



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.05.2014 г.

№ 344

ст. Павловская

Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием в летний период 2017 года, финансируемых государственной программой Краснодарского края «Дети Кубани», муниципальной программой «Дети Кубани» на 2017 год

Во исполнение Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровления в Краснодарском крае», распоряжения администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 11.11.2016 года № 1219 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Кубани» на 2017 год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график функционирования профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время лагерей с дневным пребыванием и количественный состав учащихся (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Открыть профильные лагеря с дневным пребыванием в образовательных организациях района для учащихся 1- 10 классов в период летних каникул.

2.2. Определить количество рабочих дней - 14, исключив выходные и праздничные дни.

2.3. Разрешить открытие дополнительных мест в профильных лагерях с дневным пребыванием за счет средств родителей (не менее 10 человек).

2.4. Обеспечить питание в соответствии с утвержденным примерным меню.

3. Директору МКУ ЦБ УО Е.В. Кравченко производить:

3.1. Финансирование приобретения продуктов питания в профильных лагерях с дневным пребыванием за счет выделенных средств по государственной программе Краснодарского края «Дети Кубани» и муниципальной программе «Дети Кубани» на 2017 год в размере 118,12 рублей в день на одного ребенка в возрасте от 7 до 10 лет, 135,4 рублей в день на одного ребенка в возрасте 11-17 лет.

3.2. Финансирование услуги питания, за счет средств муниципального бюджета, в размере 28,4 рублей в день на одного ребенка.

4. Питание обучающихся МБОУ ДО ЦДТ ст. Павловской осуществлять на втором потоке в столовой СОШ № 2 (60 человек); обучающихся МБОУ ДО «Дом творчества» ст. Старолеушковской на третьем потоке в столовой СОШ № 11 (50 человек); обучающихся МБОУ ДО ДЮСШ на втором потоке в столовой СОШ № 10 (15 человек), в СОШ № 2 (45 человек).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н. Кругляка

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
от _____ г. № _____

ГРАФИК
Функционирования профильных лагерей с дневным пребыванием
и количественный состав учащихся

ОО	1 смена		2 смена		3 смена	
	с 01 - 21.06.2017		с 23.06 - 12.07.2017		с 17.07 - 03.08.2017	
	детей в возрасте 7-10 лет	детей в возрасте 11-17 лет	детей в возрасте 7-10 лет	детей в возрасте 11-17 лет	детей в возрасте 7-10 лет	детей в возрасте 11-17 лет
МБОУ СОШ № 1			70	27		
МАОУ СОШ № 2			96	65		
МБОУ СОШ № 3			80	40		
МБОУ СОШ № 4	30	15				
МБОУ СОШ № 5	30	20				
МБОУ СОШ № 6	70	40				
МБОУ СОШ № 7	25	10				
МБОУ СОШ № 8					60	22
МБОУ СОШ № 9	35	11				
МБОУ СОШ № 10			80	67		
МБОУ СОШ № 11					80	46
МБОУ СОШ № 12	58	20				
МБОУ СОШ № 13	35	15				
МБОУ СОШ № 14					45	15
МБОУ СОШ № 15	30	20				
МБОУ СОШ № 16	5	6				
МБОУ ООШ № 18	11	10				
МБОУ ООШ № 19	10	11				
МБОУ ООШ № 21					10	10
МБОУ ДО ЦДТ			50	10		
МБОУ ДТ. Ст. Старолеушковской					20	30
МБОУ ДО ДЮСШ			15	45(из них 15 на базе СОШ № 10)		
ИТОГО	339	178	391	254	215	123
	517		645		338	
	1500					

Главный специалист управления образованием  И.В. Раздымахо



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.05.2014 г.

