

Утверждаю:
заведующий МДОУ ДС
№7 «Аленький цветочек»
Идоренко



**План – график
мероприятий по реализации
ФГОС в МДОУ ДС
№7 «Аленький цветочек»
города Буденновска**

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;

1	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:	Дата	Ответственный
1.1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	Весь период	Заведующий
1.2	Приведение должностных инструкций работников МДОУ в соответствие с требованиями ФГОС.	Весь период	Заведующий
1.3	Утверждение ОП	26.08.2014 г.	Заведующий
2.	Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС		
2.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующий
2.2	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующий
3.	Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования:		
3.1	Создание рабочей группы	Декабрь 2013	Заведующий
3.2	Разработка и утверждение плана введения ФГОС в МДОУ	10.12. 2014 г. 2013	ств
3.3	Семинар «Содержание и технология введения ФГОС»	Февраль 2014 г.	ств
3.4	Консультация «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	Март 2014 г.	ств
3.5	Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС	Весь период	ств
3.6	Проведение анализа условий в предметно-развивающей среды, созданных в МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	15.01.2014 г.	Заведующий
3.7	Разработка модели взаимодействия МДОУ с социальными партнёрами.	30.01.2014 г.	ств
3.8	Утверждение рабочих программ воспитателя	26.08.2014 г.	Заведующий

3.9	Проведение педагогического совета «Анализ готовности МДОУ внедрению ФГОС»	26.08.2014 г.	Заведующий, ств
4.	Создание кадрового обеспечения введения ФГОС:		
4.1	Внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников МДОУ в связи с введением ФГОС ДО.	Весь период	ств
4.2	Создание и корректировка плана семинаров и вебинаров с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО.	Весь период	ств
4.3	Приведение должностных инструкций работников МДОУ в соответствие с требованиями ФГОС.	Весь период	Заведующий
5.	Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО:		
5.1	Родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта»	Октябрь 2014 г.	Заведующий ств Воспитатели
5.2	Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС и результаты внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды.	Ежеквартально	Ств Заведующий Воспитатели
5.3	Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме внедрения ФГОС.	Весь период	ств
5.4	Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др.	Весь период	ств
6.	Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО:		
6.1	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры МДОУ.	Декабрь 2013 – Февраль 2014	Завхоз
6.2	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО.	Октябрь 2013	Заведующий Ств Завхоз Рабочая группа
6.3	Приобретение электронных образовательных услуг.	В течении года	Заведующий
6.4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Заведующий