



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2015

№ 1624

ст-ца Павловская

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Павловский район» и правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» (прилагается).
2. Утвердить правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (прилагается).
3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (С.В.Тертица) производить финансирование реализации указанной программы в пределах средств, выделенных на эти цели.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.В.Ванжа.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

Ю.Ю.Шулико

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 16.11.2015 № 1624

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район» (далее – Программа)

Координатор Программы	отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район.
Участники Программы	- отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район; -финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район.
Подпрограммы Программы	не предусмотрено Программой
Цель Программы	государственная поддержка при решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи Программы	предоставление молодым семьям, участникам Программы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.
Целевые показатели Программы	-количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с

2

использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования – 40 семей;

-доля бюджетных средств, направленных на строительство индивидуальных жилых домов и приобретение нового жилья, в общем объеме бюджетных средств, выделяемых в рамках реализации Программы – 33,15 %.

Этапы и сроки реализации Программы  
Объемы бюджетных ассигнований Программы

2016 - 2018 годы без деления на этапы

Общий объём финансирования в 2016 – 2018 годах составит 8163600 (восемь миллионов сто шестьдесят три тысячи шестьсот) рублей, в том числе по годам:

2016 год

Всего: 8 163 600 (восемь миллионов сто шестьдесят три тысячи шестьсот) рублей;

Федеральный бюджет: 962 900 (девятьсот шестьдесят две тысячи девятьсот) рублей;

Краевой бюджет: 947 200 (девятьсот сорок семь тысяч двести) рублей;

Местный бюджет: 947 200 (девятьсот сорок семь тысяч двести) рублей;

Внебюджетные средства (средства молодых семей): 5 306 400 (пять миллионов триста шесть тысяч четыреста) рублей.

2017 год

Всего: 0 рублей;

Федеральный бюджет: 0 рублей;

Краевой бюджет: 0 рублей;

Местный бюджет: 0 рублей;

Внебюджетные средства (средства молодых семей): 0 рублей.

2018 год

Всего: 0 рублей;

Федеральный бюджет: 0 рублей;

Краевой бюджет: 0 рублей;

Местный бюджет: 0 рублей;

Внебюджетные средства (средства молодых семей): 0 рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования Павловский район.

## 1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район на 2016 - 2020 годы"(далее - Программа) направлена на реализацию одного из направлений приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", которое предполагает формирование системы оказания бюджетной поддержки молодым семьям в приобретении или строительстве индивидуального жилья.

За четыре года реализации муниципальной программы по сельским поселениям Павловского района «Обеспечение жильем молодых семей» на 2010 – 2015 годы:

за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования улучшили свои жилищные условия 5 молодых семей;

участниками программы стало 5 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в жилом помещении на территории муниципального образования;

определены формы взаимодействия исполнителей Программы, создана система мониторинга её реализации.

отлажена система участия молодых семей в решении жилищных проблем путем получения ипотечного жилищного кредита;

отработан и широко применяется на практике механизм использования социальных выплат на приобретение квартир многоэтажных домах, строительство индивидуального жилого дома.

Анализ результатов реализации Программы в 2010 – 2015 годах выявил необходимость ее продления с целью осуществления поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как

правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании Павловский район.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, что позволит сформировать экономически активный слой населения.

## 2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Программы

Цель Программы: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении.

Задачами Программы являются:

предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

содействие использованию молодыми семьями собственных средств, а также привлечению финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального, краевого бюджетов и бюджета города при улучшении жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение цели и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы:

успешное выполнение мероприятий Программы в 2016 – 2018 годах позволит обеспечить жильем 40 молодым семьям муниципального образования путем привлечения дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственных средств граждан;

оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации Программы.

Мероприятия Программы будут реализовываться с 2016 по 2018 годы без деления на этапы. За этот период осуществится:

разработка и формирование правовых, финансовых и организационных механизмов государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

создание системы мониторинга реализации Программы;

совершенствование и дальнейшее практическое развитие системы обеспечения жильем молодых семей.

### 3. Основные мероприятия Программы

Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку местных правовых актов, связанных с механизмом реализации мероприятий Программы.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий, а также подготовка необходимых нормативно-правовых документов для планирования и использования бюджета муниципального образования на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия включают:

сбор данных о молодых семьях – участниках Программы;

определение ежегодного объема средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий Программы;

составление списка молодых семей от муниципального образования, претендующих на получение социальной выплаты в рамках реализации краевой программы, и его ежегодное предоставление в департамент по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края;

заключение соглашения о реализации программных мероприятий между администрацией муниципального образования Павловский район и департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края;

вручение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям;

предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

осуществление контроля за реализацией Программы в пределах полномочий, закрепленных за администрацией муниципального образования Павловский район;

обеспечение освещения целей и задач Программы, хода ее реализации в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении №2.