№ 343

ст. Павловская

Об организации деятельности дневных и вечерних тематических площадок в период летних каникул 2017 года

В целях организации досуга детей и подростков, обеспечения активного, эмоционально насыщенного отдыха в период каникул, организации и проведения летней оздоровительной кампании 2017 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о дневной и вечерней тематической площадке (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать деятельность дневных и вечерних тематических площадок для детей и подростков в период летних каникул;

2.2. При организации деятельности дневных и вечерних тематических площадок и оформлении документации руководствоваться утвержденным Положением;

2.3. Назначить приказом по образовательной организации руководителей дневных и вечерних тематических площадок из числа педагогических работников, возложив на них обязанности за их функционирование;

2.4. Взять организацию деятельности дневных и вечерних тематических площадок под личный контроль.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н. Кругляка.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
от 10.05.2014 г. № 343

Положение о дневной и вечерней тематической площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дневной и вечерней тематических площадок.

1.2. Дневная и вечерняя тематические площадки (далее – Площадки) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных организаций в дневное время.

1.3 В своей деятельности Площадки руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом школы.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

3.1. Площадки создаются приказом директора образовательного учреждения в соответствии с приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

3.2. Площадки создается:

- дневная тематическая площадка - для детей от 7 до 13 лет;
- вечерняя тематическая площадка – для подростков в возрасте от 14 до 17 лет.

3.3. Срок работы каждой смены площадок не менее 5 рабочих дней.

3.4. Время работы площадок составляет 3 часа.

3.5. Деятельность на площадках осуществляют педагоги школы.

3.6. Организация питания на площадках не предусмотрена.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

3.8. Образовательная организация самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.9. Площадки функционируют в период каникул в соответствии с настоящим положением.

3.10. Общее руководство площадками осуществляют руководители площадок, назначенные приказом руководителя образовательной организации, которые:

- обеспечивают общее руководство деятельностью площадок;
- составляют планы работы площадок;
- ведет соответствующую документацию;
- создают необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- ведут ежедневный учет ребят, посещающих площадку.
- проводят среди детей и подростков инструктаж по технике безопасности с целью предупреждения несчастных случаев.

5. Документация

5.1. Приказ об организации работы дневной или вечерней тематических площадок;

5.2. Программу и план работы дневной или вечерней тематической площадки;

5.3. График работы дневной или вечерней тематической площадки;

5.4. Список детей;

5.5. Журнал учета детей;

5.6. Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности.

Главный специалист управления образованием,  И.В. Раздымахо



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.05.2014 г.

№ 380

ст. Павловская

Об организации работы вечерних спортивных площадок

В целях обеспечения занятости учащихся в спортивной деятельности, пропаганды здорового образа жизни, организации и проведения оздоровительной кампании 2017 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о спортивной вечерней площадке на базе образовательной организации (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать деятельность спортивных вечерних площадок для детей и подростков в период летних каникул;

2.2. При организации деятельности спортивных вечерних площадок и оформлении документации руководствоваться утвержденным Положением;

2.3. Назначить приказом по образовательной организации руководителей спортивных вечерних площадок из числа педагогических работников, возложив на них обязанности за функционирование бригады;

2.4. Взять организацию деятельности спортивных вечерних площадок под личный контроль.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н. Кругляка.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

Положение о спортивной вечерней площадке на базе образовательной организации

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность спортивной вечерней площадки (далее - площадка), функционирующей на базе образовательной организации в летний период. Под работой спортивной вечерней площадки понимается форма оздоровительной деятельности в период летних школьных каникул с учащимися образовательной организации. Площадка организуется с целью обеспечения занятости учащихся в спортивной деятельности, пропаганды здорового образа жизни. Площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организатором работы площадки выступает администрация образовательной организации.

2. Организаторы работы площадки

Организаторы работы площадки несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности площадки;
- соответствие форм, методов и средств возрастным особенностям и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности площадки;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников площадки.

3. Работа площадки

Площадка создается на стационарной базе образовательной организации.

3.1. Площадка создается приказом руководителя образовательной организации в соответствии с приказом управления образованием.

3.2. Площадка создается для детей 7-17 лет.

3.3. Время работы площадки должно составлять 2 часа в период времени с 16.00 до 18.00 часов, с 17.00 до 19.00 часов, 19.00 – 21.00 часа. Срок работы каждой смены площадки не менее 5 дней.

