

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АНАПСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

ПРИКАЗ ОД

от 09 января 2017 года

№ 29

«Об утверждении плана противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (протокол № 2 от 28.12.2016 г.) и комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (протокол № 4 от 29.12.2016 г.), приказываю:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2017 год в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Анапская централизованная клубная система» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение), согласно приложению к настоящему приказу;
2. А.А.Сугоняк, заместителю директора учреждения, разместить настоящий приказ на официальном сайте и стенде учреждения;
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Анапская ЦКС»



С.И.Хижняк

Ознакомлена:

Сугоняк А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУК «Анапская ЦКС» от
09.01.2017 г. № 29

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Анапская централизованная клубная система»
муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Реализация плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год.	В течении года	Члены комиссии
2	Анализ должностных инструкций сотрудников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий.	постоянно, по мере необходимости	А.А. Сугоняк
3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	А.А. Сугоняк
4	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению.	постоянно	А.А. Сугоняк
5	Проведение родительских собраний в коллективах, с целью вовлечения родителей к участию в мониторинге	1 раз в год	руководители коллективов

	уровня восприятия бытовой коррупции.		
6	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью опроса сотрудников и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	1 раз в год	А.А. Сугоняк
7	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении	1 квартал до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом 2 квартал до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом За 2016год до 26 декабря 2016 гда.	А.А. Сугоняк
8	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	ежегодно до 30-го апреля, года, следующего за отчетным	С.И.Хижняк
9	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг, путем опроса граждан	ежегодно	С.И.Хижняк
10	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению.	ежегодно	инвентаризационная комиссия
11	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	постоянно	Н.С. Пивень
12	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления.	постоянно	Н.С. Пивень
13	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости догово-	постоянно	Н.С. Пивень

	ров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.		
14	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию.	постоянно	С.И.Хижняк

Заместитель директора МБУК «Анапская ЦКС»



А.А. Сугоняк