



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2017

№ 1253

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в связи с созданием управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

дополнить постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 года № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» приложением № 22 (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 21 июля 2017 года.

Глава муниципального
образования Павловский район

В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 15.09.2014 № 1253

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций управления капитального строительства и
жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального
образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение деятельности управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Таблица №1

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год.
Программное обеспечение поставки программы «Гранд-Смета» «Флеш» на одно рабочее место с базовым комплектом НСИ	усл. Ед.	2	27 000,00

Таблица №2

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год.
Базовый комплект «Гран-смета» НСИ, включая ГЭСН и ФЕР, с годовым обновлением	усл. Ед.	2	12 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №3

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год.
Монтаж сплит – системы 07, 09, 12	усл.ед.	3	3 970,00
Сервисное обслуживание + дозаправка хладагентом	усл.ед.	3	4 000,00
Заправка картриджа	усл.ед.	42	600,00

Затраты на содержание имущества

Таблица №4

Затраты на техническое, регламентно-профилактическое обслуживание и ремонт вычислительной техники с заменой комплектующих частей

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (1 шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Системный блок	1*	Не более 40% от балансовой стоимости
Рабочая станция	9*	Не более 40% от балансовой стоимости
Монитором	1*	Не более 40% от балансовой стоимости

* для расчета предельного количества вычислительной техники взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с

Постановлением Правительства № 1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	10*	Не более 40% от балансовой стоимости

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Многофункциональное устройство	6*	Не более 40% от балансовой стоимости

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №7

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Принтер лазерный, скорость печати не менее 22 стр/мин, черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 работника	13 990,00	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство	Не более 1 в расчете на 1 работника, вместо принтера и сканера	23 610,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №8

Затраты на приобретение расходных материалов
по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество устройств, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
ИБП	10	2 950,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Фактическое количество аккумуляторов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей аккумуляторов для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №9

Затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб.
Монитор (не более 23 дюймов)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	16 600,00

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 10

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти до 16 гигабайт)	Не более 1 системного блока в расчете на 1 сотрудника	45000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №11

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
--------------	--	---

Мышь оптическая	1	500,00
Аккумулятор для ИБП	1	1 000,00
Клавиатура	1	1 000,00
Жесткий диск HDD	1	3 500,00
Жесткий диск HDD IDE	1	3 500,00
Жесткий диск SSD 120Gb	1	4 500,00
Источник бесперебойного питания	1	3 500,00
Процессор	1	12 000,00
Вентилятор для процессора	1	700,00
Оперативная память DDR	1	2 500,00
Оперативная память DDR 2	1	2 500,00
Оперативная память DDR 3	1	2 500,00
Материнская плата	1	3 000,00
Видеокарта	1	5 000,00
Сетевой фильтр	1	500,00
Сетевой фильтр UPS	1	500,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №12

**Затраты на приобретение магнитных и
оптических носителей информации**

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 1 штуки на 1 работника	700,00	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения магнитных и оптических носителей определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы". Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 13

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной
оргтехники**

Наименование принтеров,	Фактическое	Наименование расходного	Норматив потребления	Цена 1 расходного
-------------------------	-------------	-------------------------	----------------------	-------------------

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Принтер	3	Картридж для принтера (черно-белый)	4	540,00
МФУ	3	Картридж для многофункционального устройства (черно-белый)	4	846,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №14

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	3	Не более 40 % от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №15

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Тумба приставная	10	8 800,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	10	24 600,00	Все категории должностей работников
Шкаф архивный	5	17 600,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	По количеству сотрудников	10 700,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	По количеству сотрудников	14 000,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий письменный	По количеству сотрудников	11 900,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	В расчете 1 на 1 кабинет	31 400,00	Все категории должностей работников
Телефон/ факс	В расчете 1 на 1 кабинет	10 900,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	По количеству сотрудников	4 000,00	Все категории должностей работников
Стол тумба	В расчете 1 на 1 кабинет	7 000,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	По количеству сотрудников	7 400,00	Все категории должностей работников

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №16

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб*.
Сплит-система	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	26 000,00

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №17

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Антистеплер	Шт.	1	45,6
Блок для записок	Уп.	4	92,2
Блок с липким слоем	Уп.	4	178,8
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	119,2
Грифель для механического карандаша 0,5	Шт.	2	41,5
Грифель для механического карандаша 0,7	Шт.	2	41,5
Дырокол	Шт.	1	920,8
Книга учета	Шт.	1	157,2
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	4,6
Зажимы для бумаг 25 мм.	Шт.	20	7,5
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	12
Зажимы для бумаг 41 мм	Шт.	20	16,6
Зажимы для бумаг 51 мм.	Шт.	20	21,6
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	40,1
Стик клеевой	Шт.	6	146,5
Карандаш механический 0,5	Шт.	3	45,6
Карандаш механический 0,7	Шт.	3	59,6
Карандаш черно-графитный с ластиком	Шт.	3	40,2
Клей-карандаш ЕК	Шт.	2	103
Клей ПВА	Шт.	2	25
Журнал учета	Шт.	1	83,5

