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников других классов, родителей).

Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы представителям педагогического коллектива общеобразовательной организации, а также членам Избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом решающего и совещательного голоса.

### **Статья 13. Условия выпуска и распространения печатных агитационных материалов**

Кандидаты вправе беспрепятственно распространять печатные (рукописные) агитационные материалы в порядке, установленном настоящим Положением.

Один экземпляр печатного (рукописного) агитационного материала или его копия до начала его распространения должны быть представлены кандидатом в избирательную комиссию общеобразовательной организации.

Агитационные материалы не должны содержать некорректную информацию по отношению к другим кандидатам (нецензурные выражения, неподтвержденные факты и сведения, порочащие честь и достоинство кандидатов).

### **Статья 14. Ограничения при проведении предвыборной агитации**

Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

Кандидатам, доверенным лицам кандидатов, иным лицам по поручению кандидата и от его имени запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности.

Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией общеобразовательной организации. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений. Если нарушение зафиксировано, то избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе вынести предупреждение соответствующему кандидату, которое доводится до сведения избирателей, если нарушение зафиксировано повторно, избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе отменить регистрацию данного кандидата и отстранить его от участия в выборах.

### **Статья 15. Избирательный бюллетень**

Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

Текст избирательного бюллетеня утверждает своим решением избирательная комиссия общеобразовательной организации.

В избирательном бюллетене размещаются в алфавитном порядке сведения о зарегистрированных кандидатах (фамилия, имя, отчество, наименование класса). Справа от указанных сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат. Если в соответствии со статьей 10 настоящего Положения голосование проводится по одной кандидатуре, ниже сведений о кандидате указываются варианты волеизъявления избирателя «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

В целях защиты избирательных бюллетеней на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня проставляется печать общеобразовательной организации.

Число изготовленных бюллетеней не должно более, чем на 3 процента превышать число обучающихся общеобразовательной организации, внесенных в список избирателей. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.

В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются.

### **Статья 16. Порядок голосования**

Место и время проведения голосования определяется избирательной комиссией общеобразовательной организации по согласованию с администрацией общеобразовательной организации. Место голосования должно иметь специально оборудованные места для тайного голосования и стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательных бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайного



голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чтобы они находились в поле зрения членов избирательной комиссии и присутствующих.

Перед началом голосования председатель избирательной комиссии общеобразовательной организации предъявляет присутствующим к осмотру пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются.

Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации получают от председателя комиссии общеобразовательной организации избирательные бюллетени для выдачи избирателям. После этого председатель избирательной комиссии общеобразовательной организации приглашает избирателей приступить к голосованию.

При получении избирательного бюллетеня избиратель расписывается в получении бюллетеня в списке избирателей. Член избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавший избирательный бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо в случаях, установленных статьей 10 настоящего Положения, к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписывается. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

#### **Статья 17.** Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола о результатах голосования

Подсчет избирательной комиссией общеобразовательной организации голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания времени голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесением последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.

При сортировке избирательных бюллетеней члены избирательной комиссии общеобразовательной организации оглашают содержащиеся в каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

Протокол избирательной комиссии общеобразовательной организации о результатах голосования должен быть составлен на одном листе. Протокол об итогах голосования должен содержать:

- название выборов, дату голосования;
- слово «Протокол»;



строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования;

строка 2: число избирательных бюллетеней, изготовленных избирательной комиссией общеобразовательной организации;

строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;

строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;

строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования;

строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;

строка 8 и последующие строки: число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата, а в случае, предусмотренном статьей 10 – число голосов избирателей, поданных «За» и «Против» кандидата;

- фамилии и инициалы членов избирательной комиссии общеобразовательной организации, их подписи;

- дату и время подписания протокола;

- печать общеобразовательного учреждения.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа от фамилий кандидатов.

Протокол избирательной комиссии общеобразовательной организации о результатах голосования подписывается всеми присутствующими членами избирательной комиссии общеобразовательной организации.

## **Статья 18. Порядок определения результатов выборов**

На основании данных протокола о результатах голосования после проверки правильности его составления избирательная комиссия общеобразовательной организации принимает решение по итогам выборов лидера общеобразовательной организации.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам). При проведении голосования по одной кандидатуре кандидат признается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации после определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение об избрании.

Если два и более кандидата в результате голосования получают одинаковое количество голосов избирателей, избирательная комиссия общеобразовательной организации назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.



**Статья 19. Рассмотрение избирательной комиссией жалоб и обращений**

Избирательная комиссия общеобразовательной организации обязана рассматривать поступившие жалобы и обращения о нарушениях настоящего Положения, осуществлять проверки и давать лицам, направившим жалобу или обращение, ответы не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - незамедлительно.

Если в жалобе или обращении указывается на факты нарушения настоящего Положения кандидатом, данный кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступлении такого обращения. Указанный кандидат вправе давать объяснения по существу обращения.

В случае нарушения кандидатом настоящего Положения избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, а также принимать решения по рассматриваемым вопросам.

**Статья 20. Досрочные выборы**

В случае досрочного прекращения полномочий лидера общеобразовательной организации избирательная комиссия общеобразовательной организации по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе назначает досрочные выборы лидера общеобразовательной организации. Досрочные выборы лидера общеобразовательной организации должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего лидера общеобразовательной организации.

