

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора библиотеки

2017 года № 4



Л.И.Пономарева

П РА В И Л А

пользования муниципальным казённым учреждением культуры «Выселковская библиотека»

Настоящие правила пользования разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и регулирует отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

1. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 1.1 Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным Законом «О библиотечном деле» и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом библиотеки / Положением о библиотеке/ и настоящими правилами.
- 1.2 Не допускается государственная и иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотеки на свободный доступ к фондам библиотеки.
- 1.3 Библиотека обязана:
 - обеспечивать пользователям свободный доступ к фондам библиотеки,
 - бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования,
 - бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации,
 - изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотеки
 - в случае отсутствия в фондах необходимой пользователям литературы

запрашивать её из других библиотек по межбиблиотечному абонементу,

- осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование, не допускать использования и разглашения персональных данных о пользователях и их чтении, кроме научных целей и целей организации библиотечного обслуживания, по требованию пользователя предоставлять ему информацию о своей деятельности и использованию фондов библиотеки.

1.3 Сотрудники библиотеки обязаны:

- быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки,
- при выдаче и приёме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе,
- при записи читателя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами,
- после истечения срока пользования документами направить извещение пользователю по почте или сообщить читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1 Право пользования библиотекой имеют:

- жители Выселковского сельского поселения независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Граждане не имеющие постоянной регистрации в ст.Выселки, имеют право пользоваться фондами читальных залов.
- Юридические лица, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм обслуживаются в читальном зале и ПЦПИ.
- Порядок пользования библиотечным фондом юридическими лицами определяется настоящими правилами и договорами на библиотечное обслуживание.

2.2 Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных видов услуг и условия их предоставления регулируются Уставом библиотеки, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния

народов Российской Федерации, а также Федеральным Законом «О защите прав потребителей».

2.3 Пользователи библиотеки имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеку согласно режима её работы, бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе её фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания.
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом на абонементе и для пользования в читальном зале.
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке.
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- обращаться в администрацию библиотеки и в вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций.

2.3.1 Права особых групп пользователей библиотеки:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны труда имеют право на внеочередное обслуживание.
- национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек.
- слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальных государственных и других общественных библиотеках.
- пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания.
- Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотек а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами.

2.4 Ответственность пользователей библиотеки:

- ознакомиться с Правилами пользования библиотекой, подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре и читательском билете, соблюдать их.
- При записи в библиотеку дошкольников или детей до 10 лет на лицевой стороне читательского формуляра расписываются их родители, усыновители или опекуны.
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки.
- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки. Ответственность за порчу документов несёт пользователь,

пользовавшийся ими последним.

- заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиям
- признанными библиотекой равноценными, (равноценными считаются документы, изданные за последние 1-3 года и соответствующие стоимости утраченного либо испорченного издания).
- возместить стоимость утраченного издания в случае невозможности его равноценной замены. При оценке каждого издания за основу принимается его первоначальная цена /по учётной документации/ с применением установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов. За ущерб, причинённый фондам библиотеки несовершеннолетними читателями, несут ответственность их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, досуговые и лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.
- бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причиненный библиотеке ущерб.
- ежегодно проходить перерегистрацию читателей.
- бережно обращаться с читательским билетом, не передавать его другому лицу.
- сообщать в библиотеку в течении 30 дней об изменении места жительства, места работы, учёбы, а также о перемене фамилии и номера телефона.
- возвращать издания, полученные из фондов библиотеки, в установленный срок.
- не наносить ущерба выданным изданиям подчёркиванием, пометками на страницах, не вырывать и не загибать страниц.
- не нарушать расстановки фонда в библиотеке, не вынимать карточек из каталогов и картотек.
- не выносить из помещения библиотеки печатные издания и иные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учётных документах.

3. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ.

- 3.1 Для записи в библиотеку граждане предъявляют паспорт или документ его заменяющий, и сообщают сведения, необходимые для оформления читательского формуляра.
- 3.2 Дети до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, предъявляемых их родителями или лицами, под надзором которых они состоят.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ БИБЛИОТЕКИ.

- 4.1 Издания выдаются пользователям в количестве не более 5 сроком на 15 дней. Из многотомных изданий одновременно выдаётся не более 2 томов. Количество дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.
- 4.2 Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр выданного издания в своём читательском формуляре или на книжном формуляре. При возврате произведений печати или иных материалов в библиотеку расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью или личным штампом библиотечного работника. Пользователи-дети расписываются в формулярах начиная с третьего класса. Дошкольники и учащиеся первых-вторых классов за полученные на абонементе и в читальном зале произведения печати и иные материалы не расписываются. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приёма их библиотечным работником.
- 4.3 Продление срока пользования изданиями разрешается, если на них нет спроса других читателей, не более двух раз подряд. Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки или позвонив по телефону. Продление срока пользования на новые журналы и книги повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.
- 4.4 В случае несвоевременного возврата изданий и неприятия мер к продлению срока пользования к пользователям применяется экономическая санкция за просрочку исполнения обязательств в размере, устанавливаемом библиотекой и утверждённом приказом директора библиотеки. Экономическая санкция за несвоевременный возврат изданий взимается со всех пользователей библиотеки, за исключением инвалидов различных категорий.

5 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ.

- 5.1 В читальном зале предоставляются для пользования редкие, ценные и единственные экземпляры изданий, газеты, издания на микроносителях, а также издания, полученные по межбиблиотечному абонементу.

- 5.2 Категорически запрещается выносить издания из читального зала. Отдельные издания могут быть выданы на дом читателю на основании дополнительной услуги.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ.

- 6.1 Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут ответственность гражданско-правовую, уголовную в соответствии с действующим законодательством.
Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причинённый фонду библиотеки, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения ущерба заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.
- 6.2 Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного лишения пользования библиотекой.
- 6.3 Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим Трудовым законодательством.