



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018

№ 96

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим утилизацию
твердых коммунальных отходов на территории муниципального
образования Павловский район**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство муниципального образования Павловский район» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 14 ноября 2016 года № 1225 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство муниципального образования Павловский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим утилизацию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Павловский район (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 2 октября 2017 года № 1336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим утилизацию твердых бытовых отходов на территории муниципального образования Павловский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.В. Ванжа.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 31.01.2018 № 96

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим утилизацию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляющих деятельность по утилизации твердых коммунальных отходов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», с целью решения вопросов местного значения по организации утилизации твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Павловский район.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носит целевой характер.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- главный распорядитель как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - администрация муниципального образования Павловский район (далее - Администрация).

- получатель субсидии (субсидий) - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность по утилизации твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Павловский район. (далее – Получатель субсидии).

1.3. Цели предоставления субсидий:

- возмещения расходов на содержание бульдозериста на районной свалке твердых коммунальных отходов;

- проведение аналитического контроля экологической обстановки на территории районной свалки твердых коммунальных отходов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Павловский район по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация муниципального образования Павловский район.

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг осуществляющие деятельность по утилизации твердых коммунальных отходов и имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке и размещению опасных отходов и удовлетворяющие следующим критериям:

1) наличие регистрации получателя субсидии на территории муниципального образования Павловский район;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) соблюдение условий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Павловский район

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Обеспечение бесперебойного функционирования районной свалке твердых коммунальных отходов.

2.1.2. Наличие отдельного бухгалтерского учета субсидируемой и не субсидируемой деятельности получателя субсидии.

2.1.3. Соблюдение получателем субсидий Порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.1.5 В пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район на текущий финансовый год.

2.1.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Павловский район о перечне получателей субсидий и объемах предоставления субсидии и соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидий в соответствии с типовой формой установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Павловский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования Павловский район и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Павловский район;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг осуществляющим утилизацию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Павловский район,

претендующие на получение субсидий, предоставляют в Администрацию, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;
- копию Устава;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года, отчетного периода, с подтверждением о принятии налоговым органом;
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма КНД-1120101);
- справку - расчет субсидии на возмещение затрат на содержание бульдозериста на районной свалке твердых коммунальных отходов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- справку - расчет субсидии на проведение аналитического контроля экологической обстановки на территории районной свалки твердых коммунальных отходов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (копии расчетных ведомостей, копии счетов-фактур, акты выполненных работ, платежные поручения на перечисления).

2.4. Администрация муниципального образования в целях проведения проверки предоставленных документов и определения Получателя субсидии направляет пакет документов в управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее - Управление).

2.5. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. Порядка:

- проводит их проверку;
- определяет Получателя субсидии и готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Павловский район о предоставлении субсидии, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

- а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов, требованиям, указанных в пункте 2.3. Порядка;

б) недостоверность представленных Получателем субсидии документов;

в) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования Павловский район на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

г) несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком.

2.7. Размер субсидий определяется исходя из фактически понесенных расходов, в пределах средств предусмотренных в бюджете муниципального образования.

Управление в течение трех рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии и сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в Управление для подписания соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за истекшим кварталом, предоставляет в Администрацию отчет о целевом расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат из бюджета муниципального образования Павловский район согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отдел контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район проводит обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий, осуществляющими деятельность в сфере утилизации твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Павловский район, условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за достоверность представленных отчетов и документов, предоставляемых для получения субсидии, определенных Порядком и соглашением.

4.3. Получатели субсидии, осуществляющие деятельность в сфере утилизации твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Павловский район, обязаны предоставить в отдел контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район, запрашиваемые документы в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов.

4.4. По результатам проверки составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.5. Возврат в доход бюджета муниципального образования Павловский район подлежат субсидии в случаях:

4.5.1. Нарушение Получателем субсидии условий, порядка, установленных при их предоставлении, выявленных по факту проверок, проведенных Управлением.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, Администрация направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет муниципального образования Павловский район.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим утилизацию твердых
коммунальных отходов на территории
муниципального образования
Павловский район

Главе муниципального образования
Павловский район

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование заявителя)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию:

(указывается цель предоставления субсидии)

на сумму _____ руб.

(сумма платежей для субсидирования)

Настоящим заявлением подтверждаем, что

_____ ,
(наименование заявителя)

соответствует требованиям, указанным в пункте 1.5. предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим утилизацию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Павловский район.

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

_____ .
(mail, почтовый адрес)

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим утилизацию твердых
коммунальных отходов на территории
муниципального образования
Павловский район

Справку - расчет
субсидии на возмещение затрат на содержание бульдозериста на районной
свалке твердых коммунальных отходов

№ п/п	Виды затрат	Среднемесячная заработная плата	Среднемесячные начисления на заработную плату	Количество месяцев	Итого затраты
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

м.п.(при наличии)

«Согласовано»:

Начальник управления капитального
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
Павловский район
м.п.

(подпись)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим утилизацию твердых
коммунальных отходов на территории
муниципального образования
Павловский район

Справку - расчет
субсидии на возмещение затрат на проведение аналитического контроля
экологической обстановки на территории районной свалки твердых
коммунальных отходов

№ п/п	Виды аналитического контроля	Стоимость услуги	Количество оказанных услуг по проведению аналитического контроля	руб.
				Итого затраты
1.	2.	3.	4.	5.

Руководитель

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

м.п.(при наличии)

«Согласовано»:

Начальник управления капитального
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
Павловский район
м.п.

(подпись)

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Павловский район



С.В. Тертица