3.4. Комплектование площадки осуществляется по группам: не более 20 человек для обучающихся и воспитанников I-X классов.

4. Основные цели и задачи площадки:

- укрепление общего состояния здоровья;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха воспитанников, рациональное использование каникулярного времени;
- формирование у воспитанников общей культуры и навыков здорового образа жизни.

5. Педагогический состав площадки

Воспитатели для организации работы площадки назначаются приказом руководителем образовательной организации и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье подростков;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности площадки возрастным интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и воспитателей.

6. Организационная структура площадки

Площадка размещается на базе образовательной организации. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёма спортивных сооружений определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к пришкольным спортивным площадкам.

Продолжительность функционирования площадки определяется приказом руководителя образовательной организации.

Деятельность воспитанников во время организации работы спортивной площадки может осуществляться в разновозрастных группах.

Содержание деятельности спортивной площадки с вечерним пребыванием определяется спортивной направленностью образовательной организации с обязательным проведением спортивно-оздоровительных, профилактических мероприятий. Мероприятия спортивной площадки могут иметь различную направленность. При комплектовании списков воспитанников площадки первоочередным правом пользуются подростки из малообеспеченных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Основанием для приёма учащихся в состав площадки на базе образовательной организации является их регистрация в журнале воспитанников площадки руководителем вечерней спортивной площадки.

Руководство работой площадки осуществляют педагогические работники образовательной организации, назначенные приказом директора школы на срок, необходимый для работы площадки.

Программу деятельности и организацию мероприятий площадки определяет и реализует коллектив педагогов и воспитанников.

Содержание, формы, методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации, исходя из основных принципов деятельности, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных культурно-исторических ценностей, учета интересов и возрастных особенностей детей.

Координацию деятельности площадки осуществляет администрация образовательной организации.

7. Права и обязанности работников вечерней спортивной площадки. Условия труда работников площадки.

Ответственный за организацию деятельности площадки педагогический работник:

- обеспечивает общее руководство деятельностью площадки;
- утверждает по согласованию с администрацией образовательной организации график и план работы площадки;
- разрабатывает и по согласованию с администрацией образовательной организации утверждает должностные обязанности руководителей площадки;
- знакомит работников с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала площадки по ТБ, ППБ, действиям в случае возникновения ЧС, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несёт ответственность за сохранение контингента в период работы площадки, ведёт учёт посещаемости;
- исполняет иные обязанности согласно утвержденной должностной инструкции.

Ответственный организатор работы спортивной площадки (учитель физической культуры, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования) несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, находящихся на площадке.

Подбор кадров для работы на спортивной площадке в вечернее время осуществляет администрация образовательной организации.

К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8. Техника безопасности при организации работы вечерней спортивной площадки.

Ответственный организатор работы площадки создает безопасные условия для отдыха и занятий спортом.

Ответственный организатор работы площадки отвечает за своевременное проведение инструктажа по ТБ по всем видам деятельности подростков; осуществляют строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий для занятий спортом.

Воспитанники площадки обязаны неукоснительно соблюдать Правила поведения на площадке, инструкции по ТБ во время проведения различных спортивных соревнований, требования действующих инструкций по охране труда и правил ТБ, а также санитарных норм и правил.

При грубом нарушении дисциплины и правил ТБ подростки не допускаются к занятиям на площадке.

9. Документация

9.1. Приказ об организации работы вечерней спортивной площадки;

9.2. План работы вечерней спортивной площадки;

- 9.3. График работы вечерней спортивной площадки;
- 9.4. Список детей;
- 9.5. Журнал учета детей;
- 9.6. Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности.

Главный специалист управления образованием  И.В. Раздымахо



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.05.2017 г.