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, средств краевого и федерального бюджетов в соответствии подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2016-2020 годы».

Объем бюджетных ассигнований, выделяемых из федерального и краевого бюджетов бюджету муниципального образования на предоставление молодым семьям социальных выплат в рамках Программы, определяется исходя из расходных обязательств муниципального образования на предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам Программы и уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования.

Финансирование Программы производится: за счет субсидий из федерального бюджета – 33,7% от социальной выплаты, краевого и местного бюджетов по 33,15 % от социальной выплаты, внебюджетные источники- 70 % от расчетной стоимости приобретения (строительство) жилья.

Внебюджетными источниками финансирования мероприятий по бюджетной поддержке граждан могут быть:

средства кредитных и других организаций, привлекаемые в виде ипотечных жилищных кредитов (займов) для оплаты приобретаемого (строящегося) жилья;

собственные средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья;

средства материнского (семейного) капитала.

Общий объем финансирования Программы в 2016 – 2018 годах составит 8 163 700 (восемь миллионов сто шестьдесят три тысячи семьсот) рублей, из них: федеральный бюджет – 962 900 (девятьсот шестьдесят две тысячи девятьсот) рублей, краевой бюджет – 947 200 (девятьсот сорок семь тысяч двести) рублей.

Необходимые средства местного бюджета – 948 000 (девятьсот сорок восемь тысяч) рублей.

Планируемый объем внебюджетных средств составляет 5 306 400 (пять миллионов триста шесть тысяч четыреста) рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования Павловский район.

Обоснование ресурсного обеспечения Программы представлено в Приложении 3.

#### 5. Прогноз сводных показателей

Для успешной реализации Программы важное значение имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски её реализации:

нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на мероприятия Программы;

финансовые риски – возникновение бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточный уровень бюджетного финансирования;

организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках Программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, неадекватность системы мониторинга реализации Программы, отставание от сроков реализации мероприятий.

Управление указанными рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации Программы и разработки при необходимости предложений по её корректировке. Способами ограничения рисков выступают:

ежегодное уточнение объёмов финансовых затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;

повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;

переподготовка или повышение квалификации имеющихся специалистов;

опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации Программы.

## 6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации Программы.

Под новым жильем в данном случае понимается жилое помещение, приобретаемое молодой семьей в рамках реализации Программы, которое введено в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения (расчет осуществляется только по году ввода жилья в эксплуатацию), или жилое помещение, приобретаемое у организации, осуществляющей строительство, независимо от года ввода жилья в эксплуатацию.

В рамках Программы, молодые семьи могут приобретать жилое помещение на вторичном рынке жилья.

Успешное выполнение мероприятий Программы приведёт к тому, что:

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств



федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования, составит 40 молодых семей;

получат развитие различные формы и механизмы оказания поддержки молодым семьям в обеспечении жильем в муниципальном образовании Павловский район.

#### Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/птз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пт};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/птз} = ЗП_{п/пт} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/птз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пт}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

#### Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_{\phi}$  – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$Z_{\text{п}}$  – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

### Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_{\text{м}} = M_{\text{в}} / M, \text{ где:}$$

$CP_{\text{м}}$  – степень реализации мероприятий;

$M_{\text{в}}$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

### Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$  – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$  – степень реализации муниципальной программы;

$Э_{ис}$  – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

## 7. Механизм реализации Программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Участником Программы может быть молодая семья, возраст каждого из супругов в которой не превышает 35 лет, где один из супругов является гражданином Российской Федерации, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя (возраст которого не превышает 35 лет), являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей и нуждающаяся в улучшении жилищных условий (далее по тексту – «молодая семья»). Возраст, не превышающий 35 лет, определяется на день принятия администрацией муниципального образования Павловский район решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также другие молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

У молодой семьи должны быть доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Первоочередное право на получение социальной выплаты имеют молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также многодетные молодые семьи, воспитывающие трех и более детей.

Механизм реализации программных мероприятий на территории муниципального образования Павловский район, контроль за их исполнением, а

также перечисление средств молодым семьям, претендующим на право получение социальной выплаты, осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район.

Система мероприятий Программы включает в себя:

нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;

организационное обеспечение Программы;

финансовое обеспечение Программы.

