



РАСПОРЯЖЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА
ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

3 ноября 2017 г.

г. Железноводск

№ 172

Об организации проведения
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
2017/18 учебного года

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017/18 учебном году

1. Утвердить:

1.1. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, определяющие основные принципы подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1).

1.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе-курорте Железноводске в 2017-2018 учебном году (приложение 2).

2. Определить в качестве базы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные учреждения города-курорта Железноводска Ставропольского края: МБОУ ООШ№1, МКОУ лицей№2, МБОУ СОШ№3, МБОУ ИСОШ№4 им. А.М.Клинового, МБОУ СОШ№5, МКОУ СОШ№10.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края



С.Н.Казанцева



Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники Олимпиады выполнят олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится среди обучающихся 7-11-х классов по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора муниципального этапа Олимпиады проведут инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады - информируют о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, порядке подачи апелляций по процедуре проведения Олимпиады, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с муниципального этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады, разбора заданий, показа работ, подачи апелляции.

Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники должны соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады, следовать указаниям представителей организатора, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, использовать телефоны, иные средства связи и информации, запрещенные для использования.

Участники вправе иметь справочные материалы, приборы и инструменты, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником муниципального этапа Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года

Общие положения

Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) составлены на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (далее – Порядок) а также методических рекомендаций по разработке требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанных центральными предметно – методическими комиссиями.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Организатором муниципального этапа Олимпиады являются органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливают муниципальные органы управления образованием.

Начало муниципального этапа Олимпиады – 10.00 часов по московскому времени.

На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимаются индивидуальные участие:

- участники школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады 2016/17 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

Участники муниципального этапа Олимпиад, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады; обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство образования и молодежной политики Ставропольского в установленном формате;

награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады пошриительными грамотами.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет на муниципальном этапе Олимпиады выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации санитарно-образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады;

- разрабатывает программу проведения муниципального этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;

- организует предусмотренные соревнования в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников муниципального этапа Олимпиады;

- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа Олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников передаются жюри;

- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;

- организует участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий;

- обеспечивает помещения, оснащенные необходимыми материально-техническими средствами;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы муниципального этапа Олимпиады;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа Олимпиады;

- создает апелляционную комиссию из членов жюри муниципального этапа Олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады в 2017/18 учебном году в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
- организует подготовку участников муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

3. Функции Жюри

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады, создаются жюри муниципального этапа Олимпиады.

Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- инструктирует участников муниципального этапа Олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий в день проведения олимпиады;
- осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий на следующий рабочий день после размещения предварительных результатов;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников муниципального этапа Олимпиады в день проведения показа работ; заявление на апелляцию подается участником лично, через 1 час после окончания процедуры показа работ; апелляция проводится в течение 3 часов после принятия заявления на апелляцию.
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников;
- определяет количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой,

установленной организатором муниципального этапа Олимпиады (не более установленной квоты), при этом победителем, муниципальный этап Олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- представляет организатору муниципального этапа Олимпиады результаты муниципального этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады и передает его в Оргкомитет и организатору муниципального этапа Олимпиады.

4. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Документом, подтверждающим личность участника олимпиады, является паспорт или справка из образовательной организации, где обучается участник с фотографией.

При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся для участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады, составленными с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях выделяются аудитории.

Для каждой параллели готовится отдельная аудитория. План раскладки участников муниципального этапа Олимпиады готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт.

Проведению муниципального этапа Олимпиады предшествует инструктаж участников о правилах участия, а так же инструктаж по технике безопасности.

В помещениях, где проводятся теоретические туры, находятся дежурные, назначенные Оргкомитетом.

Около аудиторий также находятся дежурные.

Дежурный по аудитории объявляет регламент муниципального этапа Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а

также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

Участник может взять в аудиторию только ручку (синего цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства связи, фото- и видеоаппаратуру, средства дополнительной информации и т.д.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению Олимпиады по соответствующему предмету.

Каждый участник получает комплект заданий и при необходимости лист (матрицу) ответов, которые в последствии должны быть сданы для проверки. Также каждый участник получает лист для черновика.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка или утвержденных требований, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

Участники муниципального этапа Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения участного должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Для нормальной работы участников в помещениях обеспечиваются комфортные условия: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий в школах, где проводится муниципальный этап Олимпиады, организуется пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

На всех этапах проведения муниципального этапа Олимпиады присутствуют аккредитованные общественные наблюдатели. После окончания муниципального этапа общественные наблюдатели составляют акт.

