



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

29.12.2014 г.

№ 562

ст. Павловская

**Об отраслевой комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений**

В целях дальнейшего развития социального партнерства, ведения коллективных переговоров, организации контроля за выполнением отраслевого соглашения по учреждениям образования муниципального образования Павловский район **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. Состав отраслевой комиссии управления образованием и районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений (приложение № 1).

1.2. Положение об отраслевой комиссии управления образованием и районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений (приложение № 2).

1.3. Регламент отраслевой комиссии управления образованием и районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений (приложение № 3).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Т.В. Чекину.

Начальник управления образованием



Н.А. Просина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образованием
от 29.12.2014 № 562

СОСТАВ

отраслевой комиссии Управления образованием муниципального образования Павловский район и районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

| | |
|---------------------------------------|---|
| Чекина Татьяна Владимировна | - заместитель начальника управления образованием, сопредседатель комиссии; |
| Чуб Надежда Васильевна | - председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, сопредседатель комиссии |
| Щербаков Александр Викторович | - заместитель начальника управления образованием, заместитель сопредседателя комиссии; |
| Мальшева Людмила Викторовна | - заместитель председателя районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Гаврилец Елена Юрьевна | - член комитета районной организации профсоюза, председатель первичной организации профсоюза МБОУ СОШ № 6; |
| Нестеренко Екатерина Александровна | - член комитета районной организации профсоюза, председатель первичной организации профсоюза МБДОУ д/с № 26; |
| Зубенко Виталий Витальевич | - ведущий специалист управления образованием; |
| Раздымахо Ирина Владимировна | - ведущий специалист управления образованием; |

Председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации *Н.В. Чуб* Н.В. Чуб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления образованием
от 29.12.2017 № 562

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений

I. Общие положения

1.1. Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Отраслевая комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства в образовании на муниципальном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, разработки и утверждения ежегодных планов мероприятий по выполнению Отраслевого соглашения по учреждениям образования муниципального образования Павловский район (далее - Соглашение), а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения (не реже одного раза в полугодие).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Соглашением, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется на равноправной основе по решению сторон Соглашения и состоит из представителей районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и управления образованием муниципального образования Павловский район, которые образуют соответствующие стороны Отраслевой комиссии (далее - стороны).

II. Принципы действия и порядок формирования Отраслевой комиссии

2.1. Отраслевая комиссия действует на основе следующих принципов:

- а) равноправия представителей сторон;
- б) полномочности представителей сторон;
- в) паритетности представителей сторон;
- г) добровольности;
- д) ответственности.

2.2. Инициатива формирования Отраслевой комиссии, изменения ее состава может исходить от любой из сторон Соглашения.

2.3. Количество членов Отраслевой комиссии от каждой из сторон, персональный состав членов Комиссии определяется совместным решением сторон Соглашения.

III. Основные цели и задачи Отраслевой комиссии

3.1. Основными целями Отраслевой комиссии являются:

- регулирование социально-трудовых отношений в учреждениях образования района;
 - согласование социально-экономических интересов сторон.
- 3.2. Основными задачами Отраслевой комиссии являются:
- 3.2.1. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта Соглашения;
 - 3.2.2. проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проекта Соглашения;
 - 3.2.3. подготовка проектов планов мероприятий по выполнению Отраслевого соглашения;
 - 3.2.4. осуществление текущего контроля за выполнением Соглашения;
 - 3.2.5. рассмотрение вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;
 - 3.2.6. урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Соглашения;
 - 3.2.7. согласование мнений сторон Соглашения при необходимости внесения изменений и дополнений в Соглашение;
 - 3.2.8. оказание содействия договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждениях образования района;
 - 3.2.9. изучение опыта по заключению и реализации территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров в сфере образования и науки;
 - 3.2.10. согласование в установленном трудовым законодательством порядке интересов сторон Соглашения по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений.

IV. Права Отраслевой комиссии

4.1. Отраслевая комиссия вправе:

- 4.1.1. определять порядок подготовки проекта и заключения Соглашения;
- 4.1.2. проводить консультации по вопросам, связанным с разработкой проекта Соглашения и его дальнейшей реализацией;
- 4.1.3. осуществлять текущий контроль за выполнением Соглашения;
- 4.1.4. запрашивать у работодателей, профсоюзных организаций информацию о заключенных коллективных договорах в учреждениях образования в целях выработки рекомендаций Отраслевой комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в учреждениях образования;
- 4.1.5. получать информацию о социально-экономическом положении в учреждениях образования, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за выполнением Соглашения, рассмотрения вопросов о ходе выполнения Соглашения;
- 4.1.6. приглашать для участия в своей деятельности представителей, работодателей учреждений, представителей других организаций, специалистов;

4.1.7. принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

4.1.8. участвовать в разработке проектов документов, мероприятий, в рамках реализации Соглашения;

4.1.9. участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития отрасли, других актов органов государственной власти в сфере труда в порядке, установленном трудовым законодательством, Соглашением.

