



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2014

№ 84

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»

В целях уточнения количества и стоимости товаров, работ и услуг для обеспечения функций администрации муниципального образования Павловский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению таблицы № 9, 10, 26 изложить в новой редакции (приложение № 1)

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.02.2014 № 84

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам
на услуги связи, аренду и содержание имущества**

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №9

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного
программного обеспечения**

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
Оплата за оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем «Бюджет» и «Удаленное рабочее место»	усл.ед.	1	1318500,00
Оплата за оказание услуг по сопровождению АС «Vip-NetClient» ОАО «ИнфоТеКС»	усл. ед	1	122 000,00
Оплата за оказание услуг по сопровождению ПК «Муниципальное образование»	усл. ед	1	20 000,00
Оплата за оказание услуг по сопровождению АС «ФинЭкАнализ»	усл.ед.	1	5800,00
Оплата за оказание услуг по абонентскому обслуживанию «Контур-Экстерн»	усл.ед.	1	17200,00
Оплата за оказание услуг по сопровождению программного обеспечения АС «Смета»	усл.ед.	1	36300,00
Оплата за оказание услуг по сопровождению электронной	усл.ед.	1	67000,00

системы «Госзаказ»			
--------------------	--	--	--

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена единицы определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №10

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения справочно-правовой системы (не более), руб./год
Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ»	усл.ед.	1	115000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к
затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии**

Таблица №26

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	85,00
Блок для записок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	12	43,00
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	80,00
Грифель 0,5	Шт.	2	448,00
Грифель 0,8	Шт.	2	57,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	1	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	6500
Карандаш механический	Шт.	1	115,00

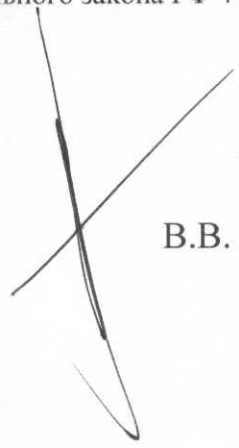
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	4	67,00
Клей карандаш	Шт.	4	40,00
Клей ПВА	Шт.	4	38,00
Книга учета	Шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка	Шт.	1	12,50
Лоток вертикальный	Шт.	2	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Нить для прошивки документов	Шт.	1	171,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	30	11,00
Папка архивная на завязках	Шт.	3	67,00
Папка с вкладышами	Шт.	3	360,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	12	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	20	9,00
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	12	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	4	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	5,00
Стержни запасные гелевые	Шт.	12	7,00
Текстмаркер	Шт.	12	48,00
Термопленка для факса	Шт.	1	1660,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	58,60
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	28,60
Тетрадь 48л.	Шт.	1	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	60	270,00
Бумага А3	Пач.	1	490,00
Календарь перекидной	Шт.	1	48,00
Папка на подпись	Шт.	1	493,00
Папка конверт	Шт.	5	18,00
Календарь	Шт.	1	33,00

Калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	1 руководителю, 1 начальникам отделов	940,00
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 3 шт. на учреждение	176,00
Подушка для печатей	Шт.	Не более 3 штук на учреждение	90,00
Папка архивная для переплетов 40мм без клапанов, переплетный картон, корешок коленкор	Шт	Не более 30 штук на учреждение	98,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов