

бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица №8

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (рабочих мест)	Цена проведения аттестации, руб*.
Специальная оценка условий труда	7	1100,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица №9

Затраты на приобретение рабочих станций

Наименование	Количество рабочих станций в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция (частота процессора не выше 4; размер оперативной памяти не более 8; размер монитора не более 19 и источника бесперебойного питания)	1	28 796,00	Не более 1 для должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 4 оперативных дежурных

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №

1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица №10

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники в расчете на 1 сотрудника, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более), руб/год*	Наименование должностей
Многофункциональное устройство	Не более 1 для должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 4 оперативных дежурных	21 450,00	руководитель, заместитель руководителя, оперативный дежурный

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица №11

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.*
--------------	------------	--------------------------

	оборудования в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	
ИПБ	Не более 1 для должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 4 оперативных дежурных	3500,00

Периодичность приобретения источников бесперебойного питания, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение источников бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица №12

Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков в расчете на 1 сотрудника в год, шт.	Цена 1 системного блока (не более), руб./год.
Системный блок (частота процессора не более 4 гигагерц, размер оперативной памяти не более 16 гигабайт)	Не более 1 для должностей руководитель, заместитель руководителя. Не более 1 на 4 оперативных дежурных	30000,00

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица №13

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению на 1 сотрудника в год, шт.	Цена за единицу 1 носителя информации, руб*.	Наименование должностей
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	Не более 2 штук	330,00	Руководитель, заместитель руководителя

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №14

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб*.
Принтер	1	Картридж (черно-белый)	20	400,00

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение

расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №15

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	3	1 518,00

Приобретаемые расходные материалы могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №16

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	100	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Затраты на коммунальные услуги

Таблица №17

Затраты на электроснабжение

Наименование	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), руб.	Расчетная потребность электроэнергии в год, Квт.
Электроэнергия	7,47	7600

Расчетная потребность на электроэнергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на электроснабжение для МКУ «Спасатель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка электроэнергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №18

Затраты на теплоснабжение

Наименование	Расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал.	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
Тепловая энергия	38,900	2409,04

Расчетная потребность на тепловую энергию определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения,

вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на тепловую энергию для МКУ «Спасатель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка тепловой энергии осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на тепловую энергию устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Таблица №19

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Расчетная потребность, м3	Регулируемый тариф, руб.
Водопотребление	200	32,21
Водоотведение	200	46,50

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение определяется на основании Постановления администрации муниципального образования Павловский район «Об утверждении лимитов потребления электрической энергии, тепловой энергии, горячего водоотведения, природного газа, воды, водоотведения, вывоза жидких бытовых отходов для бюджетных учреждений муниципального образования Павловский район»

Расчетная потребность на водоснабжение и водоотведение для МКУ «Спасатель» может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач и может быть изменена на основании решения Администрации муниципального образования Павловский район. Указанное решение оформляется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район. При этом закупка водоснабжения и водоотведения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Тариф на водоснабжение и водоотведение устанавливается в соответствии с Приказом Региональной энергетической комиссии департамента цен и тарифов Краснодарского края.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 транспортного средства, определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица №20

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	3	Не более 40 % от балансовой стоимости
Кондиционер	1	Не более 40% от балансовой стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения, в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Таблица №21

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Количество водителей, чел.	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра	Количество дней в году / 1,2
Предрейсовый осмотр водителей	8	65,00	304
Послерейсовый осмотр водителей	8	65,00	304

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причине установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист)

Таблица №22

Затраты на проведение диспансеризации работников

Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации 1 работника
Диспансеризация работников	22	Не более 2441,00 для женщин, не более 1791,00 для мужчин.

Стоимость прохождения диспансеризации определяется в соответствии с приказом МБУ ЦРБ АМО Павловский район

Таблица №23

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской
ответственности владельцев транспортных средств (ТС)

Наименование	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории и преимущественного использования ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев произошедших в период действия предыдущих договоров	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования ТС	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений предусмотренных п3 ст 9 ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления ТС с прицепом
УАЗ Picap	3087	0.8	1.4	1.8	1.4	1	-	1,16
ВАЗ 21093	3087	0.8	1.4	1.8	1.1	1	-	1,16
УАЗ339 6252-03	3087	0.8	1.4	1.8	1.1	1	-	-

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. №33384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требования к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №24

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Шкаф для документов	2	24600,00	Все категории должностей работников
Шкаф архивный	2	17600,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	2	14000,00	Руководитель, заместитель руководителя
Стул офисный	По количеству сотрудников	930,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	2	17900,00	Заместитель руководителя, оперативный дежурный