6. Процедура шифрования и дешифрования и оценивания выполненных заданий

Для шифрования и дешифрования работ муниципального этапа Олимпиады Оргкомитет создает комиссию в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания муниципальной комиссии на шифровку. Участники передаются шифровальной комиссии на шифровку.

На каждой работе участника муниципального этапа Олимпиады пишется соответствующий шифр, который дублируется на титульном листе работы участника.

После этого титульный лист работы участника отделяется от работы и хранится в сейфе Оргкомитета, а работы передаются председателю жюри для организации проверки.

После проверки обозначенных работ и заполнения протокола, титульные листы совмещаются с работой.

7. Процедура разбора заданий и показа работ

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников муниципального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, которые могут быть допущены участниками муниципального этапа Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады проводится после окончания олимпиадных заданий в отведенное программой проведения Олимпиады время.

На разборе заданий могут присутствовать все участники муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий.

Показ работ проводится на следующий рабочий день после проверки олимпиадных работ.

Во время показа работ, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа Олимпиады.

На показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

Участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

8. Процедура проведения апелляции.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) и оргкомитета.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады, выносит решение по результатам рассмотрения апелляции, информирует участника Олимпиады, подавшего

апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады подается участником непосредственно в момент проведения муниципального этапа Олимпиады до выхода из аудитории образовательной организации, в которой проводился муниципальный этап Олимпиады.

Для подачи апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады участник должен обратиться к организаторам муниципального этапа Олимпиады в письменной форме.

Предварительным объявлением результатов муниципального этапа Олимпиады считается размещение на сайте муниципальных органов управления образованием ведомости с результатами выполнения заданий.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника муниципального этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

Участник муниципального этапа Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Заявление на имя председателя жюри подается участником муниципального этапа Олимпиады в день показа проверенной работы участника, в течение 1 часа после окончания процедуры показа работ участников.

После окончания указанного срока заявления о несогласии с выставленными баллами не рассматриваются.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится в день подачи заявления не позднее чем через 3 часа после подачи заявления.

На рассмотрении апелляции присутствует только участник.

Участник Олимпиады должен иметь при себе паспорт.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол.

9. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, если количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные результаты участников муниципального этапа Олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляциями. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа Олимпиады, после процедуры проведения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри и протокол по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады; председатель жюри передает протокол и протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

Приложение 1
к распоряжению управления
образования администрации
города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 3 ноября 2017 года № 172

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года

Общие положения

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) составлены на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (далее – Порядок) а также методических рекомендаций по разработке требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанных центральными предметно – методическими комиссиями.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Организатором муниципального этапа Олимпиады являются органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливают муниципальные органы управления образованием.

Начало муниципального этапа Олимпиады - 10.00 часов по московскому времени.

На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимаются индивидуальные участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады 2016/17 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится среди обучающихся 7-11-х классов по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора муниципального этапа Олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады - информируют о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, порядке подачи апелляций по процедуре проведения Олимпиады, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с муниципального этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады, разбора заданий, показа работ, подачи апелляций.

Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники должны соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады, следовать указаниям представителей организатора, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, использовать телефоны, иные средства связи и информации, запрещенные для использования.

Участники вправе иметь справочные материалы, приборы и инструменты, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником муниципального этапа Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению

муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

Участники муниципального этапа Олимпиад, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету и классу в министерство образования и молодежной политики Ставропольского в установленном формате;

награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет на муниципальном этапе Олимпиады выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа Олимпиады,

- разрабатывает программу проведения муниципального этапа Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;

- организует предусмотренные состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников муниципального этапа Олимпиады;

- разрабатывает план рассадки участников муниципального этапа Олимпиады, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации. Списки участников передаются жюри;

- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;

- организует участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий;

- обеспечивает помещения, оснащенные необходимыми материально-техническими средствами;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

- обеспечивает безопасность участников в период официальной программы муниципального этапа Олимпиады;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа Олимпиады;

- создает апелляционную комиссию из членов жюри муниципального этапа Олимпиады;
- заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри муниципального этапа Олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады;
- готовит аналитический отчет об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады в 2017/18 учебном году в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
- организует подготовку участников муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

3. Функции Жюри

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады, создаются жюри муниципального этапа Олимпиады.

Жюри на муниципальном этапе выполняет следующие функции:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- инструктирует участников муниципального этапа Олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий в день проведения олимпиады;
- осуществляет очно по запросу участника показ выполненных им олимпиадных заданий на следующий рабочий день после размещения предварительных результатов;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников муниципального этапа Олимпиады в день проведения показа работ; заявление на апелляцию подается участником лично, через 1 час после окончания процедуры показа работ; апелляция проводится в течение 3 часов после принятия заявления на апелляцию.
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе) и формирует итоговый рейтинг участников;
- определяет количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой,

установленной организатором муниципального этапа Олимпиады (не более установленной квоты), при этом победителем, муниципальным этапом Олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- представляет организатору муниципального этапа Олимпиады результаты муниципального этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады и передает его в Оргкомитет и организатору муниципального этапа Олимпиады.

4. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Документом, подтверждающим личность участника олимпиады, является паспорт или справка из образовательной организации, где обучается участник с фотографией.

При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся для участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады, составленными с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях выделяются аудитории.

Для каждой параллели готовится отдельная аудитория. План раскладки участников муниципального этапа Олимпиады готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одной образовательной организации.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт.

Проведению муниципального этапа Олимпиады предшествует инструктаж участников о правилах участия, а так же инструктаж по технике безопасности.

В помещениях, где проводятся теоретические туры, находятся дежурные, назначенные Оргкомитетом.

Около аудиторий также находятся дежурные.

Дежурный по аудитории объявляет регламент муниципального этапа Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а

также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

Участник может взять в аудиторию только ручку (синего цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видеопаратуру, средства дополнительной информации и т.д.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению Олимпиады по соответствующему предмету.

Каждый участник получает комплект заданий и при необходимости лист (матрицу) ответов, которые в последствии должны быть сданы для проверки. Также каждый участник получает лист для черновика.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка или утвержденных требований, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.

Участники муниципального этапа Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения участного должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Для нормальной работы участников в помещениях обеспечиваются комфортные условия: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий в школах, где проводится муниципальный этап Олимпиады, организуется пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

На всех этапах проведения муниципального этапа Олимпиады присутствуют аккредитованные общественные наблюдатели. После окончания муниципального этапа общественные наблюдатели составляют акт.

6. Процедура шифрования и дешифрования и оценивания выполненных заданий

Для шифрования и дешифрования работ муниципального этапа Олимпиады Оргкомитет создает комиссию в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания муниципального этапа Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку.

На каждой работе участника муниципального этапа Олимпиады пишется соответствующий шифр, который дублируется на титульном листе работы участника.

После этого титульный лист работы участника отделяется от работы и хранится в сейфе Оргкомитета, а работы передаются председателю жюри для организации проверки.

После проверки обозначенных работ и заполнения протокола, титульные листы совмещаются с работой.

7. Процедура разбора заданий и показа работ

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников муниципального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, которые могут быть допущены участниками муниципального этапа Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады проводится после окончания олимпиадных заданий в отведенное программой проведения Олимпиады время.

На разборе заданий могут присутствовать все участники муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий туров (конкурсов).

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий.

Показ работ проводится на следующий рабочий день после проверки олимпиадных работ.

Во время показа работ, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа Олимпиады.

На показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

Участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

8. Процедура проведения апелляции.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек) и оргкомитета.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады, выносит решение по результатам рассмотрения апелляции, информирует участника Олимпиады, подавшего

апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятии решения.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады подается участником непосредственно в момент проведения муниципального этапа Олимпиады до выхода из аудитории образовательной организации, в которой проводился муниципальный этап Олимпиады.

Для подачи апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады участник должен обратиться к организаторам муниципального этапа Олимпиады в письменной форме.

Предварительным объявлением результатов муниципальных этапов Олимпиады считается размещение на сайте муниципальных органов управления образованием ведомости с результатами выполнения заданий.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

Участник муниципального этапа Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Заявление на имя председателя жюри подается участником муниципального этапа Олимпиады в день показа проверенной работы участника, в течение 1 часа после окончания процедуры показа работ участников.

После окончания указанного срока заявления о несогласии с выставленными баллами не рассматриваются.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится в день подачи заявления не позднее чем через 3 часа после подачи заявления..

На рассмотрении апелляции присутствует только участник.

Участник Олимпиады должен иметь при себе паспорт.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов;

Черновки работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол.

9. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, если количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные результаты участников муниципального этапа Олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа Олимпиады, после процедуры проведения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри и протокол по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады; председатель жюри передает протокол и протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.



**Приложение 2
к распоряжению управления
образования администрации
Города-курорта Железноводска
Ставропольского края
от 3 ноября 2017 года № 17**

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городе-курорте Железноводске в 2017-2018 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252» (далее - Порядок).

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Муниципальный этап является вторым этапом Олимпиады, проводимой по 19 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.4. Организатором муниципального этапов Олимпиады является управление образования администрации города-курорта Железноводска (п.5. Порядка).

