УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ №17

хутора Славянского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Андриевская

Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Положение**

**об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся**

Данное Положение разработано на основе  следующих нормативно-правовых актов:

Конвенции ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка; Конституции Российской Федерации от 12.12.93; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ  от 03.07.1998 г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона Российской Федерации «Об образовании» от 05.01.1996 г. №30 (с изменениями и дополнениями);

«Типового Положения об общеобразовательном учреждении»  утвержденного постановлением правительства Российской Федерации  № 196 от 19.03.2001 г.; Примерного положения об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края от 15.02.2005 г. № 07-14, Санитарно-гигиенических  правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Устава МБОУ ООШ №17 хутора Славянского.

1. **Общие положения.**

МБОУ ООШ №  17 хутора Славянского осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями  общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование

II ступень – основное общее образование

При приеме в школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям,  принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.1.          Порядок приема, перевода и выбытия в образовательном учреждении

устанавливается его учредителем, отражается в Уставе школы и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

 **1.2.** Прием в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с закрепленным за школой микрорайоном. Не проживающим в микрорайоне школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

**1.3.** Зачисление учащихся оформляется приказом директора школы.

**1.4.** Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

1.5. При приёме, школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость.

1.6. Школа предоставляет  возможность поступающим и их родителям (опекунам, попечителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. К заявлению о зачислении прилагаются:

Личное дело (кроме поступающих в 1 класс),

Копия свидетельства о рождении,

Медицинская карта,

Справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года),

Справка с места проживания ребенка (или иной подтверждающий документ),

Ксерокопия паспорта одного из родителей.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

1.8. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в хуторе Славянском возможен временный приём в школу. При отсутствии родителей, приём осуществляется по заявлению опекуна, попечителя.

Условия временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу и закрепляется приказом директора школы в каждом конкретном случае.

**2. Порядок приема учащихся на I ступень обучения.**

**2.1.** В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

**2.2.** Управление образования вправе по заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, при условии прохождения детьми психолого- медико –педагогической комиссии (ПМПК).

**2.3.** Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

 • паспорт родителей, или справка о месте проживания ребенка;
 • заявление родителей (законных представителей);
 • свидетельство о рождении ребенка;
 • медицинская карта с указанием прививок или сертификат.

**2.4.** Предварительная регистрация будущих первоклассников проводится на родительском собрании в марте. Прием заявлений начинается с 1 марта.

**2.5.** Списки первоклассников предварительного комплектования вывешиваются на доске объявлений до 30 июня.

**2.6.** Приказ о зачислении первоклассников издается не позднее 1 сентября.

**3.     Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения.**

3.1.         Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в

другое может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей):

в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение,

- по рекомендациям городской психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с состоянием здоровья обучающегося,

- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2.         Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного образовательного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приёме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

3.3.         При выбытии в другое образовательное учреждение родителям (опекунам, попечителям) обучающегося, выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение, после представления ими справки – подтверждения о зачислении учащегося в другое образовательное учреждение:

- личное дело учащегося,

- справка о текущей успеваемости,

- медицинская карта.

**5. Перевод учащихся из класса в класс внутри школы.**

**5.1.** Перевод учащихся из класса в класс внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

**6. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования**

6.1.По заявлению родителей (опекунов, попечителей) и при наличии решения КДН, по достижении пятнадцатилетнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения обязательного основного общего образования.

6.2.Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного основного общего образования должен решаться через межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства или продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

**7. Исключение из общеобразовательного учреждения**

7.1.По решению органа управления образовательным учреждением за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из этого общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 14 лет. При этом исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по предварительному согласованию с межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2.Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

7.3.Общеобразовательное учреждение, из которого был исключен обучающийся, в течение 3-х дней обязано информировать управление образования об исключении. В течение 1месяца управлением образования, КДН совместно с родителями принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

7.4.Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

7.5.При исключении родителям (опекунам, попечителям) выдаются следующие документы:

справка о текущей успеваемости,

медицинская карта,

копия приказа об исключении.

7.6.Порядок исключения закрепляется в уставе и соответствующих локальных актах общеобразовательного учреждения.

**8. Порядок регулирования спорных вопросов**

 8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями)  обучающихся  и администрацией МБОУ ООШ № 17, регулируются Учредителем.