

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МКОУ Наримановской СОШ  
протокол от 30.08.2014 № 7

УТВЕРЖДАЮ



Н.И. Шкет

приказ

от 30.08.2014

№ 131

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении

муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Наримановской средней общеобразовательной школы  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок деятельности школьного методического объединения учителей.

1.2. Методическое объединение МКОУ Наримановской СОШ (далее ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин (ШМО классных руководителей учителей одной ступени обучения и т.п.).

1.4. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом директора школы.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами МКОУ Наримановской СОШ, приказами и распоряжениями директора.

#### 2. Задачи и направления деятельности ШМО.

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на повышение качества образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- рассматривает материалы для промежуточной аттестации обучающихся,
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями-заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях(месячниках) и организует их проведение;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

## **1. Основные формы работы ШМО.**

- 1.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 1.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 1.3. Заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

## **2. Порядок работы ШМО.**

- 2.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 2.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора школы.
- 2.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в пятинедельку. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний ШМО. Рекомендации подписываются председателем ШМО.

2.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **3. Документация ШМО.**

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Цели и задачи ШМО на текущий учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- Перспективный план и график аттестации учителей ШМО.
- Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.
- График проведения текущих контрольных работ.
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
- Банк передового педагогического опыта по предмету.
- Диагностика методических потребностей учителей ШМО.
- Программы (рабочие по предмету, кружков, факультативов, практикумов).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний ШМО.

### **4. Права школьного методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта, накопленного в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать (представлять) учителей ШМО на повышение квалификационной категории;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.