№ 349

ст. Павловская

Об организации работы школьного библиотечного клуба

С целью формирования у детей школьного возраста устойчивого интереса к чтению и проведению досуга в библиотеке, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о школьном библиотечном клубе (далее Клуб) (Приложение).
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Организовать деятельность Клуба в период летних каникул;
 - 2.2. При организации деятельности Клуба и оформлении документации руководствоваться утвержденным положением;
 - 2.3. Назначить приказом по образовательной организации руководителя Клуба, возложив на него обязанности за его функционирование;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н. Кругляка.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

Положение о школьном библиотечном клубе

1. Общие положения

1.1. Деятельность школьного библиотечного клуба (далее – Клуб) осуществляется в соответствии с основными задачами организации культурной и досуговой деятельности библиотеки.

1.2. Клуб является формой массовой работы школьной библиотеки с учащимися.

1.3. Работа Клуба определяется планом работы.

1.4. Школьный Клуб могут посещать учащиеся с 7 лет.

1.5. Продолжительность работы клуба – 1 неделя, с ежедневной занятостью не более 2 часов.

2. Цели клуба

2.1. Содействовать формированию устойчивого интереса у детей школьного возраста к чтению и проведению досуга в библиотеке.

2.2. Популяризация информационных ресурсов библиотеки.

3. Основные задачи

3.1. Раскрыть творческие возможности школьника на читателя;

3.2. Способствовать углубленному восприятию прочитанного материала и развитию интеллектуальных способностей ребенка;

3.3. Формировать культуру чтения и навыки бережного обращения с книгой.

4. Руководство клубом

4.1. Заседания школьного библиотечного клуба проводятся библиотекарем и учителями ОО.

5. Основные направления и формы деятельности

- тематические встречи, вечера, беседы;
- соревнования, турниры, олимпиады, конкурсы;
- выпуск газет, бюллетеней, буклетов, сборников;
- любые другие мероприятия, благотворно развивающие самостоятельность и творчество читателей.

Все формы деятельности проводятся с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интереса.

6. Документация клуба

- приказ и утвержденное положение о школьном библиотечном Клубе;
- график работы;

- план работы Клуба;
- журнал учета встреч членов Клуба;
- журнал инструктажа по технике безопасности.

Главный специалист управления образованием  И.В. Раздымахо



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.05.2017 г.

№ 348

ст. Павловская

Об организации работы школьного музейного клуба в период летних каникул 2017 года

С целью формирования у детей и подростков гражданско - патриотических качеств, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учебно – практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о школьном музейном клубе, действующем в период летних каникул (далее Клуб) (Приложение).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать деятельность Клуба в период летних каникул;

2.2. При организации деятельности Клуба и оформлении документации руководствоваться утвержденным положением;

2.3. Назначить приказом по образовательной организации руководителя Клуба, возложив на него обязанности за его функционирование;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н. Кругляка.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

**Положение о школьном музейном клубе, действующем
в период летних каникул**

1. Общие положения

- 1.1. Деятельность школьного музейного клуба (далее – Клуб) осуществляется в соответствии с основными задачами организации культурной и досуговой деятельности в период летних каникул.
- 1.2. Клуб является формой массовой работы с учащимися.
- 1.3. Работа Клуба определяется планом работы.
- 1.4. Школьный Клуб могут посещать учащиеся с 7 лет.
- 1.5. Продолжительность работы клуба – 1 неделя, с ежедневной занятостью не более 2 часов.

2. Цели клуба

- 2.1. Формирование у детей и подростков гражданско - патриотических качеств.
- 2.2. Расширение кругозора и воспитание познавательных интересов и способностей.
- 2.3. Овладение учебно – практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

3. Основные задачи

- 3.1. Раскрыть творческие возможности школьника на читателя;
- 3.2. Способствовать углубленному восприятию прочитанного материала и развитию интеллектуальных способностей ребенка;
- 3.3. Формировать культуру чтения и навыки бережного обращения с книгой.

4. Руководство клубом

- 4.1. Заседания школьного библиотечного клуба проводятся библиотекарем и учителями ОО.

5. Основные направления и формы деятельности

- тематические встречи, вечера, беседы;
- соревнования, турниры, олимпиады, конкурсы;
- выпуск газет, бюллетеней, буклетов, сборников;
- любые другие мероприятия, благотворно развивающие самостоятельность и творчество читателей.

Все формы деятельности проводятся с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интереса.

