ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Павловский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общие положения

 1.1. Периодическое печатное издание «Вестник Павловского района» (далее - печатное издание) издается в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», предназначенным для опубликования, муниципальных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) [органов местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) муниципального образования Павловский район и иных актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, в том числе о принятых правовых актах органов местного самоуправления, доведения до сведения жителей Павловского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Павловского района, о развитии его общественной инфраструктуры, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и иной официальной информации. Периодическое печатное издание не наделено статусом юридического лица.

 1.2. Учредителем (издателем) печатного издания является администрация муниципального образования Павловский район.

 1.3. Периодическое печатное издание «Вестник Павловского района» издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район.

2. Правовая основа печатного издания

2.1. Правовую основу печатного издания составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации», Устав муниципального образования Павловский район, настоящее Положение.

3. Виды правовых актов, подлежащих опубликованию

в печатном издании

     3.1. В Периодическом печатном издании «Вестник Павловского района» могут публиковаться (обнародоваться):

- итоги муниципальных выборов;

- итоги собраний граждан;

- итоги конференций граждан;

- итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения;

- решения, принятые на сходе граждан;

- результаты проверок, осуществляемых контрольным органом муниципального образования;

- устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования после их государственной регистрации;

- муниципальные нормативно правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и их проекты;

- проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

- информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования Павловский район;

- иная официальная информация**.**

3.2. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов устанавливается уставом муниципального образования Павловский район и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан в том числе в местах для обнародования нормативно правовых актов, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

4. Структура печатного издания

 4.1 Каждый выпуск печатного издания должен содержать следующие сведения:

- название издания;

- учредитель;

- фамилия, инициалы главного редактора;

- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, а также время подписания в печать (установленное по графику и фактическое);

- индекс - для изданий, распространяемых через предприятия связи (указывается в случае распространения через предприятия связи);

- тираж;

- цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;

- адреса редакции, издателя, типографии.

-знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/553f0edac652ab327b379960f12fa3f0cbdd65d6/#dst100107) от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". (п. 9 введен Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_117191/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100013) от 21.07.2011 N 252-ФЗ)

 4.2. При опубликовании муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Павловский район в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- наименование соответствующего акта;

- орган, принявший такой акт;

- дата;

- должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подписавшего;

- регистрационный номер такого акта.

5. Редакционный совет

5.1. В целях организации печатного издания «Вестник Павловского района» постановлением администрации муниципального образования Павловский район формируется редакционный совет.

5.2. Редакционный совет состоит из главного редактора и членов редакционного совета.

5.3. Главный редактор печатного издания имеет полномочия в соответствии с Законом Российской Федерации № 2124-1 от 27.12.1991 года «О средствах массовой информации» и настоящим положением.

5.4. Редакционный совет:

- утверждает годовой план издания «Вестник Павловского района»;

- рассматривает вопросы, связанные с распространением печатного издания;

- является совещательным органом по вопросам, связанным с изданием печатного издания «Вестник Павловского района»;

- принимает решение о содержании очередного номера;

- редакционный совет действует на основании настоящего Положения.

5.5. Заседания редакции созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не позднее, чем за 7 дней до выпуска печатного издания.

5.6. Заседания редакции проводятся с обязательным участием представителя ее учредителя.

5.7. Решения редакции принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции и оформляются протоколом.

5.8. Прекращение деятельности печатного издания, ликвидация или реорганизация редакции осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район.

6. Периодичность издания, тираж

6.1. Печатное издание «Вестник Павловского района» издается по мере накопления информации и предназначенных к опубликованию документов муниципального образования Павловский район, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Тираж периодического печатного издания определяется главным редактором по согласованию с издателем, но не может превышать более 999 экземпляров. Изъятие, а равно уничтожение тиража или его части допускается не иначе как по вступившему в силу решению суда.

7. Распространение муниципальной газеты

«Вестник Павловского района»

     7.1. Печатное издание **«**Вестник Павловского района**»** распространяется бесплатно.

     7.2. Печатное изданиераспространяется на территории муниципального образования Павловский район.

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной газеты «Вестник Павловского района»

8.1. Финансирование издания и распространение печатного издания осуществляется из бюджета муниципального образования Павловский район.

Заместитель главы муниципального

образования Павловский район Е.В. Киселёва

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Павловский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. Состав
редакционной группы периодического печатного издания

«Вестник Павловского района»

Главный редактор:

- глава муниципального образования Павловский район.

Члены редакционной группы:

- заместители главы муниципального образования Павловский район;

- начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела кадров управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела информатизации управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела делопроизводства и контроля исполнения администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела по делам несовершеннолетним администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела по вопросам строительства, жилищной политике, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район;

- начальник отдела контрольно - ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район.

Заместитель главы муниципального

образования Павловский район Е.В. Киселёва