1.5. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету и создается оргкомитет, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций города-курорта Железноводска: МБОУ ЮРЛК и НК им. А.Ф. Дьякова, МБОУ СОШ№3, МБОУ СОШ №4 им. А.М. Клиного, МКОУ СОШ №10, МБОУ СОШ №5, МБОУ ООШ №1, МКОУ «Лицей №2».

1.8. В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций города-курорта Железноводска.

1.9. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Дата и начало проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому образовательному предмету устанавливается согласно графику, утверждённому распоряжением управления образования администрации города-курорта Железноводска № 162 от 18.10.2017г.

1.11. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады и не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.12. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица управления образования, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.13. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.14. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

1.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

1.16. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады: должны соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников и требования, утверждённые организатором муниципального этапа Олимпиады, центральными методическими комиссиями Олимпиады, к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; вправе иметь письменные принадлежности (ручку, простой карандаш, ластик) и непрограммируемый калькулятор для использования во время проведения Олимпиады по физике и химии.

1.17. В случае нарушения участия участником Олимпиады Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.18. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.19. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

1.20. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации города-курорта Железноводска.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

2.1. формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

2.2. формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

2.3. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.4. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города-курорта Железноводска, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.5. определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

2.6. утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.7. передаёт результаты участия участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

2.8. награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады грамотами;

2.9. осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. До начала Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады:

- информируют о продолжительности Олимпиад, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пищевых и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор (только для физики и химии), также иные принадлежности, не запрещённые требованиями к проведению Олимпиады;

- информирует участия участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

3.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

3.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
 - определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.
 - Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается.
 - 5. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады.**
 - 5.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.
 - 5.2. Составление программы проведения муниципального этапа Олимпиады, оформление раздаточного материала и стенда с информацией о месте и времени проведения конкурсного испытания, телефона «горячей линии», места и времени разбора заданий и показа работ, порядка подачи апелляции, адресов сайтов, на которых участники Олимпиады могут увидеть результаты.
 - 5.3. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.
 - 5.4. Проведение инструктажа с дежурными в местах проведения олимпиады и общественными наблюдателями
 - 5.5. Проведение регистрации участников олимпиады.
 - 5.6. Проведение инструктажа для участников О Порядке проведения Олимпиады.
 - 5.7. Организация выполнения участниками олимпиадных заданий;
 - 6. Функции организаторов в аудиториях.**
 - 6.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:
 - явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
 - проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
 - организовать прием участников в аудиториях;
 - раздать черновики со штампом образовательной организации в которой проходит Олимпиада каждому участнику Олимпиады;
 - выдать олимпиадные материалы;
 - проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
 - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
 - 6.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.
 - 6.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ.
-
- 3.9. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.
 - 3.10. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.
 - 3.11. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.
 - 3.12. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.
 - 3.13. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.
 - 3.14. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.
 - 3.15. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.
 - 4. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады**
 - 4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений района и утверждается организатором Олимпиады.
 - 4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.
 - 4.3. Председатель жюри:
 - находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;
 - проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.
 - принимает решение при спорном определении ошибки;
 - производит разбор олимпиадных заданий;
 - определяет состав комиссии по рассмотрению апеллений и является председателем апелляционной комиссии;
 - представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.
 - 4.4. Члены предметного жюри:
 - принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
 - оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
 - несут ответственность за качество проверки;
 - проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
 - осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
 - рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;

- учащиеся не производят записи на листах с заданиями. Если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, в этом случае ответы переписываются с черновика в эти бланки.

- каждой работе присвоить шифр. Этот шифр прописывается организатором на всех листах с работами ученика в правом верхнем углу листа (на чистовиках и черновиках).

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

6.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

6.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

6.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7. Участники Олимпиады

7.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

7.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30–40 минут до начала Олимпиады.

7.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, чистая бумага для черновиков, очки, шоколад, воду.

7.6. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и

предметами, брать в аудиторию и использовать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

7.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.10. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.11. Черновик сдаётся вместе с листом ответов. Однако проверка подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

8. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

8.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

8.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады.

8.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

8.4. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

8.5. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

8.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

8.8. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение).

9.2. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

9.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады в течение 24 часов после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

9.4. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

9.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

9.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

9.7. Письменное заявление подается организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен (приложение).

9.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

9.9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

9.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами,

которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.11. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протокол.

9.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимися правил по выполнению олимпиадной работы.

9.13. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.

10. Порядок проведения итогов муниципального этапа олимпиады

10.1. Результаты Олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

10.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

10.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями.

10.4. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа Олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

10.5. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призер, участник) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и размещаются на сайте управления образования города-курорта Железноводска.

10.6. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами управления образования города-курорта Железноводска.