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением. Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №25

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования, шт.	Цена 1 системы кондиционирования, руб.
Сплит-система	1	26000,00

Периодичность приобретения систем кондиционирования определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение систем кондиционирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица №26

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Путевой лист легкового автомобиля	900	20,00

Количество полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №27

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника в год, шт.	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб*.
Блок для записок	Шт.	4	90,00
Блок с липким слоем	Шт.	4	43,00
Дырокол	Шт.	1	245,00
Журнал учета	Шт.	2	343,00
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	7,50
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	14,00
Зажимы для бумаг 41,51 мм	Шт.	20	14,00
Закладки самоклеющиеся	Уп.	1	42,00
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	1	45,00
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	2	67,00
Клей карандаш	Шт.	2	40,00
Клей ПВА	Шт.	2	38,00
Книга учета	Шт.	1	156,00
Корректирующая жидкость	Шт.	1	42,00
Корректор ленточный	Шт.	1	74,00
Ластик	Шт.	1	19,00
Линейка	Шт.	1	12,00
Лоток вертикальный	Шт.	1	162,00
Лоток горизонтальный	Шт.	1	165,00
Маркер белый	Шт.	1	87,00
Ножницы	Шт.	1	175,00
Папка картонная на завязках	Шт.	2	11,00
Папка с вкладышами	Шт.	2	361,00
Папка на кольцах	Шт.	3	207,00
Папка с арочным механизмом	Шт.	3	200,00
Папка с боковым прижимом	Шт.	3	200,00
Папка уголок	Шт.	4	10,00
Ручка гелевая	Шт.	12	15,00
Ручка шариковая	Шт.	12	12,00
Салфетки для монитора	Шт.	1	165,00
Скобы для степлера №10	Уп.	4	14,00
Скобы для степлера № 24	Уп.	4	24,00
Скоросшиватель картонный	Шт.	5	9,00

Скоросшиватель пластиковый	Шт.	5	15,00
Скотч	Шт.	1	15,00
Скрепки 28 мм	Уп.	2	51,00
Скрепки 50 мм	Уп.	1	53,00
Степлер №10	Шт.	1	270,00
Степлер №24	Шт.	1	345,00
Стержни запасные шариковые	Шт.	12	5,00
Стержни запасные гелевые	Шт.	12	7,00
Текстмаркер	Шт.	1	48,00
Тетрадь 96л.	Шт.	1	58,00
Тетрадь 18 л.	Шт.	1	28,00
Тетрадь 48л.	Шт.	1	50,00
Точилка	Шт.	1	17,00
Файлы	Шт.	100	3,00
Штемпельная краска	Шт.	1	86,00
Бумага А4	Пач.	30	270,00
Календарь	Шт.	1	33,00
калькулятор	Шт.	1	476,00
Ежедневник	Шт.	1 руководителю, 1 заместителю руководителя	943,00

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №28

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество хозяйственного товара и принадлежностей, шт. в год	Цена единицы товара и принадлежностей, руб*.
Кисть 100мм	5	135,00
Кисть 65мм	5	61,00
Краска эмаль	15	223,00
Набор сверл по металлу	2	390,00
Перчатки х/б	250	16,00
Уайт спирт	20	61,00
Шпаклевка АВС	5	396,00
Диск отрезной по металлу 115	30	25,00
Диск отрезной по металлу 230	20	65,00

Диск для заточки цепей	3	303,00
Лента ограждения предупреждающая 50мм L100мм	6	123,00
Лента сигнальная	2	180,00
Масло 2х тактное	6	550,00
Масло для 4х тактного двигателя	6	550,00
Масло для цепи	10	356,00
Напильник круглый 250мм №1	2	193,00
Нож строительный	2	56,00
Сверло по металлу	10	83,00
Цепь для бензопилы 60 звеньев	10	820,00
Цепь для бензопилы 72 звеньев	10	976,00
Веник	4	136,00
Бокорезы 180мм	2	221,00
Фигурные отвертки набор	2	233,00
Удлинитель на катушке 30м	1	1483,00
Ведро оцинкованное	4	110,00
Ведро пластик	4	80,00
Моющее 5л	4	76,00
Хозяйственное мыло	10	16,00
Половая тряпка	10	38,00
Лампы люминисцентные 18вт	50	183,00
Пускатель для ламп люминисцентных 18вт	50	133,00
Швабра деревянная	4	73,00
Совок	2	110,00
Электролампа 60вт	20	21,00
Электролампа 40вт	10	19,00

Количество и ассортимент хозяйственных товаров зависит от решаемых задач. Покупка хозяйственных товаров обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица №29

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов
(для транспортных средств)**

Наименование	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб.	Километраж использования транспортного средства в очередном финансовом году	
			Лимит пробега км./ в мес.	Количество месяцев использования ТС
УАЗ Picar	18,3	38,56	1500	12
ВАЗ 21093	8,3	38,56	300	12
УАЗ3396252-03	18,4	38,56	1500	12

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. №АМ-23-р.

