

Алгоритм постановки на учет в электронную очередь и зачисления в дошкольные образовательные организации Павловского района.

Алгоритм постановки на учет в электронную очередь и зачисления в дошкольные образовательные организации Павловского района.

1. Постановка на учет в электронную очередь Павловского района.

Подать заявление на постановку на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации (далее ДОО) Павловского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования могут только родители или законные представители ребенка.

Для подачи заявления родители (законные представители) могут обратиться в многофункциональный центр (далее МФЦ) по адресу _____ ст. Павловская, улица Гладкова, 11 или зарегистрироваться на сайте <http://81.177.100.43>.

Для регистрации заявления через МФЦ необходимы следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- регистрация ребенка по месту пребывания в Павловском районе;
- регистрация родителя (законного представителя) по месту пребывания в Павловском районе;
- справка о льготе (при наличии льготы);
- выписка психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) (при наличии).

После регистрации заявления в МФЦ документы передаются в управление образованием администрации муниципального образования (далее АМО) Павловский район. После постановке на учет родителю (законному представителю) выдается уведомление через МФЦ от управления образованием АМО Павловский район.

Для регистрации заявления через сайт необходимы следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- регистрация ребенка по месту пребывания в Павловском районе;
- регистрация родителя (законного представителя) по месту пребывания в Павловском районе;
- справка о льготе (при наличии льготы);
- выписка ПМПК (при наличии).

После регистрации заявления на сайте, необходимо предоставить оригиналы документов в управление образования, по адресу: станица Павловская улица Пушкина, 260, кабинет 42 (телефон 5-15-02) для сверки и постановки на учет.

2. Зачисления в ДОО Павловского района.

После постановки на учет в банк данных электронной очереди, все заявления передаются на рассмотрение в муниципальную комиссию по комплектованию в соответствии с порядком комплектования. После вынесения решения комиссией, выдаются направления для зачисления в ДОО Павловского района, подписанные начальником управления образованием.

Родители (законные представители) получают направления и обращаются с ним в детский сад.

При зачислении в ДОО Павловского района необходимы следующие документы:

Для личного дела:

- медицинская карта ребенка с допуском в ДОО от врача - педиатра;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания в Павловском районе;
- выписка ПМПК (при наличии);
- заявление на зачисление в ДОО (оформляется в ДОО);
- заявление на обработку персональных данных (оформляется в ДОО);
- договор об образовании (заключается в ДОО).

Для компенсационных выплат:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление на компенсационные выплаты (оформляется в ДОО);
- выписка из лицевого банковского счета, для перечисления компенсации.

Для предоставления льготы по оплате за детский сад:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление на предоставление льготы (оформляется в ДОО);
- справка о составе семьи;
- справка из управления социальной защиты населения о льготе (многодетная семья, одинокая мама, ребенок-инвалид).