

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА ГОРЬКАЯ БАЛКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 января 2017 года

№ 2а

с.Горькая Балка

Об утверждении стандарта качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

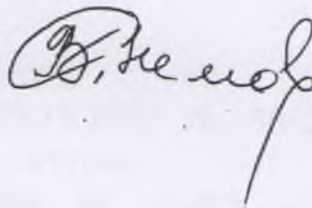
В соответствии с постановлением администрации муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края от 02.12.2009 № 64 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг (работ) муниципального образования села Горькая Балка» (с последующими изменениями), в целях обеспечения качества выполнения муниципальной работы, администрация муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стандарт качества муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» согласно приложению к постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста- главного бухгалтера –Перетрухину Н.И.

Глава муниципального образования
села Горькая Балка Советского района
Ставропольского края



 В.П.Немов

Стандарт
качества муниципальной работы
«Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества»

1. Организация, в отношении которой применяется стандарт качества выполнения муниципальной работы, является Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры и досуга» (далее - учреждение).

Настоящий **стандарт качества муниципальной работы (далее по тексту - стандарт)** распространяется на муниципальную работу «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества» (далее – муниципальная работа), предоставляемую населению муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной работы в целом.

Потенциальными потребителями муниципальной работы являются физические и юридические лица, имеющие желание и возможность посетить учреждение культурно-досугового типа с целью культурного развития и духовного обогащения, формирования творческих, интеллектуальных, нравственных способностей в рамках участия в работе клубных формирований. Услуга может быть оказана всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 12.11.1993 № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.10.1994 № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями);

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края;

- постановление администрации муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края от 02.12.2009 № 64 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (работ), осуществляемого за счет средств бюджета муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края».

3. Требования к порядку выполнения муниципальной работы и качеству муниципальной работы

3.1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы

3.1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы

- Режим работы учреждения: понедельник-суббота с 9.00-19.00, перерыв с 12.00-14.00

- Заниматься в клубных формированиях может любой желающий вне зависимости от пола, возраста, национальности и религиозных убеждений (далее по тексту – потребитель работы).

3.1.2. Формы выполнения муниципальной работы и (или) направления деятельности в рамках выполнения работы:

Муниципальная работа оказывается в форме деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

3.1.3. Содержание выполняемой муниципальной работы и (или) последовательность действий, осуществляемых в процессе выполнения работы:

Для приобретения возможности заниматься в клубных формированиях потребителям работы необходимо обратиться к руководителю кружка учреждения, выполняющего муниципальную работу.

3.2. Требования к качеству условий выполнения работы.

3.2.1. К муниципальным учреждениям, выполняющим работу, регламентации их деятельности:

- Учреждение выполняет работу в соответствии со своим Уставом.
- Объем выполняемой работы определяется муниципальным заданием, которое выдается на очередной финансовый год учредителем учреждения.
- Внутренняя работа учреждения регламентируется локальными актами учреждения.
- Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.
- Специалисты учреждения, в рамках своей деятельности, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации; муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, своей должностной инструкцией.
- Учреждение должно при выполнении работы, использовать необходимое оборудование, материальные и технические средства, имеющиеся в распоряжении учреждения.
- Помещения, которые используются для выполнения работы, должны соответствовать требованиям безопасности, санитарных норм и правил.

3.2.2. Общие требования к взаимодействию участников процесса выполнения работы

- Сотрудники учреждения, выполняющего муниципальную работу, должны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, выполнять обязанности и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- Потребители работы должны уважительно относиться к другим потребителям, сотрудникам учреждения, выполняющего муниципальную работу, бережно относиться к имуществу учреждения.

3.2.3. Общие требования к технологии выполнения работы

- Расписание занятий в клубных формированиях: начало занятий не ранее 09.00, окончание не позднее 20.00 для детей школьного возраста и 22.00 часов для взрослых участников клубных формирований.
- Учреждение, выполняющее работу, обязано информировать потребителей работы о планируемых разовых мероприятиях (клубных вечерах, выступлениях и иных мероприятиях) не позднее, чем за неделю до проведения таких мероприятий.

- Учреждение, выполняющее работу, не должно препятствовать потребителю работы старше 14 лет покинуть занятие в клубном формировании ранее времени окончания занятия без объяснения причин (в случае, если потребитель работы предупредил руководителя клубного формирования о своем заблаговременном уходе до начала занятия).

- На время проведения клубных мероприятий должно быть обеспечено дежурство работников учреждения, выполняющего работу в целях соблюдения пожарной безопасности и своевременного оповещения о пожаре.

- Учреждение, выполняющее работу, не должно допускать потребителей работы к занятиям без специализированной одежды и обуви.