Основные мероприятия реализации Программы включают в себя:

разработку и усовершенствование нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию Программы;

совершенствование финансовых и экономических механизмов для оказания поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий;

выделение средств из бюджета муниципального образования Павловский район на безвозмездной основе на реализацию Программы с ежегодным уточнением объемов финансирования;

составление, дополнение и изменение списка участников Программы;

практическую реализацию Программы путем выделения социальных выплат для обеспечения жильём молодых семей;

мониторинг реализации Программы;

совершенствование методик статистического учета и анализа жилищных проблем молодых семей.

Координатор Программы осуществляет реализацию программных мероприятий на территории муниципального образования Павловский район. Механизм реализации Программы включает в себя:

формирование списка молодых семей, претендующих на участие в Программе;

организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Программы;

мониторинг реализации Программы с целью анализа ситуации, обобщения и распространения положительного опыта;

составление ежегодной аналитической справки о ходе реализации Программы.

Администрация муниципального образования Павловский район ежегодно выносит на рассмотрение Совета муниципального образования Павловский район предложения по объемам средств бюджета муниципального образования, необходимых на реализацию Программы.

Социальная выплата на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома предоставляется и используется в соответствии с правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Молодые семьи, признанные участниками муниципальных программ «Обеспечение жильём молодых семей» на 2010 – 2015 годы по сельским поселениям Павловский района и не реализовавшие своё право на получение

социальной выплаты, автоматически становятся участниками настоящей Программы на предусмотренных в ней условиях.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Павловский район



Н.В.Ванжа

Приложение 1

к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем молодых семей  
в муниципальном образовании  
Павловский район»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы муниципального образования Павловский район  
«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Статус	Значение показателей		
				годы реализации Программы		
				2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район»						
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	3	4	0	0
2	В том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов	семья	3	4	0	0
3	Доля средств бюджета муниципального образования Павловский район, направляемых на строительство индивидуального и приобретение нового жилья выделяемых в рамках Программы	%	3	33,15	0	0

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Павловский район



Н.В.Ванжа

Приложение 2  
к муниципальной программы  
«Обеспечение жильем молодых семей  
в муниципальном образовании  
Павловский район »

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Сумма расходов, тыс.рублей				Непосредственный результат реализации мероприятий	Участник муниципальной программы
			2016	2017	2018	Объем финансирования, всего (тыс.руб)		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Цель: государственная поддержка при решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий	Всего в том числе федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет Внебюджетные средства (средства молодых семей)	8163,7  962,9 947,2 947,2 5306,4	0  0 0 0	0  0 0 0	8163,7  962,9 947,2 947,2 5306,4		
1.1	Задача: предоставление молодым семьям,	Всего в том числе	8163,7	0	0	8163,7	Предоставление государственной	Отдел по вопросам жилищной





	претендующих на получение социальной выплаты в рамках реализации Программы	внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	участвующих в реализации государственной программы Краснодарского края «Жилище»	администрация муниципального образования Павловский район
1.1.3	Мероприятие №3: заключение соглашения о реализации программных мероприятий между администрацией муниципального образования Павловский район и департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края	Всего в том числе Федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	Получение софинансирования Программы из краевого и федерального бюджетов	Администрация муниципального образования Павловский район
1.1.4	Мероприятие №4: вручение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или индивидуального жилого дома молодым семьям, выбранным для участия в Программе	Всего в том числе Федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам Программы	Администрация муниципального образования Павловский район
1.1.5	Мероприятие №5: предоставление социальных выплат молодым семьям на	Всего в том числе Федеральный бюджет	8163,7	0	0	0	0	0	0	8163,7	Предоставление государственной поддержки молодым семьям –	Администрация муниципального образования Павловский район



	организаций и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома	внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.1	Мероприятие №1: проведение мониторинга реализации Программы на муниципальном уровне, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов	Всего в том числе федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорт и связи администрации муниципального образования Павловский район,
Итого		Всего Федеральный бюджет краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники (средства молодых семей)	8163,7	0	0	0	0	0	0	8163,7	962,9	
			947,2	0	0	0	0	0	0	947,2	947,2	
			5306,4	0	0	0	0	0	0	5306,4		

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования Павловский район



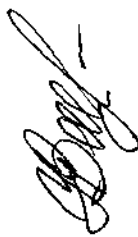
Н.В.Ванжа

Приложение 3  
 муниципальной программы  
 «Обеспечение жильем молодых  
 семей в муниципальном образовании  
 Павловский район»

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования Павловский район  
 «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район».

