



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.05.2016 г.

№ 201

ст. Павловская

**Об организации деятельности дневных тематических площадок в период летних каникул 2016 года**

В целях организации досуга детей и подростков, обеспечения активного, эмоционально насыщенного отдыха в период каникул, организации и проведения летней оздоровительной кампании 2016 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дневной тематической площадке (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать деятельность дневных тематических площадок для детей и подростков в период летних каникул;

2.2. При организации деятельности дневных тематических площадок и оформлении документации руководствоваться утвержденным Положением;

2.3. Назначить приказом по образовательной организации руководителей дневных тематических площадок из числа педагогических работников, возложив на них обязанности за их функционирование;

2.4. Взять организацию деятельности дневных тематических площадок под личный контроль.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.В. Щербакова.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием



*Чекина*

Т.В. Чекина

**Положение  
об организации деятельности дневной тематической площадки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дневной тематической площадки на базе образовательных организаций.

1.2. Дневная тематическая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных организаций в дневное время.

1.3 В своей деятельности дневная тематическая площадка руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

**2. Организация и основы деятельности.**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление.**

3.1. Площадка создается приказом директора образовательной организации в соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

3.2. Площадка создается для детей 7-13 лет.

3.3. Период работы площадки не менее 5 рабочих дней.

3.4. Время работы площадки составляет не менее 2 часов.

3.5. Деятельность на площадке осуществляют педагоги образовательной организации.

3.6. Организация питания на площадке не предусмотрена.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.8. Образовательная организация самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.9. Площадка функционирует в период каникул в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательной организации, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- составляет план работы площадки;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

#### **4. Обязанности организатора досуга**

Организатор досуга обязан:

4.1 Осуществлять работу по организации досуга подростков и детей на площадке согласно плану.

4.2. Осуществлять планирование работы на площадке;

4.3. Вести ежедневный учет ребят, посещающих площадку.

4.4. Проводить среди детей инструктаж по технике безопасности с целью предупреждения несчастных случаев.

4.5. Обеспечивать сохранность сооружений на площадке, игрового и спортивного инвентаря.

4.6. Соблюдать основы работы на площадке, предусмотренные в п. 2 настоящего Положения.

#### **5. Документация**

5.1. Приказ об организации работы дневной тематической площадки;

5.2. Программу и план работы дневной тематической площадки;

5.3. График работы дневной тематической площадки;

5.4. Список детей;

5.5. Журнал учета детей;

5.6. Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности.

Главный специалист управления образованием  И.В. Раздымахо