6. Документация клуба

- приказ и утвержденное положение о школьном библиотечном Клубе;
- график работы;
- план работы Клуба;
- журнал учета встреч членов Клуба;
- журнал инструктажа по технике безопасности.

Главный специалист управления образованием  И.В. Раздымахо



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.05.2017 г.

№ 346

ст. Павловская

Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием без оплаты труда на базе образовательных организаций в 2017 году, финансируемых муниципальной программой «Дети Кубани» на 2017 год

Во исполнение Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровления в Краснодарском крае», распоряжения администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 11.11.2016 года № 1219 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Кубани» на 2017 год **п р и к а з ы в а ю**:

1. Открыть лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием без оплаты труда на базе МБОУ СОШ № 13 на один поток с общим количеством 10 человек в период с 1 по 21 июня 2017 года, на базе МБОУ СОШ № 1, 10 на один поток с общим количеством 40 человек в период с 23 июня по 12 июля 2017 года, на базе МБОУ СОШ № 8, 14 на один поток с общим количеством 30 человек в период с 17 июля по 3 августа 2017 года. Определить количество рабочих дней – 14, исключив выходные и праздничные дни. Рекомендовать режим работы лагеря с 8-00 до 14-00 часов.

2. Утвердить график функционирования лагерей труда и отдыха и количественный состав учащихся (Приложение).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Открыть лагеря труда и отдыха без оплаты труда в образовательных организациях района для учащихся 14-17 лет в период летних каникул согласно утвержденному графику.

3.2. Обеспечить разработку программы деятельности лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

3.3. Укомплектовать лагерь педагогическими работниками.

3.4. Обеспечить питание в соответствии с утвержденным примерным меню.

4. Директору МКУ ЦБ УО Е.В. Кравченко производить:

4.1. Финансирование приобретения продуктов питания в лагере труда и отдыха за счет выделенных средств районного бюджета по муниципальной программе «Дети Кубани» в размере 135,4 рублей в день на одного ребенка.

4.2. Финансирование услуги питания, за счет средств муниципального бюджета, в размере 28,4 рублей в день на одного ребенка.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н. Кругляка.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образованием
от 10.05.2017 № 346

ГРАФИК
функционирования лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием без оплаты
труда и количественный состав учащихся

ОО	1 смена с 01 - 21.06.2017	2 смена с 23.06 - 12.07.2017	3 смена с 17.07 - 03.08.2017
МБОУ СОШ № 1		20	
МБОУ СОШ № 8			20
МБОУ СОШ № 10		20	
МБОУ СОШ № 14			10
МБОУ СОШ № 13	10		
ИТОГО	10	40	30
		80	

Главный специалист управления образованием

И.В. Раздымахо



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.05.2017 г.

№ 345

ст. Павловская

**Об открытии лагеря труда и отдыха с оплатой труда
на базе МБОУ СОШ № 9**

Во исполнение Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровления в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями), распоряжения администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 11.11.2016 года № 1219 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Кубани» на 2017 год п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием с оплатой труда на базе МБОУ СОШ № 9 на один поток с количеством 20 человек в период с 1 по 21 июня 2017 года. Определить количество рабочих дней – 14, исключив выходные и праздничные дни. Рекомендовать режим работы лагеря с 8-00 до 14-00 часов.

2. Директору МБОУ СОШ № 9 В.А. Бойко:

2.1. Заключение договора о сотрудничестве в организации лагеря труда и отдыха с ФГУП им. Калинина Краснодарского НИИСХ Россельхозакадемии.

2.2. Обеспечить питание в соответствии с утвержденным примерным меню.

3. Директору МКУ ЦБ УО Е.В. Кравченко производить:

3.1. Финансирование приобретения продуктов питания в лагере труда и отдыха за счет выделенных средств районного бюджета по муниципальной программе «Дети Кубани» в размере 135, 4 рублей в день на одного ребенка.

3.2. Финансирование услуги питания за счет средств муниципального бюджета, в размере 28,4 рублей в день на одного ребенка.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием А.Н. Кругляка.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В.Чекина