|  |
| --- |
| **Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процессав общеобразовательных учреждениях Урмарского района Чувашской Республики, принятое решением общего собрания работников 02.10.06, утвержденное приказом отдела образования и молодежной политики** **от 11.10.06 № 139 «а»** |
| **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Урмарского района, в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательных учреждений района, в дальнейшем - «Образовательного учреждения», и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательных учреждений . 1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий. 1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководители образовательных учреждений. 1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению. 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательных учреждений и подразделения, функционирующие на его территории. 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательных учреждений. 1.7. Положение принимается решением общего собрания работников Образовательных учреждений и утверждается руководителем. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников Образовательных учреждений и утверждается руководителем. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу. **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** 2.1. **Введение в действие нормативных актов по охране труда.** В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Чувашской Республики об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников. 2.2. **Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда** . В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом образовательных учреждений осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений и обучающихся. 2.3. **Создание и деятельность Комиссии по охране труда.** В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательных учреждениях создаются Комиссии по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи: - разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний; - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда; - анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда; - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзными комитетами и утвержденного руководителями образовательных учреждений. 2.4. **Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений.** В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательных учреждений при выполнении ими должностных обязанностей в образовательных учреждениях создаются Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений района. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению. 2.5. **Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.** В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению. Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала ОУ по электробезопасности определяется приказом по ОУ. 2.6. **Инструктаж и проверка знаний по охране труда.** Проведение инструктажей Обучение работников образовательных учреждений и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителями образовательных учреждений. 2.7. **Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.** В целях повышения ответственности коллектива работников образовательных учреждений за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательных учреждений возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса. Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию газового хозяйства образовательных учреждений. 2.8. **Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.** Должностными лицами образовательных учреждений, ответственными за работу по охране труда обеспечивается: - безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений; - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников; - создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; - обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством; - приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; - организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи; - санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда; - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - ознакомление работников с требованиями охраны труда. 2.9. **Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.** В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательных учреждений и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательных учреждениях осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководители образовательных учреждений и председатели профсоюзных комитетов. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по образовательному учреждению. Трехступенчатый контроль осуществляется на основании на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного руководителями образовательных учреждений. 2.10. **Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.** Должностные лица образовательных учреждений обеспечивают: - беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки. **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** 3.1. Ежегодно в образовательных учреждениях проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда: - введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение; - разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательных учреждений по охране труда; - разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия; - издание приказов руководителями образовательных учреждений по вопросам охраны труда; - разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений; - разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда; - проведение инструктажей работников и обучающихся; - проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала; - проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле; - проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок; - направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда. 3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах: - индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда; - ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях. 3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательных учреждений. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета образовательных учреждений. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами образовательных учреждений. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителями образовательных учреждений. 3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и руководителями образовательных учреждений. Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзными комитетами и утверждаются руководителями образовательных учреждений. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора образовательных учреждений и действуют неопределенные срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу. 3.5. Руководителями образовательных учреждений в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда: - о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов); - о создании Комиссии по охране труда; - об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда; - о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев; - об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала; - о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год); - о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год); - о назначении ответственного за электрохозяйство (на ученый год); - о назначении ответственного за газовое хозяйство (на учебный год); - о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год); - о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год); - о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательных учреждений района (перед проводимым мероприятием); - о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости); - при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год); - при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц; - о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда. 3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности. 3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий. 3.9. В образовательных учреждениях проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда: - вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале; - инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года; - внеплановый инструктаж. Проводится руководителями образовательных учреждений перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале. В образовательных учреждениях проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда: - инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года; - внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале. 3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются. 3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле: - заместителями директоров по АХЧ - 1 раз в месяц; - членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал. Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами. 3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа руководителей образовательных учреждений. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа руководителей образовательных учреждений. Результаты обследования оформляются актом-разрешением. 3.13. Направление должностных лиц образовательных учреждений на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского района или по инициативе образовательных учреждений. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка. **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** 4.1. В образовательных учреждениях района хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Чувашской Республики, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы. 4.2. В образовательных учреждениях содержится следующая документация по охране труда: - должностные обязанности по охране труда; - инструкции по охране труда для работников и обучающихся; - журнал регистрации вводного инструктажа; - журнал регистрации инструктажа на рабочем месте; - журнал регистрации инструктажа обучающихся; - журнал регистрации несчастных случаев на производстве; - журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися; - журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности; - журнал регистрации инструкций по охране труда; - журнал выдачи инструкций по охране труда; - журнал I ступени административно-общественного контроля; - журнал административно-общественного контроля ( II и III ступени); - акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок). 4.3. Ответственными за ведение журналов являются заместители директора по АХЧ, ответственные за работу по охране труда и Председатели профсоюзного комитета образовательных учреждений.  |
| **Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда общеобразовательных учреждениях Урмарского района** **Чувашской Республики, принятое решением общего собрания работников 02.10. 06, согласованное решением профкома 03.10.06 № 15,утвержденное приказом отдела образования и молодежной политики** **от 11.10.04 № 139 «а»** |