Количество транспортных средств может изменяться в процессе деятельности учреждения.

При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ

Таблица №30

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов
(для хозяйственного инвентаря)**

Наименование	Количество хозяйственного инвентаря	Норма расхода топлива в час, литры	Цена 1 литра горюче-смазочного материала, руб*.	Норма работы хозяйственного инвентаря (моточасов в год)
Генераторная установка	2	1,9	38,56	150
Бензорез	1	2,1	38,56	70
Бензопила	2	0,5	38,56	150

Мотопомпа	1	2	38,56	50
Гидроинструмент	1	2	38,56	75
Лодочный мотор «Ветерок»	1	4	38,56	40

Норма расхода топлива рассчитывается согласно методическим рекомендациям по эксплуатации хозяйственного инвентаря и паспорта хозяйственного инвентаря. Количество хозяйственного инвентаря может изменяться в процессе деятельности учреждения.

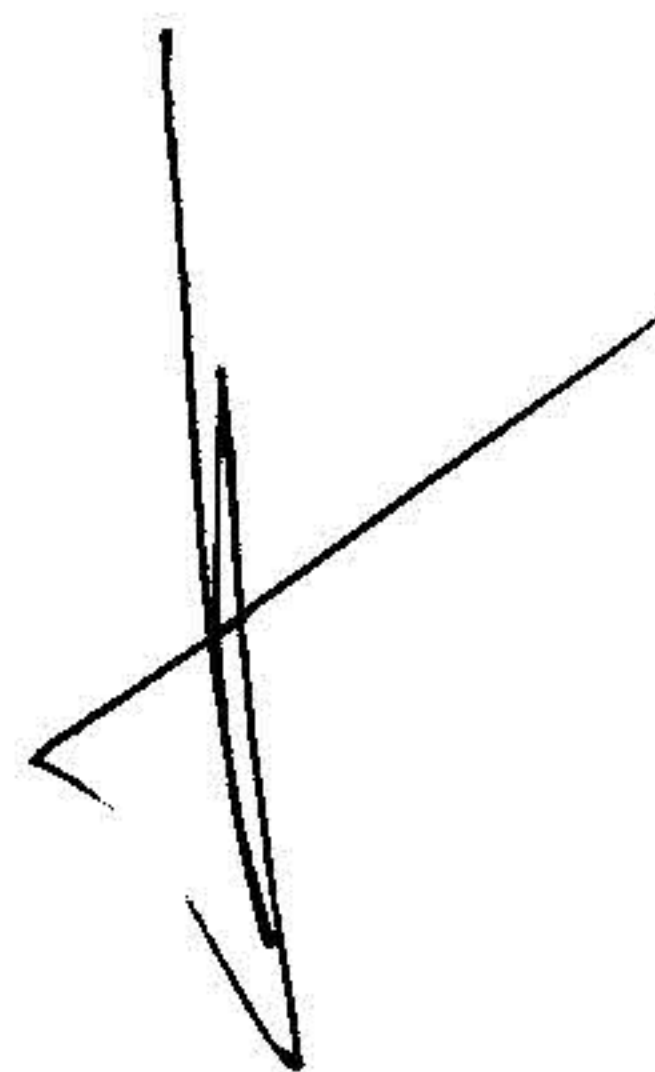
При этом закупка горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество и ассортимент запасных частей зависит от наличия поломок и неисправностей транспортных средств. Покупка запасных частей обеспечивается по мере необходимости. При этом закупка запасных частей для транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Глава муниципального образования
Павловский район



В.В. Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.07.2016 № 778

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций Управления муниципальным имуществом
администрации муниципального образования Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций Управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом Постановления Администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 года «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

Затраты на услуги связи

Таблица №1

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	4	500	12

Таблица №2

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при местных телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Местные телефонные соединения	4	400	3,60	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица №3

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	4	50	4,91	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Затраты на содержание имущества

Таблица №4

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (9шт)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб**.

Компьютерный комплекс	2	Не более 40% балансовой стоимости
Системный блок	7	Не более 40% балансовой стоимости

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №5

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	9*	Не более 40% балансовой стоимости

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица №6

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в год, руб.
Принтер	2*	Не более 40% балансовой стоимости
Многофункциональное устройство	7*	Не более 40% балансовой стоимости