



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2018

№ 125

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 года № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального учреждения Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчёте нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1) приложение № 15 к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчёте нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 15 к порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы муниципального образования Павловский район С.В. Тертица.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 05.02.2018 № 125

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 27.07.2016 года № 778

**НОРМАТИВЫ**  
количества и цены, товаров, работ, услуг  
на обеспечение функций МКУО РИМЦ МО Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра МО Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.*	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная	5	246,62	12

связь, используемая для передачи голосовой информации			
---	--	--	--

Таблица № 2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	5	250	0,66	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	1	15	5	12
Переговоры автоматическим способом переключения	1	195	4,25	12

\*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.*	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Доступ к сети «Интернет»	1	2500	12

\*цена определяется выбранным тарифным планом в соответствии с тарифами Оператора, тарифный план может быть изменен в зависимости от решаемых задач. При этом оплата за предоставление доступа к сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета.

## Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

### Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (12 шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Компьютерный комплекс	8	Не более 40% балансовой стоимости
Системный блок	8	Не более 40% балансовой стоимости
Ноутбук	5	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 6

### Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	6	Не более 40% балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	3	Не более 40% балансовой стоимости
Цифровой копировальный аппарат	1	Не более 40% балансовой стоимости

\*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## Затраты на заправку картриджей (тонер-картриджей)

Наименование	Периодичность заправки картриджей	Количество картриджей (тонер-картриджей) подлежащих заправке, шт.*	Цена заправки 1 картриджа (тонер-картриджа), руб.
Принтер	Не более 4 заправок (РАЗ) картриджей на 1 единицу техники в год	24	430
Многофункциональное устройство	Не более 4 картриджей на 1 единицу техники в год	12	440
Копировальный аппарат	Не более 2 картриджей на 1 единицу техники в год	2	2750

\*Фактическое количество заправок картриджей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество заправок принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

## Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

## Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

## Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год*
Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) - продление (1200р) Абонентское обслуживание по тарифному плану "Квалифицированный Классик" сроком действия 1 год (без выдачи защищённого носителя) продление (300 р)	усл.ед.	1	1500
Право использования программы для ЭВМ "Контур -Экстерн" по	усл. ед	1	4510

тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год ,с применением встроенных в сертификат СКЗИ "КриптоПро csp продление (3608 р) Услуги абонентского обслуживания по тарифному плану "Бюджетник Плюс" на 1 год продление (902 руб)			
Право использования лицензии на программные продукты, устройства хранения ключевой информации, Рутокен	усл.ед.	1	1100
Право на использованием ПО АС»УРМ»	усл. ед.	1	15000

\*Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 9

Затраты на приобретение простых лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество, шт.	Цена программного обеспечения, руб.
Антивирус	15	1800

\*Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 10

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	7	1350

Количество аттестуемых рабочих мест и цена проведения могут отличаться от приведённого в зависимости от решаемых задач. Затраты на проведение специальной оценки условий труда осуществляется в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на приобретение основных средств

## Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год	Наименование должностей
ноутбук	1	39900	методист

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

## Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 30 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	10000	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	22680	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	32645	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

## Затраты на приобретение материальных запасов

## Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	15000,00



Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 14

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	50 000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 15

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Процессор (не более 4 гигагерц)	1	5000
Мышь оптическая	3	500
Клавиатура	2	1000

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 16

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Наименование принтеров, многофункциональных	Фактическое количество принтеров, многофункциональных	Наименование расходного материала для принтеров,	Норматив потребления расходных материалов для	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных
---	---	--	---	--

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	копировальных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	х устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
МФУ	3	Картридж (черно-белый)	6	810
Принтер лазерный	5	Картридж (черно-белый)	10	680
Принтер струйный	1	Картридж (цветной)	1	1810
Копировальный аппарат	1	Картридж (черно-белый)	1	1610

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 17

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	3	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 18