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					
	всего	в разрезе источников финансирования				внебюджетные источники
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	5	
1	2	3	4	5	6	
<b>Основные мероприятия</b>						
2016	8163,7	962,9	947,2	947,2	5306,4	
2017	0	0	0	0	0	
2018	0	0	0	0	0	
2019	0	0	0	0	0	
2020	0	0	0	0	0	
<b>Всего по Программе</b>	<b>8163,7</b>	<b>962,9</b>	<b>947,2</b>	<b>947,2</b>	<b>5306,4</b>	

Исполняющий обязанности заместителя главы  
 муниципального образования Павловский район



Н.В.Ванжа

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета  
муниципального образования на приобретение жилья или строительство  
индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в  
рамках реализации федеральной подпрограммы  
«Обеспечение жильем молодых семей»

1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее-Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке

жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы федеральной подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, форма которого приведена в Приложении 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства от 17 декабря 2010 года «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 – 2020 годы», на основании решения о включении молодой семьи в список участников федеральной подпрограммы осуществляется отделом по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район (далее Исполнитель).

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником федеральной подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем

же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в федеральной подпрограмме является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

-30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

-35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, размер социальной выплаты устанавливаются в соответствии с пунктом 10 настоящих правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы федеральной подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников федеральной подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования Павловский район, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Краснодарскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:



а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. Для участия в федеральной подпрограмме молодая семья подает Исполнителю следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010 года № 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы", в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

15. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в отдел по вопросам жилищной политики, коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Павловский район следующие документы:

а) заявление установленной формы в 2 экземплярах (один экземпляр

возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа), заключенного с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

16. Документы, предусмотренные пунктами 14 или 15, 27 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Исполнитель организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Исполнителем в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в федеральной подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

20. Исполнитель до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников федеральной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти Краснодарского края.

21. Порядок формирования Исполнителем списка молодых семей - участников федеральной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются органом исполнительной власти Краснодарского края. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники федеральной подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи имеющие трех и более детей.

22. Орган исполнительной власти Краснодарского края на основании списков молодых семей - участников федеральной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от муниципального образования Павловский район, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий федеральной подпрограммы из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации федеральной подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников федеральной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой государственным заказчиком подпрограммы.

Сводный список представляется органом исполнительной власти Краснодарского края государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

23. После определения Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой бюджету Краснодарского края на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Краснодарского края орган исполнительной власти Краснодарского края на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Краснодарского края и бюджете муниципального образования Павловский район на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций,

предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти Краснодарского края списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников подпрограммы в порядке, установленном органом исполнительной власти Краснодарского края.

24. Орган исполнительной власти Краснодарского края в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации муниципального образования Павловский район лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Краснодарского края местным бюджетом, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Исполнитель доводит до сведения молодых семей - участников федеральной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Краснодарского края по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

25. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Краснодарского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на социальную выплату (далее-Свидетельство), а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

26. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Краснодарского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, Исполнитель производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным органом исполнительной власти Краснодарского края.

Орган исполнительной власти Краснодарского края может вносить изменения в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Краснодарского края, в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые

семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения Свидетельства в установленный срок, или в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

27. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию муниципального образования Павловский район заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 14 настоящих Правил,- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а»-«д» пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 15 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил.

В заявлении о выдаче свидетельства на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Исполнитель организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного настоящими правилами срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 32 настоящих Правил.

28. При возникновении у молодой семьи - участницы федеральной подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет Исполнителю заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить Свидетельство в установленный срок банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам подпрограммы (далее-Банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления,

выдавший это Свидетельство, выдает новое Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

29. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец Свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящих Правил, в администрацию муниципального образования Павловский район с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем Свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу.

30. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в Банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

31. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию муниципального образования Павловский район информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

32. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования Павловский район.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше 10 кв.м на одного члена семьи.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

33. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

34. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых

семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в Банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются органом исполнительной власти Краснодарского края.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников федеральной подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

35. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "г" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

36. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

37. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию муниципального образования Ленинградский район нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с



помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

38. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

39. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

40. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 33-36, 38 и подпунктами "а" и "б" пункта 39 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 35, 36, 38 и подпунктами "а" и "б" пункта 39 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 35, 36, 38 и подпунктами

"а" и "б" пункта 39 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 35, 36, 38 и подпунктами "а" и пункта 39 настоящих Правил, направляет в администрацию муниципального образования Павловский район заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем финансовое управление в указанный срок письменно уведомляет банк.

41. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального образования для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

42. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 35, 36, 38 и подпунктами "а" и пункта 39 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 40 настоящих Правил.

43. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о

перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил

44. Свидетельства о получении социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению Банком в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

45. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального образования Павловский район справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Павловский район



Н.В.Ванжа