| **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда общеобразовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательных учреждений района (в дальнейшем «Образовательные учреждения») и Правил внутреннего трудового распорядка . 1.2. Трехступенчатый контроль в образовательных учреждениях считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательных учреждений и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда. 1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют руководители образовательных учреждений и председатели профсоюзных комитетов. 1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по образовательному учреждению. 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательных учреждений и подразделений, функционирующие на его территории. 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательных учреждений. 1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательных учреждений, согласуется с профсоюзными комитетами и утверждается руководителями образовательных учреждений. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании работников образовательных учреждений, согласуются с профсоюзными комитетами, и утверждается руководителями образовательных учреждений. **2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ** 2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником образовательных учреждений на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях. 2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется: - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой; - состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты; - безопасность технологического оборудования, транспортных средств; - состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты; - соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности; - соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;- соблюдение правил складирования материалов;- исправность приточной и вытяжной вентиляции; - соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами. - наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;- чистота и порядок на рабочих местах. - освещенность рабочих мест; 2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителей директора по УВР или заместителей директора по АХЧ. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместители директора по окончании осмотра должны доложить об этом руководителям образовательных учреждений для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников образовательных учреждений или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. 2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителей директора по АХЧ. 2.5. Заместители директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников образовательных учреждений о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников образовательных учреждений. 2.6. Работники образовательных учреждений обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности руководителям образовательных учреждений. **3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ** 3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда и заместителями директора по АХЧ не реже одного раза в месяц. 3.2. График проверки устанавливается руководителями образовательных учреждений в План работы по охране труда. 3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются: - все вопросы первой ступени контроля; - организация и результаты работы первой ступени контроля; - выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля; - выполнение приказов руководителей образовательных учреждений, решений профсоюзных комитетов, представлений ответственных за работу по охране труда; - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля; - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев; - соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда; - наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности; - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов; - своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда; - обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность; - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств; - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственные за работу по охране труда и заместители директора по АХЧ. 3.5. Руководители образовательных учреждений обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля. 3.6. Ежемесячно на собраниях работников образовательных учреждений руководители и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков. **4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ** 4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом руководителей образовательных учреждений. В состав комиссии включаются руководители образовательных учреждений, председатели профсоюзных комитетов, ответственные за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников образовательных учреждений. Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал. 4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять: - организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля; - выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля; - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда; - выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами; - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий; - организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению; - обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты; - обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами; - состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности; - подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях; - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.4.3. Результаты проверки оформляются актом. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.  |
| **Положение о Комиссии по охране труда общеобразовательных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, принятое решением общего собрания 02.10.06, согласовано решением профкома 02.10.06, протокол № 7, утверждено приказом отдела образования и молодежной политики 11.10.06 № 139**  |
| **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 1.1. Положение о Комиссии по охране труда общеобразовательных учреждений Урмарского района, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Рекомендаций по формированию и организации деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64, Закона Российской Федерации, Чувашской Республики «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательных учреждений района, в дальнейшем - «Образовательные учреждения», и Правил внутреннего трудового распорядка . 1.2. Комиссия по охране труда, в дальнейшем - «Комиссия» в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективными договорами и нормативными локальными актами учреждений. 1.3. Создание и персональный состав Комиссии в соответствии с настоящим Положением определяются приказом по образовательному учреждению. 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательных учреждений. 1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательных учреждений, согласуется с профсоюзным комитетами и утверждается руководителями образовательных учреждений. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании работников образовательных учреждений, согласуются с профсоюзными комитетами и утверждаются руководителями образовательных учреждений. **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ** 2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательных учреждениях. 2.2. В своей деятельности Комиссия решает следующие основные задачи: 2.2.1. Разработка на основе предложений сторон Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2.2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда. 2.2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда. 2.2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. **3. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ** 3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции: 3.1.1. Рассмотрение предложений работодателей, профсоюзных комитетов, ответственных за работу по охране труда, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности. 3.1.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений. 3.1.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении. 3.1.4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения. 3.1.5. Оказание содействия работодателей в организации в образовательных учреждениях обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда. 3.1.6. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников и обучающихся (воспитанников) за соблюдение требований по охране труда. 3.2. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права: 3.2.1. Получать от работодателей информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов. 3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателей по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда. 3.2.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективных договоров или соглашений по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии. 3.2.4. Вносить предложения работодателей о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда. 3.2.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний. 3.2.6. Вносить предложения работодателей о моральном и материальном поощрении работников образовательных учреждений за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в образовательных учреждениях. **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ** 4.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации образовательных учреждений и профсоюзных комитетов в составе не менее 4 человек. 4.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят 2 представителя администрации образовательных учреждений и 2 представителя профсоюзных комитетов. 4.3. Выдвижение в комиссию представителей работников и профсоюзных комитетов проводится на общем собрании работников, а представители работодателя назначаются приказом руководителей учреждений. Представители работников, профсоюзных комитетов отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников образовательных учреждений. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей. 4.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем комиссии не может быть избран руководители Образовательных учреждений, его заместители и председатели профсоюзных комитетов, которые могут входить в комиссию только в качестве рядовых членов. 4.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. 4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. 4.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом. 4.8. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателей.  |