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Наименование периодического издания	полугодия	цена за 1 полугодие	цена за 2 полугодие
Единство	2	684,18	684,18
Биология в школе	2	6 089,04	6 089,04
География в школе	2	6 081,00	6 081,00
Математика в школе	2	5 682,20	5 682,20
Физика в школе	2	6 091,20	6 091,20
Русский язык в школе	2	3 245,94	3 245,94
Физическая культура в школе	2	6 073,40	6 073,40
Химия в школе	2	2 484,65	2 484,65
Педагогический вестник Кубани	2	383,27	383,27
Вестник образования России	2	1 167,06	1 167,06
Методист	2	1 376,55	1 376,55
Преподавание истории и обществознания в школе	2	6 065,88	6 065,88
Школьная библиотека	2	1 592,16	1 592,16
Воспитание школьников	2	6 473,40	6 473,40
Учительская газета	2	1956,72	1956,72
Воспитание и обучение детей с нарушениями в развитии	2	5 670,92	5 670,92
Дошкольное воспитание	2	1 531,86	1 531,86
Завуч начальной школы	2	1 286,38	1 286,38
Школьный психолог - 1 сентября	2	2 323,56	2 323,56
Управление современной школой. Завуч	2	1 648,90	1 648,90
Официальные документы в образовании	2	7474,8	7474,8
Иностранный язык в школе	2	2 219,76	2 219,76
Информатика в школе	2	1 626,55	1 626,00
Дефектология	2	8 536,38	8 536,38
Управление образованием	2	2 685,66	2 685,66
Литература в школе	2	3 891,82	3 891,82
ОБЖ	2	1 712,16	1 712,16
Классный руководитель	2	1 513,58	1 513,58
Духовно - нравственное воспитание	2	4 560,72	4 560,72
Профильная школа	2	1 787,80	1 787,80

Таблица № 19

Затраты на проведение диспансеризации работников

Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена в расчёте на одного работника, руб.
--------------	--	--

	(периодическим осмотрам)	
Периодические медицинские осмотры	10	1875

Количество численности работников может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 20

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Тумба приставная	12	8800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	12	24600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	В расчете 1 на 1 кабинет	17900,00	Все категории должностей работников
Стеллаж металлический	В расчете не более 2 на кабинет	27600,00	Все категории должностей работников
Стеллаж для документов	В расчете 1 на 1 кабинет	10700,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	В расчете 1 на 1 кабинет	7400,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4000,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31400,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 21

Затраты на приобретение системы кондиционирования

Наименование	Количество	Цена, руб.
Сплит-система	1	26700

Количество приобретаемых систем может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка системы кондиционирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 22

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Грамоты, А4	1000	13,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 23

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Клей карандаш	Шт.	1	78,00
Клей ПВА	Шт.	1	38,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	110,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	88,00

Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка с вкладышами	Шт.	3	360,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Ручка шариковая	Шт.	1	22,00
Карандаш	Шт.	1	28,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	15,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	12,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	67,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	1	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	4	7,00
Текстмаркер	Шт.	4	48,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Бумага А4	Пач.	2	270,0
калькулятор	Шт.	1	476,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 24

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Печати	1	1900,00
Штампы	1	2000,00
Жалюзи	1 штука на 1 окно	5000,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ».

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 05.02.2018 № 125

«ПРИЛОЖЕНИЕ №15  
к порядку определения нормативных затрат  
на обеспечение функций органов местного  
самоуправления муниципального образования  
Павловский район и подведомственных им  
муниципальных казенных учреждений  
от 27.07.2016 года № 778

НОРМАТИВЫ  
на обеспечение функций МКУО РИМЦ МО Павловский район

Таблица № 1

Затраты на оплату услуг по размещению имущества для последующего  
уничтожения

Периодичность уничтожения	Количество имущества для последующего уничтожения (не более), шт.	Цена услуг по размещению имущества для последующего уничтожения имущества за единицу имущества (не более), руб*.
По мере списания основных средств	20	1220,00

\*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 2

Затраты на прочие услуги

Наименование	Количество	Цена, руб.
Услуги банка	0,25% от общего фонда оплаты труда	10000
Оплата за расчёт за загрязнение окружающей среды	4	150
Консультационные услуги по составлению формы № 2-тп	1	800

Количество услуг и цена может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование  
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной  
переподготовки и повышению квалификации

Таблица № 3

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел	Цена обучения 1 сотрудника, руб. год
Не менее 40 часов	2	3000,00
Не менее 72 часов или 120 часов	1	11000,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведённой в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляются в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 4

Затраты на оплату услуг по оформлению документов у нотариуса

Наименование услуги	Количество услуг	Цена услуги по оформлению документов у нотариуса, руб.
Услуга по оформлению документов у нотариуса	1	2500

Затраты при оформлении документов у нотариуса определяются по фактическим затратам.

Таблица № 5

Затраты на приобретение основных средств

Наименование	Количество основных средств, шт.	Цена приобретения (не более), руб./год
Брошюратор	1	6000

Количество и цена может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации».

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Павловский район

Б.И. Зуев