V. Обеспечение деятельности Отраслевой комиссии

5.1. Отраслевая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным сторонами, и с учетом необходимости оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения.

5.2. Вопросы, рассматриваемые Отраслевой комиссией, готовятся рабочей группой, формируемой по предложению сторон на паритетной основе.

5.3. Отраслевая комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует более половины ее членов (от каждой стороны).

5.4. Решение Отраслевой комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны Соглашения (большинством голосов от каждой стороны).

5.5. Члены Отраслевой комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мотивированного мнения в протокол заседания Отраслевой комиссии.

5.6. Работу Отраслевой комиссии организуют сопредседатели Отраслевой комиссии, назначаемые сторонами Соглашения.

Сопредседатели Отраслевой комиссии обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации; председательствуют на заседаниях Отраслевой комиссии; утверждают состав рабочих групп; совместно подписывают план работы и решения Отраслевой комиссии.

5.7. Секретарь Отраслевой комиссии ведет протокол заседаний, готовит иные необходимые для работы Отраслевой комиссии материалы.

5.8. Члены Отраслевой комиссии вправе знакомиться с информационными, справочными и иными материалами.

5.9. Отраслевая комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Соглашения.

5.10. Обеспечение деятельности Отраслевой комиссии, в том числе материально-техническое, осуществляется сторонами Соглашения по договоренности.

5.11. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Отраслевой комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.12. Стороны имеют право заменять отсутствующих по уважительной причине постоянных членов Отраслевой комиссии другими представителями стороны.

5.13. Заседания Отраслевой комиссии проводятся в согласованные сторонами сроки, но не реже одного раза в полгода.

5.14. Отраслевая комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют две трети ее членов от каждой стороны.

5.15. Решения Отраслевой комиссии считаются принятыми при согласии двух сторон. Принятое решение обязательно для каждой из сторон.

Информация о работе Отраслевой комиссии доводится до сведения трудовых коллективов каждой из сторон или совместно.

Председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

 Н.В. Чуб

РЕГЛАМЕНТ

отраслевой комиссии управления образованием и районной организации профсоюза работников образования по регулированию социально-трудовых отношений

1. Планирование работы Отраслевой комиссии

1.1. План заседаний Отраслевой комиссии формируется на основе поступивших предложений сторон и утверждается решением Отраслевой комиссии ежегодно.

1.2. План заседаний Отраслевой комиссии содержит: дату заседания, сторону, ответственную за проведение заседания, формулировку вопросов, предлагаемых для обсуждения, сторону, ответственную за подготовку каждого вопроса, с указанием при необходимости конкретного ответственного лица.

1.3. Кроме основных вопросов для обсуждения на заседании Отраслевой комиссии планом может быть предусмотрено принятие решений без обсуждения по материалам, подготовленным рабочей группой.

1.4. По согласованию сторон в план заседаний Отраслевой комиссии могут быть внесены дополнения и изменения.

2. Подготовка заседаний Отраслевой комиссии

2.1. Для подготовки материалов к заседанию Отраслевой комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, члены Отраслевой комиссии.

2.2. По вопросам, запланированным для рассмотрения Отраслевой комиссией, информация в обязательном порядке представляется в письменном виде.

2.3. Материал, представляющий сторону, ответственной за подготовку вопроса, принимается за основу для обсуждения.

3. Проведение заседаний Отраслевой комиссии

3.1. Заседание Отраслевой комиссии проводится в соответствии с планом работы.

3.2. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует две трети ее членов от каждой стороны.

3.3. Продолжительность заседания Отраслевой комиссии – не более двух часов без перерыва, доклады – не более 15 минут, выступления в прениях – до 5 минут.

3.4. По решению Отраслевой комиссии на ее конкретном заседании может быть принят иной порядок работы.

4. Порядок проведения переговоров по заключению отраслевого Соглашения

4.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта Соглашения с учетом поступивших предложений от всех сторон.

4.2. Членами Отраслевой комиссии могут вноситься дополнительные предложения.

4.3. Замечания к проекту Соглашения оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции).

4.4. По представленным замечаниям формируется протокол разногласий, если не найдено согласованного решения.

4.5. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших.

4.6. Обсуждение проекта отраслевого Соглашения на заседании Отраслевой комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных вопросов повестки дня.

4.7. В принятой Комиссией текст проекта отраслевого Соглашения внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

5. Контроль за исполнением решений Отраслевой комиссии

5.1. Не менее одного раза в полугодие на рассмотрение Отраслевой комиссии вносятся вопросы о ходе выполнения отраслевого Соглашения и принятых Отраслевой комиссией решений.

5.2. На совместном заседании совета руководителей образовательных организаций при управлении образованием администрации муниципальной образования Павловский район и президиума районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ один раз в год подводятся итоги выполнения отраслевого Соглашения.

Председатель районной организации профсоюза работников
народного образования и науки Российской Федерации

М.В.Чуб Н.В. Чуб