

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Константиновская школа»

Симферопольского района

Республики Крым

от 26.10.2015 года № 338-О

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым**

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте МБОУ «Константиновская школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте МБОУ «Константиновская школа» в сети Интернет, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБОУ «Константиновская школа» в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Статья 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13.03. 2006 N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.3. Официальный сайт МБОУ «Константиновская школа» в сети Интернет, в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в Республике Крым.

1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

1.5. Положение о сайте регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

1.6. Положение о сайте принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором.

1.

7. Положение о сайте является локальным нормативным актом, регламентирующим

деятельность образовательной организации.

2. Информационная структура сайта ОУ

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

2.2. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: **обязательных к размещению на сайте ОУ** (инвариантный блок) (приложение 1) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

2.7. Органы управления образованием могут давать предложения по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте ОУ

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте ОУ.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.4. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

3.6. Обязательно предоставляется информация об адресе сайта ОУ Управлению образования.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта ОУ

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на руководителя ОУ.

4.2. Руководитель ОУ обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОУ, заместителя, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

4.4. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем ОУ в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте и оперативно размещается администратором в соответствующем разделе Сайта. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается приказом на сотрудника образовательного учреждения.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

5.3. Администратору, назначенному руководителем ОУ, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиям пунктов настоящего Положения.

5.4. Администратор, ответственный за функционирование сайта ОУ, несет ответственность:

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта ОУ осуществляется за счет финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.

Информация, обязательная для размещения

Подраздел «Основные сведения»:

- дата **создания**, информация об **учредителе**, о **месте нахождения** образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- **режим работы**, **график работы**, контактные **телефоны** и **адрес электронной почты**).

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- информация о структуре и органах управления образовательной организации;
- информация о руководителях, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел «Документы»:

- копия **устава** образовательной организации;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия **лицензии** на осуществление образовательной деятельности(с приложениями);
- копия свидетельства о государственной **аккредитации** (с приложениями);
- **план финансово-хозяйственной деятельности** образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или **бюджетные сметы** образовательной организации;
- **локальные нормативные акты**, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" («Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие **правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**» - ч. 2 ст. 30);
- **правила внутреннего распорядка**;
- **правила внутреннего трудового распорядка** и коллективный договор;
- отчет о результатах **самообследования**;
- документ о порядке оказания **платных образовательных услуг**, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении **стоимости обучения** по образовательной программе ДОУ;
- **предписания** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел «Образование»:

- информация об образовательных программах с приложением их копий;
- информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел "Образовательные стандарты"

- информация о ФГОС НОО, ООО с приложением их копий (при наличии) (допускается вместо копий размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ)

Подраздел "Руководство. Педагогический состав"

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе ФИО работника, занимаемая должность (должности).

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

Подраздел «Платные образовательные услуги»:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о **поступлении** финансовых и материальных средств и об их **расходе** по итогам финансового года.