

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту по предоставлению услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" от 06.05.2016 № 218

Заявление о постановке на учет

Прошу предоставить место моему ребенку в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1 Фамилия

1.2 Имя

1.3 Отчество (при наличии)

1.4. Дата рождения

1.5. Место рождения

1.6. Сведения об основном документе,
удостоверяющем личность

Свидетельство о рождении

1.6.1 Серия

№ _____

2 Сведения о заявителе

2.1 Фамилия

2.2 Имя

2.3 Отчество

3 Способ

информирования
заявителя

3.1 Адрес проживания

3.2 Номер телефона

3.3 Электронная почта

3.4 SMS (номер телефона)

4 Льгота

5 Детский сад

6 Вид ОУ

Без ограничений

7 Дата регистрации

8 Вид заявления

Первичное зачисление

В отдел образования администрации
Ленинского муниципального района
от

(фамилия, инициалы)
зарегистрированного по адресу:

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;

- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

подпись (_____)
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту по
предоставлению услуги "Прием
заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования (детские
сады)" от 06.05.2016 № 218

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Регистрационный номер N ____

Руководителю муниципального
образовательного учреждения
№ _____

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

телефон: _____

паспорт (серия) _____, № _____,
дата выдачи "___" _____ 20__ г.
кем выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
"___" _____ 20__ г.,

родившегося _____,

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу _____,

в муниципальное _____

образовательное учреждение _____,

№ _____

для обучения по

образовательной программе дошкольного образования

Сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество мамы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество папы _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление комиссии по комплектованию от " ____ " ____ 20__ г. № ____;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в

(справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домовой книги);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заключение и рекомендации ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

С уставом МОУ № _____ и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Заявление под регистрационным N ____ от _____ 20 ____ о приеме ребенка

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

в МОУ _____ № _____ ,
принято от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

1. Направление комиссии по комплектованию _____ отдела образования;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Медицинское заключение;
4. Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность;
5. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
6. Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)