Корректирующая жидкость	Шт.	1	65
Корректор ленточный	Шт.	1	119,2
Ластик	Шт.	1	20,6
Линейка пластиковая 30 см	Шт.	1	12
Лоток вертикальный	Шт.	1	211,3
Лоток горизонтальный	Шт.	2	157
Маркер-краска (белый, черный)	Шт.	1	95,5
Нить для прошивки документов	Шт.	1	205,8
Ножницы	Шт.	1	130
Папка картонная на завязках	Шт.	1	12
Короб архивный	Шт.	10	116
Папка со вшитыми файлами	Шт.	1	195
Папка пластиковая на кольцах	Шт.	3	89
Папка с арочным механизмом	Шт.	10	168
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	72,6
Папка уголок пластиковая А4	Шт.	3	8,8
Ручка гелевая(черная, синяя)	Шт.	12	38
Салфетки для монитора	Уп.	12	119,2
Скобы для степлера №10	Уп.	3	21,6
Скобы для степлера № 24/6	Уп.	3	25,5
Скобы для степлера № 23/15	Уп.	3	113,8
Скоросшиватель картонный	Шт.	4	8,8
Скоросшиватель пластиковый с прозрачным листом	Шт.	10	10,8
Скотч широкий	Шт.	2	78,1
Скрепки 28 мм	Уп.	12	13,2
Скрепки 50 мм	Уп.	12	24
Степлер №10	Шт.	1	178,8
Степлер №24/6	Шт.	1	222,1
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	3,5
Стержни запасные гелевые	Шт.	12	7,6
Текстмаркер	Шт.	12	34,8
Бумага для факса	Шт.	1	92,2
Тетрадь 96л.	Шт.	2	48,8
Тетрадь 48 л.	Шт.	2	32,5
Тетрадь 18л.	Шт.	2	6,6
Точилка	Шт.	1	52,2
Файлы А4	Уп.	1	140,8
Штемпельная краска	Шт.	1	113,8
Бумага А4	Пач.	36	220
Бумага А3	Пач.	1	455
Календарь перекидной настольный	Шт.	1	103
Календарь перекидной квартальный	Шт.	1	211,33
Папка на подпись	Шт.	1	157,2
Папка конверт пластиковый на кнопке	Шт.	5	21,6
Калькулятор	Шт.	1	1321,6
Ежедневник	Шт.	1	471,3

Обложки пластиковые для переплета А4	Шт.	4	866,6
Обложки картонные для переплета А4	Шт.	4	704,16
Нож канцелярский малый 8 мм	Шт.	1	56,5
Нож канцелярский большой 19 мм	Шт.	1	227,5
Конверт А4 без марки	Шт.	3	5,2
Конверт А5 без марки	Шт.	3	2
Планинг	Шт.	1	356,6
Планшет А4	Шт.	1	168
Блокнот А5	Шт.	1	54,2
Бумага самоклеящаяся А4	Шт.	1	9,8
Журнал входящей корреспонденции	Шт.	1	83,6
Журнал исходящей корреспонденции	Шт.	1	83,6
Кнопки канцелярские	Уп.	2	16,3
Кнопки силовые	Шт.	2	29,3
Лезвия для канцелярского ножа 8 мм	Шт.	2	38
Лезвия для канцелярского ножа 19 мм	Шт.	2	83,6
Маркер для дисков	Шт.	1	31,5
Папка-портфель пластиковая с внутренними делениями	Шт.	1	428
Подставка для настольного календаря	Шт.	1	162,5
Подушка штемпельная для печати	Шт.	1	157
Скрепочница магнитная	Шт.	1	83,6
Шило канцелярское	Шт.	1	38
Тетрадь А5 с разделителями в твердом переплете	Шт.	1	94,3
Шпагат	Шт.	1	108,3
Короб архивный с клапаном	Шт.	5	59,6
Ручка шариковая	Шт.	4	27,2
Конверт 110*220 отрывная полоска стрип (без марок)	Шт.	4	2
Конверт С4 229*324 отрывная полоска стрип А4 формат	Шт.	4	5,5
Конверт С5 162*229 отрывная полоска стрип А5 формат	Шт.	4	2
Конверт С6 114*162 с подсказом, отрывная полоска	Шт.	4	1,5

Количество и ассортимент канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №18

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей на год, шт.	Цена единицы товара и принадлежностей, руб.
Печать на автоматической оснастке (гербовая)	1	1283,00
Печать на автоматической оснастке	1	1017,00
Штамп на автоматической оснастке	2	666,00
Штамп на автоматической оснастке (угловой)	1	1233,00
Вывеска 0,35 x 0,50 м	1	1383,00
Табличка 0,2 x 0,3 м	1	716,00
Табличка на дверь (номер)	4	130,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

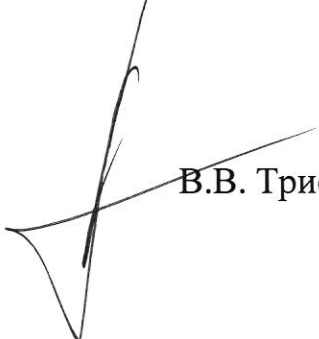
Таблица №20

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество часов	Количество работников направляемых на обучение, чел.	Цена обучения 1 сотрудника, руб./год
Не менее 40 часов	10	12 000,00
Не менее 120 часов	3	16 000,00
Не менее 90 часов	3	16 000,00

Количество образовательных услуг может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом расходы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава муниципального образования
Павловский район


В.В. Трифонов