3.3. Требования к квалификации персонала муниципального учреждения, выполняющего работу

- У специалистов учреждения, выполняющего работу, должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права;

- К выполнению работы не допускаются специалисты учреждения, выполняющего работу, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- Дежурный работник в пределах своих полномочий должен незамедлительно реагировать на обращения потребителей работы, связанные с нарушением иными потребителями работы общественного порядка, и обеспечивать прекращение данных нарушений.

- При возникновении пожара работники выполняющего работу учреждения не должны оставлять несовершеннолетних потребителей работы без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации. Обеспечить эвакуацию детей младшего возраста, людей пожилого возраста и больных.

- Персонал учреждения, выполняющего работу, обязан по существу отвечать на все вопросы потребителей работы, либо должен указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь потребителю работы в решении вопроса.

3.4. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает учреждение, выполняющее работу, от установленной законодательством Российской Федерации ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

3.5. Критерии оценки качества работы:

Доля участия потребителей муниципальной услуги (работы) в мероприятиях, проводимых Учреждением.

3.6. Система индикаторов (характеристик) качества работы

№ п/п	Индикаторы качества муниципальной услуги (работы)	Нормативное значение индикатора, ед. изм.
1	Количество клубных формирований	Не менее 15 клубных формирований
2	Количество участников в клубных	не менее 4 человек

	формированиях	
3	Разнообразие направлений деятельности самодеятельных творческих коллективов (хоровое, хореографическое и так далее)	не менее 3 направлений для учреждения
4	Доля участия потребителей муниципальной услуги (работы) в мероприятиях, проводимых Учреждением	Не менее 10%

4. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной работы

4.1. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе за соблюдением требований настоящего стандарта, осуществляется администрацией муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края.

4.2. В ходе проверки выполнения требований стандарта должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения каждому из требований, указанных в разделе 3 настоящего стандарта.

4.3. Должностные лица учреждений несут ответственность за достоверность представляемой информации, соблюдение требований настоящего стандарта.

5. Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

5.1. Ответственность за нарушение требований стандарта устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов.

5.2. Руководитель муниципального учреждения привлекается к ответственности за нарушение требований стандарта в результате проверочных действий администрации муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края или судебного решения по результатам установления имевшего место факта нарушения требований стандарта.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований стандарта к сотрудникам учреждения применяются руководителем данного учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований стандарта качества муниципальной работы

6.1. Общие положения

6.1.1. Жалоба подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг».

6.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем работы.

6.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта руководителю учреждения, выполняющего муниципальную работу;

- в виде жалобы на нарушение требований стандарта в администрацию муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края.

Контактная информация об администрации муниципального образования села Горькая Балка Советского района Ставропольского края (далее- администрация) указана на официальном сайте администрации.

Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме.

6.1.5. Учреждения обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения.

6.2.1. Обращение заявителя с жалобой к руководителю учреждения может быть осуществлено не позднее трех рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

6.2.2. Руководитель учреждения, выполняющего муниципальную работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пп.6.1.6 п.6.1 настоящего стандарта в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем,

и ответственных за это сотрудников;

- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта, в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего муниципальную работу;

- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пп.6.1.7 п.6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований стандарта качества в администрацию

6.3.1. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.3.2. При обращении в администрацию, заявитель может представить имеющиеся у него материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований стандарта качества:

- ответ учреждения, выполняющего муниципальную работу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы;

- отказ учреждения, выполняющего муниципальную работу, в удовлетворении требований заявителя;

- коллективное свидетельство совершеннолетних граждан, совместно зафиксировавших факт нарушения требований стандарта, с указанием Ф.И.О. свидетелей, их адресов и контактных телефонов;

- фото-, аудио- и видеоматериалы, фиксирующие факт нарушения требований стандарта выполняющего муниципальную работу учреждения;

- иные материалы, которые, по мнению заявителя, могут помочь в установлении имевшего место факта нарушения требований стандарта.

6.3.3. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований стандарта в администрацию и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пп.6.1.6 п.6.1 настоящего стандарта, администрация осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований стандарта.

При этом администрация вправе:

- использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем;

- привлекать заявителя с целью установления факта нарушения;

- проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований

стандарта качества (при их согласии);

- проверять текущее выполнение требований настоящего стандарта, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
- осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения стандарта.

6.3.4. По результатам проверочных действий, администрация:

- готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- принимает решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего муниципальную работу;
- направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пп.6.1.7 п.6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель вправе отозвать жалобу и/или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего муниципальную работу, работника учреждения, выполняющего муниципальную работу.