



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2016

№ 835

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского от 22 июня 2016 года № 411 «О Порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», постановления от 05 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа от 22 июля 2016 года № 281 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства», в целях установления Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Павловский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района (приложение).

2. Установить, что уполномоченным органом по реализации на территории муниципального образования Павловский район государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства является администрация муниципального образования Павловский район:

отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район уполномочен: проверять полноту представленных заявителем документов, регистрировать заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами, рассматривать документы, и направлять межведомст-

венные запросы и принимать решения, оформление платежных документов для перечисления субсидий на расчетный счет заявителя.

3. Признать утратившими силу:

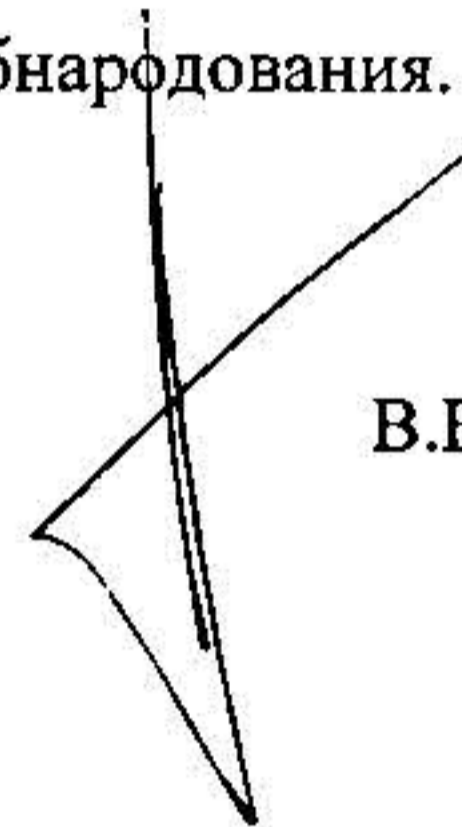
постановление администрации муниципального образования Павловский район от 19 марта 2015 года № 484 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории Павловского района;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 11 сентября 2015 № 1398 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 19 марта 2015 года № 484 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории Павловского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район С.Г.Абрамяна.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Павловский район



В.В. Трифонов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 12.08.2016 № 835

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам,  
индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на  
поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского  
района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам (далее – малые формы хозяйствования в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года №1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 22 июня 2016 года № 411 « О порядке расходования в 2016 году местными бюджетами субвенций из краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края, государственной программы Краснодарского края «Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказ от 22 июля 2016 года № 281 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее – Административный регламент)

Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК на поддержку сельскохозяйственного производства, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной програм-

мы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Павловский район в порядке межбюджетных отношений.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий (далее – Заявители) являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории Павловского района в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Павловского района (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 – код 01.1 – «Растениеводство», код 01.2 – «Животноводство», код 01.3 – «Растениеводство в сочетании с животноводством», осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) регистрация; постановка на налоговый учет претендента (кроме ЛПХ) на территории Краснодарского края и осуществление им деятельности на территории муниципального образования Павловского района;

2) отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, по состоянию на дату, не ранее тридцати дней на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

4) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за

исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

5) наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района), (далее - Порядок), заключённого между Заявителем и администрацией муниципального образования Павловский район (далее – Администрация), обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие на проведение Контрольно- счетной палатой муниципального образования Павловский район проверок соблюдения Получателем условий , целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

1.4. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальном образовании Павловский район;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## 2. Виды и ставки субсидий

В соответствии с Административным регламентом предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения части понесенных затрат:

2.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1) На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, предназначенных для воспроизводства, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства.

2) На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

3) На производство реализуемой продукции животноводства;

4) На оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз).

5) На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме – ЛПХ).

6) На возмещение части затрат на строительство теплиц, для выращивания овощей защищенного грунта;

7) На содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления: «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская».

2.2. Объемы приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенных работ и услуг за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, подлежат субсидированию в 2016 году за исключением объемов, просубсидированных в указанный период 2015 года.

2.3. Расчет причитающихся Заявителю сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий, определенных приложениями № 28 и 29 к Административному регламенту.

### 3. Порядок приема и сроки рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Заявитель или его представитель по доверенности предоставляет в отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее - Отдел), либо в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Павловский район» (далее - МФЦ) заявление по форме согласно приложению №3 к Административному регламенту, и прилагаемые документы на получение субсидий, указанные в перечне документов подтверждающих право на получение субсидий (приложению № 4 к Административному регламенту). Представленные Заявителем документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при ее наличии) и подписью Заявителя. Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям № 5-19 к Административному регламенту.

3.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченный сотрудник Отдела осуществляет проверку представленных Заявителем документов на соответствие перечню документов, подтверждающих пра-

во на получение субсидий, регистрирует заявление в день их поступления, в течение одного рабочего дня в специальном журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью администрации муниципального образования Павловский район. В случае поступления в выходной день, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, заявление с прилагаемыми документами передается на регистрацию в первый день, следующий за ним, рабочий день.

3.3. Основанием для отказа в приеме документов является предоставление претендентом документов не в полном объеме, или предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, выделенных из краевого бюджета на эти цели на соответствующий год.

3.4. В день регистрации заявления с приложенными к нему документами уполномоченный сотрудник Отдела передает на рассмотрение главе муниципального образования Павловский район (далее – глава) или его заместителя.

3.5. Заявление с визой главы или его заместителя передается для организации работы по предоставлению субсидии Заявителю, в Отдел.

3.6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная Заявителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, сшиты и пронумерованы с документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

3.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий подписывается соглашение между Заявителем и Администрацией.

3.8. Предоставление услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.9. Заявитель за предоставлением услуги может обращаться в Отдел до 15 декабря текущего года.

#### 4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится в пределах объема субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Павловский район.

4.2. Отдел составляет «Заявку на предоставление предельных объемов финансирования в 2016 году из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 по форме установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), не позднее 7-го числа, следующего за отчетным кварталом, направляет её в министерство в двух экземплярах ( приложение № 2 к Административному регламенту).

4.3. Для перечисления субсидий на расчетные счета Заявителей, открытые в российских кредитных организациях, Отдел представляет сводные реестры Заявителей по формам согласно приложениям № 20 и 21 к Административному регламенту в муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» (далее – Бухгалтерия).

4.4. На основании платежных поручений Бухгалтерией осуществляется перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

#### 5. Ответственность Заявителя

5.1. Заявитель несет ответственность за нарушение условий соглашения и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушений условий, установленных настоящим Порядком, денежные средства, полученные Заявителем, подлежат возврату в течение 15 календарных дней с даты письменного уведомления Заявителя.




## 6. Отчетность и ответственность уполномоченного органа

6.1. Отдел ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета муниципального образования Павловский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

6.2. Отделом осуществляется обязательная проверка соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Отдел несёт ответственность за соблюдением целей и условий расходования местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются субвенции, в соответствии с условиями их предоставления.

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



С.Г.Абрамян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на

ст.Павловская \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Администрация муниципального образования Павловский район, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (положение, приказ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность представителя организации, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (свидетельство регистрации, устав, положение, доверенность)

\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, в целях реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 № 944 (далее - Программа), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю Администрацией субсидии за счет бюджетных средств на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия), а также сотрудничество и взаимодействие Сторон по реализации мероприятий Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на эти цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя.

## 2. Обязательства и права Сторон

### 2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию Получателю за счет бюджетных средств в соответствии и на условиях, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного (муниципального) финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам получения субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Соглашению потребовать возврата полученных субсидий в полном объеме.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

### 2.2. Получатель:

#### 2.2.1. Обязуется:

1) соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные постановлением администрации муниципального образования Павловский район от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории Павловского района» ;

2) для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, приказами Администрации и иными правовыми актами;

3) представлять в течение пяти рабочих дней необходимую информацию и документы по запросам Администрации по вопросам реализации настоящего Соглашения;

4) предоставлять в уполномоченные органы местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Краснодарского края предусмотренные

ренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края отчетность о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей АПК в установленные сроки.

5) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий (в случае, если получатель является юридическим лицом).

2.2.2. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами государственного финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3 Согласен на проведение Контрольно- счетной палатой муниципального образования Павловский район проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.4. Обеспечивать условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию в процессе реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

### 4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от

27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

### 6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года, за исключением пунктов 2.1.2, 2.1.4, подпункта 3 пункта 2.2.1, пунктов 2.2.2-2.2.3, которые действуют до полного их исполнения Сторонами.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Администрация»

«Получатель»

Местонахождение (почтовый адрес):

Местонахождение (почтовый адрес):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

Уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

МП

МП (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



С.Г. Абрамян