Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №21 «Ивушка» муниципального образования

г. Новороссийск

УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете

МБДОУ № 21

28.08. 2016г.

Заведующая МБДОУ № 21

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Авакян

**План сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования**

**на 2016-2018 г.**

г.Новороссийск

**Цель:**  организация методического сопровождения по реализации ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации.

**Задачи:**

1.Выявление проблем по вопросам реализации ФГОС ДО в ДОО.

2.Организация внутрифирменного обучения для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов.

3.Изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации ФГОС ДО

**Ожидаемые результаты:**

* Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО
* Участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях
* Пополнение методической копилки ДОО материалами по реализации ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки | | Ответственные  ФИО, должность | Ожидаемые результаты |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих реализацию ФГОС ДО | Постоянно | | Заведующий старший  воспитатель  Завхоз  Сотрудники организации | Создан банк данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДОУ |
| 1.2 | Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования | Постоянно | | Заведующий старший  воспитатель  Завхоз  Сотрудники организации | Разработанная база локальных актов. |
| 1.3 | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | По мере необходимости | | Заведующий старший  воспитатель | Внесены изменения и дополнения в документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения |
| 1.4 | Организация консультаций и обучающих семинаров по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами. | По мере необходимости | | Заведующий  Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетенции сотрудников ДОУ |
| 1.5 | Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО | Май – июнь  ежегодно | | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа | Корректировка планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы, Программы Развития и других локальных актов организации |
| 1.6 | Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами | Постоянно | | Старший воспитатель | Корректировка документации педагогов |
| 1. **Организационное обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1 | Участие в работе творческих групп района, в деятельности образовательных кластеров, в педагогических чтениях по проблемам введения ФГОС ДО. | | Весь период реализации плана | старший воспитатель  педагоги организации | Пополнение базы методических инновационных разработок в ДОО для реализации ФГОС ДО |
| 2.2 | Мониторинг базового оснащения развивающей предметно-пространственной среды | | Октябрь ежегодно | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель | Корректировка разделов ОП ДО с учётом базовой оснащенности РППС |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации. | Постоянно | | Старший воспитатель  заведующий | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через:  - консультации  - семинары  - практические занятия  - видео – лекции  - онлайн конференции  - творческие отчеты и презентации | Постоянно | | Старший воспитатель  заведующий | Система внутри фирменного обучения педагогических кадров  Самообразование, образование педагогических кадров в межкурсовой период |
| 3.3 | Создание условий для участия педагогов в районных Конкурсах педагогических достижений | Постоянно | | Заведующий  Старший воспитатель, педагоги | Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района |
| 3.4 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с реализацией ФГОС ДО | Апрель ежегодно | | Старший воспитатель | Разработан план курсовой подготовки, созданы индивидуальные маршруты методического сопровождения педагогов |
| 3.5 | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы:  -проблемные консультации;  - открытые просмотры деятельности с детьми;  - анализ и самоанализ взаимодействия взрослого и ребенка при реализации ФГОС;  - обмен опытом через сетевое взаимодействие с педагогическими и культурно - массовыми организациями;  - участие в районных и внутриорганизационных творческих группах и методических объединениях; | Постоянно | | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Система внутри фирменного обучения педагогических кадров.  Копилка методических материалов по введению и реализации ФГОС  дошкольного образования  Обучение педагогических кадров в межкурсовой период.  Повышение качества предоставляемых услуг. |
| 3.6 | Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей на основе ФГОС ДО | 2016-2017 | | Старший воспитатель | Модель образовательного процесса в ДОУ создана |
| 3.7 | Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО | Постоянно | | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений педагогов |
| **4. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг образовательных  потребностей и профессиональных  затруднений педагогов ДОУ | Апрель 2016 | | Старший воспитатель | Материалы для корректировка образовательной программы |
| 4.2 | Оказание методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО. | Весь период реализации плана | | Старший воспитатель | Программно-методический комплекс в соответствии с Образовательной программой дошкольной организации |
| 4.3 | Определение необходимой методической литературы, пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | 2016 | | Старший воспитатель | Создан банк данных пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО |
| 4.4 | Разработка и утверждение Программы развития ДОУ | Январь – февраль 2016 | | Заведующий  Старший воспитатель | Программа развития ДОУ утверждена |
| 4.5 | Корректировка образовательной программы дошкольного образования | Май – июнь ежегодно | | Старший воспитатель | Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС ДО |
| 4.6 | Разработка и утверждение рабочих программ на учебный год | Ежегодно  до 10 сентября | | Старший воспитатель | Рабочие программы соответствует требованиям ФГОС ДО |
| 1. **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 5.1 | Размещение и обновление информации на стендах и официальном сайте ГБДОУ | Постоянно | | ответственный за сайт  старший воспитатель  педагоги организации | распространение передового педагогического опыта лучших педагогов  Информированность всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО |
| 5.2 | Организация доступа педагогов к ЭОР Интернет, к работе с сайтом. | 2017 | | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель | Информация на сайте обновляется постоянно |
| 5.3 | Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание образовательной программы ДО, в том числе через сайт | 2018 | | Старший воспитатель, педагоги ДОУ | Коррекция образовательного процесса |
| 1. **Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 6.1 | Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Ежегодно | | Заведующий  завхоз | Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО. |
| 6.2 | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания( в том числе техническими), материалами ( в том числе расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | Ежегодно | | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель | Создана развивающая предметно – пространственная среда, обеспечивающая максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ |