**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2016 № 800

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка прохождения муниципальной службы в** администрации муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Выселковского

сельского поселения

Выселковского района М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Выселковского сельского поселения

Выселковского района

от 29.12.2016 г. № 800

**Порядок**

**прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район**

1. Основы правового статуса муниципального служащего

Статья 1. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными и краевыми законами, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

Статья 2. Поступление на муниципальную службу

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края о муниципальной службе.

2. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации достигшие 18 лет, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края о муниципальной службе.  
3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет перечень документов предусмотренных ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».   
4. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации с заключением трудового договора. Конкурс для замещения должностей муниципальной службы проводится в предусмотренных законом случаях.  
5. В трудовой договор включается обязательство гражданина, поступающего на муниципальную службу, обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Краснодарского края, иных нормативных актов в интересах граждан Российской Федерации.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется  
распоряжением о назначении его на муниципальную должность  
муниципальной службы.

Статья 3. Прохождение муниципальной службы

1. Комплектование кадров муниципальной службы производится преимущественно путем назначения на должность муниципальной службы лиц, включенных в резерв кадров муниципальных служащих.  
2. При прохождении муниципальной службы муниципальному  
служащему предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным  
законодательством, законодательством Краснодарского края о муниципальной службе.

3. Гражданин, замещающий муниципальную должность  
муниципальной службы, обязан выполнять обязанности муниципального  
служащего и соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в  
соответствии с федеральным и краевым законодательством.  
4. Муниципальный служащий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

5. Принятые на муниципальную должность подлежат включению в реестр муниципальных служащих администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

6. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего.

7. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Прекращение муниципальной службы

1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

3. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего в Российской Федерации.

4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Начальник общего отдела

администрации Выселковского

сельского поселения

Выселковского района Т.А.Плахтий