

УТВЕРЖДАЮ:

ВрИО заведующего МБДОУ Д/С 9

Н. Е. Подставкаина

« 01 » 03 20 17 года

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 9 «Радуга» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

на 2017-2019 год.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Д/С 9.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Взаимодействие МБДОУ Д/С 9 и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ Д/С 9	В течение года	Заведующий МБДОУ Д/С 9
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год Апрель	Заведующий МБДОУ Д/С 9
1.3.	Размещение на сайте МБДОУ Д/С 9 информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2017-2019 г.	Ответственный за ведение сайта МБДОУ Д/С 9
1.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май текущего года	Старшие воспитатели, воспитатели всех возрастных групп

<b>2.Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ Д/С9	один раз в год	Заведующий МБДОУ Д/С 9
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С 9	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	2017 г.-2019 г.	Заведующий МБДОУ Д/С 9
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в ДОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в ДОУ, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Заведующий МБДОУ Д/С 9 Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса профессиональной этики педагога.	2017 г.-2019 г.	Заведующий МБДОУ Д/С 9 Рабочая группа
2.7.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	ежеквартально	Заведующий МБДОУ Д/С 9
2.8.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Заведующий МБДОУ Д/С 9
2.9.	Общее собрание работников ДОУ «Подведение итогов работы, направленных на профилактику коррупции»	декабрь текущего года	Заведующий МБДОУ Д/С 9
<b>3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности ДОУ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ	2017-2019 г.	Заведующий МБДОУ Д/С 9 Рабочая группа
<b>4. Совершенствование работы МБДОУ Д/С 9 по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал текущего года	Заведующий МБДОУ Д/С 9 Рабочая группа
4.2.	Организация мероприятий по изучению педагогическими работниками ДОУ	По мере поступления	Заведующий МБДОУ Д/С 9

	законодательства РФ о противодействии коррупции.	документов	
--	--	------------	--

**5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в предоставлении информации по коррупционным правонарушениям в МБДОУ Д/С 9	постоянно	Заведующий МБДОУ Д/С 9
------	---	-----------	------------------------

	Итого листов	Итого листов
МВДОВ Д/С	Полностью	Итого листов



Пронумерованно,  
 Прошито и скреплено  
 Печатью 3 листов  
 «01» 03 2017г.  
 ВРИО заведующего  
 МБДОУ Д/С Подстакина Н.Е.  
 Подстакина Н.Е.