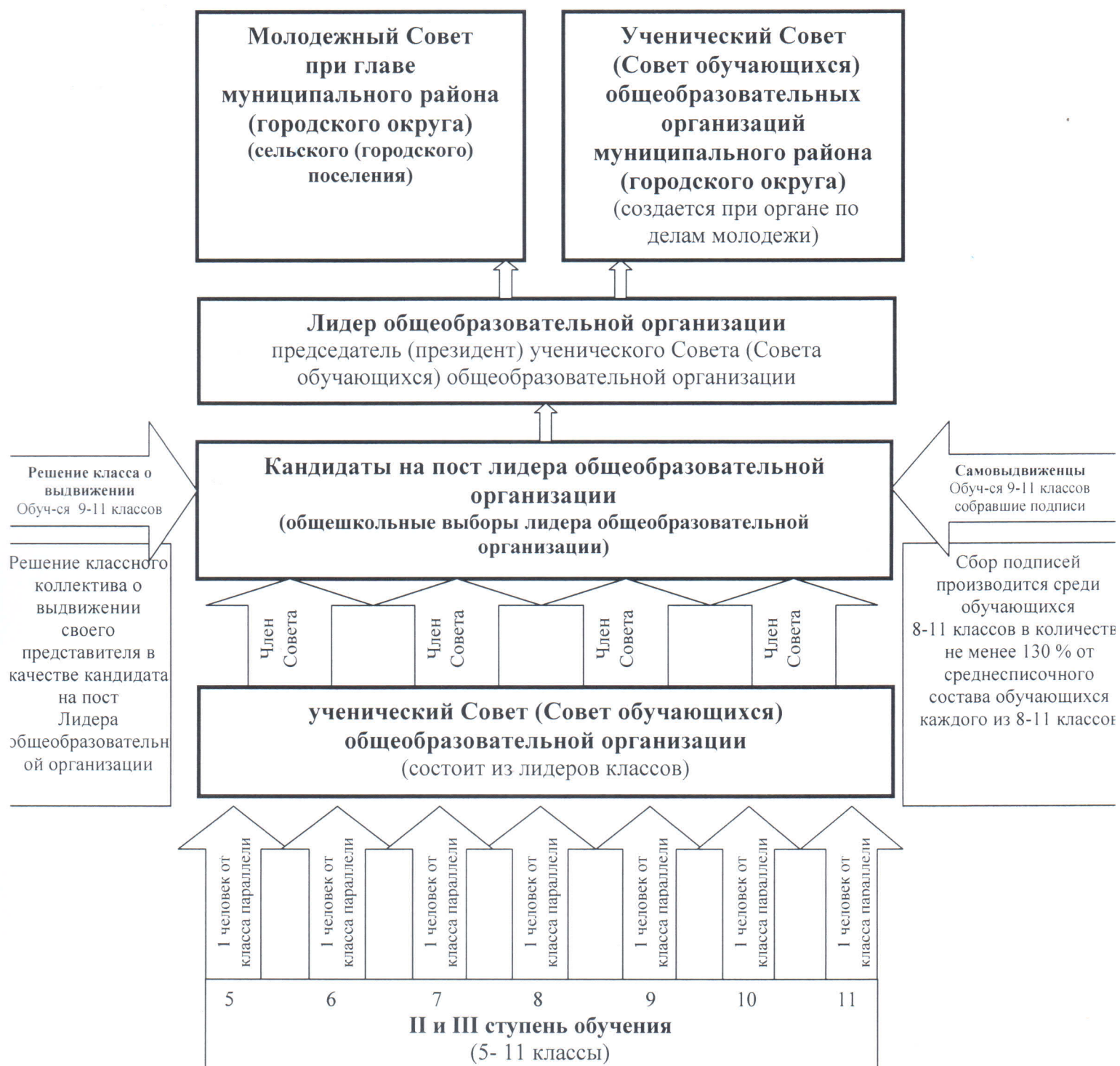
Руководитель государственного  
бюджетного учреждения Краснодарского края  
«Молодежный кадровый центр»



Е.И. Аршинник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о школьном  
(ученическом) самоуправлении  
в Краснодарском крае

**Схема формирования органов школьного (ученического) самоуправления  
муниципального образования**



Руководитель государственного  
бюджетного учреждения Краснодарского края  
«Молодежный кадровый центр»

Е.И. Аршинник



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о школьном  
(ученическом) самоуправлении  
в Краснодарском крае

**Типовой план работы Ученического Совета (Совета обучающихся)**

наименование образовательного учреждения <b>муниципального образования _____</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
1.	Заседание ученического Совета (Совета обучающихся) муниципального образования	ежемесячно
2.	Организация и участие в проведении мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Краснодарском крае	январь-февраль
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках года «Образования» в Российской Федерации	в течение года
4.	Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, развитие дворовых видов спорта	в течение года
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Литературная Кубань»	в течение года
6.	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Доброволец Кубани»	в течение года
7.	Организация и проведение мероприятий в рамках развития и укрепления межнациональных отношений	в течение года
8.	Организация и проведение мероприятий направленных на популяризацию сельского образа жизни	в течение года
9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню учителя	октябрь
10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери в России	ноябрь
11.	Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона Краснодарского края от 21.07.2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	в течение учебного года
12.	Участие в краевых конкурсах в направлении школьного (ученического) самоуправления	в течение года
13.	Участие в краевом форуме молодежного актива «Регион 93»	в летний период
14.	Учеба лидеров школьных (ученических) Советов муниципальных образований Краснодарского края (по отдельному плану)	в течение учебного года

Руководитель государственного  
бюджетного учреждения Краснодарского края  
«Молодежный кадровый центр»



Е.И. Аршинник